**AANMELDINGSFORMULIER**

**LEERLINGEN STICHTING HET DRIESPAN**

**HET BREDEROCOLLEGE**

**locatie: Brederostraat/Jacob Catssingel/Raaimoeren/Balmakersveld (svp doorhalen)**

**SCHOOLJAAR ……..**

***Gegevens leerling*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam leerling |  | | |
| Voorvoegsels |  | | |
| Roepnaam |  | | Geslacht: M/V\* |
| Voornamen |  | | |
| Geboortedatum |  | | |
| Adres (woonadres leerling) |  | | |
| Postcode + woonplaats |  | | |
| Gemeente |  | | |
| Telefoonnummer leerling |  | | |
| E-mail adres leerling |  | | |
| Geboorteplaats |  | | |
| Geboorteland |  | | |
| Nationaliteit |  | | |
| In Nederland vanaf |  | | |
| Eenoudergezin |  | | Ja/Nee\* |
| Geloof |  | |  |
| BSN kind |  | id / paspoort\* | Gecontroleerd door: |
| ***U dient het identiteitsbewijs van uw zoon/dochter EN van uzelf mee te nemen naar het intakegesprek.*** | | | |

***Gegevens biologische ouders:***

*(Indien ouders gescheiden zijn, dienen hier de gegevens van de biologische vader en moeder te worden ingevuld)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biologische Vader** | **Biologische Moeder** |
| Achternaam |  |  |
| Voorletters |  |  |
| Voornaam |  |  |
| Adres |  |  |
| Postcode + woonplaats |  |  |
| Gemeente |  |  |
| Telefoon privé |  |  |
| Telefoon mobiel |  |  |
| Telefoon werk |  |  |
| E-mail adres |  |  |
| Geboortedatum |  |  |
| Geboorteland |  |  |
| Nationaliteit |  |  |
| Geloof |  |  |
| Burgerlijke staat |  |  |
| Gezag (wettelijk verantwoordelijk) | Ja / nee\* | Ja / nee\* |
| **Indien van toepassing:** | **Overige betrokkenen** | **Overige betrokkenen** |
| Relatie tot de leerling |  |  |
| Achternaam |  |  |
| Voorletters |  |  |
| Geboortedatum |  |  |

***Gezinssamenstelling:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gezinsomstandigheden;  *(getrouwd, hertrouwd, gescheiden, samenwonend, vader/moeder overleden, pleegouders enz.)* |  | | | |
| ***Indien kind bij niet-Nederlandse ouder(s) of niet-Nederlandse pleegouders woont, dient een kopie van het paspoort van (pleeg)vader/moeder bijgesloten te worden.*** | | | | |
| Kind woont bij |  | | | |
| Wie is verzorger 1? |  | | | |
| Wie is verzorger 2? |  | | | |
| Wie heeft de voogdij anders dan ouder(s)  (altijd invullen) | Naam:  Telefoonnummer:  E-mailadres: | | | |
| In geval van scheiding van ouders: gesprekken gezamenlijk of apart? | |  | | |
| Broertjes/zusjes | |  | Geboortedatum: | School: |
| 1. | | M/V\* |  |  |
| 2. | | M/V\* |  |  |
| 3 | | M/V\* |  |  |
| 4. | | M/V\* |  |  |

***Overige gegevens:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam huisarts |  | Tel.nr. |
| Heeft uw kind een dyslexie/dyscalculieverklaring? | Ja/Nee\*  Zo ja graag kopie bijvoegen | |
| Gebruikt uw kind medicatie | Ja/Nee\*  Zo ja welke?  Tijdstip inname: | |
| Andere hulpverleners  *(bijv. Jeugdzorg, MEE)* |  | |
| Naam ziektekostenverzekering |  | Nr. |
| W.A. verzekering |  | Ja/Nee\* |
| Noodnummer(s): | Naam:  Relatie:  Naam:  Relatie: | Tel nr:  Tel nr: |
| Aanvullende opmerkingen |  |  |

***School van herkomst:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam school |  | |
| Soort school |  | (Bijv. basis/voortgezet) |
| Adres school |  | Uit groep: |
| Postcode + plaats |  | Tel.nr: |
| Gemeente |  | |
| Groepsleerkracht/mentor |  | |
| Schoolverloop: *(vanaf basisonderwijs, welke scholen, welke groepen)* | | |
| Is de leerling in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV VSO) | Ja  Bij samenwerkingsverband:  TLV-nummer:  Datum ingang:  Afloopdatum TLV: | |
| Nee | |

***Schoolkamp/buitenschoolse activiteiten:***

|  |  |
| --- | --- |
| Heeft uw kind allergieën? | Ja/Nee \*  Zo ja welke? |
| Heeft uw kind zwemdiploma’s? | Ja/Nee\*  Zo ja, welke? |
| Zijn er zaken waar rekening mee gehouden moeten houden tijdens buitenschoolse activiteiten? | Ja/Nee\*  Zo ja, waarmee? |

***Vervoer:***

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke manier komt uw kind naar school? | Lopend / fiets / ov / taxi / taxibus\*  Anders:……………………………. |
| *Indien van toepassing:* | Naam vervoersbedrijf: |
| Telefoonnummer: |

*De informatie van dit aanmeldformulier zal gebruikt worden in het digitale leerlingadministratiesysteem van VSO Het Brederocollege en daarnaast gebruikt worden om vanuit school (leerkracht, intern begeleider, gedragswetenschapper, schoolleider, administratie) met ouder(s)/verzorger(s) contact op te kunnen nemen. Voor verdere verspreiding van informatie uit dit document zal altijd toestemming gevraagd worden aan de betreffende personen.*

**VERKLARING**

De heer en/of\* mevrouw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verklaart/verklaren\* dat de hiervoor vermelde gegevens juist zijn.

Plaats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) doorhalen wat* ***NIET*** *van toepassing is*

**VERKLARING VAN TOESTEMMING**

Ondergetekende(n), ouder(s)/verzorgers(s) van:

……………………………………………………………(voornaam + achternaam kind)

……………………………………………………………(geboortedatum kind)

……………………………………………………………(adres, pc + woonplaats kind)

Geven toestemming bij plaatsing op VSO Het Brederocollege voor:

Het uitwisselen van het groeidocument/kerndocument, dat na aanname wordt opgesteld, met het betreffende samenwerkingsverband voor de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De TLV is noodzakelijk om de leerling te kunnen inschrijven op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Het opvragen van een onderwijskundig rapport en of /ontwikkelingsperspectief/ kerndocument of groeidocument van de school van herkomst.

Het opvragen van een psychologisch en/of intelligentie onderzoek bij de school van herkomst.

Het opvragen van een psychologisch en/of intelligentie onderzoek bij de laatst betrokken

hulpverleningsinstantie.

Het uitwisselen van relevante informatie met de leerplichtambtenaar.

Het uitwisselen van relevante informatie met de schoolarts.

Het uitwisselen van relevante informatie met de betrokken hulpverleningsinstantie.

Het uitwisselen van relevante informatie met de woongroep (indien van toepassing).

Het uitwisselen van relevante informatie met de ontvangende school/c.q. het instituut als de plaatsing van de leerling op de leslocatie wordt beëindigd.

Plaatsen van foto- en videomateriaal ( o.a schoolgids, website, nieuwsbrief, social media)

I.v.m. de bestendiging vragen wij 2x gegevens op na uitschrijving bij vervolgschool omdat wij hiertoe verplicht zijn maar ook omdat het ons belangrijke informatie oplevert over de kwaliteit van ons onderwijs

*Graag in het vierkantje aanvinken of u toestemming geeft voor het genoemde punt, u kunt te allen tijde uw toestemming intrekken/ herroepen.*

Datum:

Naam ouder/verzorger 1: Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening: Handtekening:

Indien kind 11 jaar en ouder is Naam schoolleider:

Naam kind:

Handtekening: Handtekening: