



# Schoolgids 2019-2020



**Samen  
op eigen  
kracht.**

# Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2019-2020. Al lezend zult u veel mooie facetten van P.I. School Hondsberg ontdekken. Waar wij voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. We hopen u met deze gids een heldere wegwijzer aan te bieden die u helpt te begrijpen wie we zijn, wat we doen en hoe we werken binnen P.I. School Hondsberg.

We gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen. Mocht dit niet zo zijn, neem dan contact met ons op. Kijk ook eens op onze website [pischoolhondsberg.nl](http://pischoolhondsberg.nl). Daar vindt u naast de schoolgids nog meer informatie over P.I. School Hondsberg.

P.I. School Hondsberg is een school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Deze gids richt zich specifiek op de afdeling voortgezet speciaal onderwijs.

In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids is gebaseerd op het schoolplan voor de periode 2019-2023.

Het komende schooljaar wordt een spannend jaar voor de school, de medewerkers en de leerlingen. In januari 2020 zal gestart worden met de nieuwbouw van P.I. School Hondsberg die gepland is op de huidige locatie. Tijdens de bouw zal er zeker sprake zijn van enige overlast. We gaan de leerlingen hier goed op voorbereiden.

Met vriendelijke groet,

Namens het schoolteam P.I. School Hondsberg,

**Jan Meuleman,**  
**Schoolleider**

*→ We maken er samen  
een mooi schooljaar van!*

# Inhoudsopgave

<b>De school en de organisatie</b>	<b>5</b>	• Gebruik van internet en social media	20
• De organisatie	5	• Social media, de algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school	20
• Grondslag P.I. School Hondenberg	5	• Rookbeleid	21
• Medezeggenschap inclusief medezeggenschapsraad (MR)	5	• Huisregels	21
• De leerlingenraad	6	• Voorlichting en preventie	21
		• De Hondenberg	22
<b>Passend Onderwijs</b>	<b>7</b>	• Partner in Passend Onderwijs	22
• Plaatsing op P.I. School Hondenberg	7	• Leer Werk Bedrijf	22
		<b>Samenwerkingspartners</b>	<b>22</b>
<b>Missie, visie en kernwaarden</b>	<b>9</b>	<b>Kwaliteitsbeleid en opbrengsten</b>	<b>23</b>
• Onze missie	9	• Kwaliteit van ons onderwijs	23
• Onze visie	9	• Opbrengstgegevens	23
• Onze pedagogische visie	9		
• Onze educatieve visie	10	<b>Financiële zaken</b>	<b>25</b>
• Onze doelgroep	10	• De ouderbijdrage	25
		• Stichting Leergeld	25
<b>Onderwijsaanbod van onze school</b>	<b>12</b>	• Schade en verzekeringen	25
• Leerinhoud en doelen van het onderwijs	12	• Ongevallenverzekering	25
• Doelgroep	12	• Sponsoring	25
• Toetsing	13		
• Examinering	13	<b>Dagelijkse praktijk</b>	<b>27</b>
• Commissie voor de Begeleiding	13	• Bereikbaarheid van de school	27
		• Onderwijstijden	27
<b>De school en de leerling</b>	<b>14</b>	• Pauzetoezicht	27
• Rapportage en communicatie	14	• Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020	27
• Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	14	• Studiedagen	28
• De groep en de leerkracht	14	• Leerplicht	28
		• Extra verlof of vakantie	28
<b>School en veiligheid</b>	<b>15</b>	• Ziekte en verzuim	29
• Schoolveiligheidsplan	15	• Lesuitval	29
• Klachtenregeling	15	• Medicijngebruik op school	29
• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	16	• Leerlingenvervoer / taxi	29
• Burgerservicenummer	16	• Hoofdluis	29
• Privacy en AVG	16	• Wijziging gegevens	29
• Foto's en video-opnames	16		
		<b>Overzicht belangrijke adressen</b>	<b>30</b>
<b>Gedragsregels</b>	<b>18</b>	• Contactgegevens school	30
• Algemene schoolregels	18	• Schoolleider	30
• Gedragsregels en ordemaatregelen	18	• Inspectie van het Onderwijs	30
• Doorzoeken en fouilleren	19	• Klachten en vertrouwenspersoon	30
• Wegloopgedrag	19	• Landelijke Klachtencommissie (LKC)	
• Agressief gedrag	19	• Onderwijsgeschillen	30
• Achtervang	19	• Schoolarts	30
• Kledingvoorschriften en afspraken	19		
• GSM gebruik binnen school	20		

# De school en de organisatie

## De organisatie

P.I. School Hondsberg is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Op onze school zitten ongeveer 120 kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met een zeer complexe sociaal-emotionele problematiek. De cognitieve niveaus van de leerlingen lopen sterk uiteen. Bij de meeste leerlingen is echter sprake van een verstandelijke beperking. Van deze leerlingen zijn er gemiddeld 100 opgenomen bij het observatiecentrum De Hondsberg, terwijl 20 tot 30 kinderen de school als externe leerling bezoeken. Interne leerlingen bezoeken de school gedurende de tijd dat zij bij De Hondsberg verblijven gemiddeld negen maanden, terwijl externe leerlingen meestal langer blijven.

P.I. School Hondsberg maakt deel uit van stichting Saltho Onderwijs, de onderwijsgroep van Koraal in Noordoost-Brabant. Koraal biedt vanuit zes regio's en een landelijk Expertise Centrum een integraal en compleet pakket ondersteuning aan op het gebied van speciaal onderwijs, zorg, wonen en arbeid. Deze regio-indeling zorgt er onder andere voor dat we expertise kunnen delen om zo de meest optimale (leer)omstandigheden voor onze leerlingen te waarborgen. Iedere regio heeft een regiodirecteur die eindverantwoordelijk is voor onderwijs, zorg, wonen en arbeid. P.I. School Hondsberg behoort tot het Expertise Centrum van Koraal. Directeur van het Expertise Centrum is mevrouw Annemiek van Latum. Voor meer informatie over Koraal kunt u terecht op [koraal.nl](http://koraal.nl).

→ Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

De algehele leiding op school is in handen van de schoolleider, de heer Jan Meuleman. Hij wordt in zijn begeleidingstaken ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding.

Deze gids richt zich op de afdeling voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor het speciaal onderwijs (SO) hebben we een aparte schoolgids. Niet alle informatie kan en hoeft uitgesplitst te worden, daarom treft u ook informatie aan die beide scholen betreft.

## Grondslag P.I. School Hondsberg

P.I. School Hondsberg is een algemeen christelijke school waar kinderen van diverse godsdiensten en uit andere culturen dan de Nederlandse van harte welkom zijn.

## Medezeggenschap inclusief medezeggenschapsraad (MR)

Koraal vindt medezeggenschap belangrijk. Elke school heeft medezeggenschap geregeld. De MR heeft instemmings- of adviesrecht op beleidszaken die betrekking hebben op de school en wordt gevormd door medewerkers en ouders. De MR voert overleg met de schoolleider.

Onderwerpen die meerdere scholen van Koraal aangaan, worden voor advies- of instemming voorgelegd aan MZ Onderwijs. MZ Onderwijs wordt gevormd door leden van de medezeggenschap van de scholen en voert overleg met de Raad van Bestuur van Koraal.

Daarnaast is per regio de Regionaal Overleg Groep (ROG), gevormd door medewerkers uit de regio. Zij fungeren als verbinding tussen de diverse platforms en medewerkers.

Mocht u meer willen weten over de medezeggenschap van Koraal, de MR of een vraag hebben voor de leden van de MR. Dan kunt u terecht bij de administratie van de school. Zij zullen u verder helpen.

## De leerlingenraad

Op school hebben we een leerlingenraad. Een leerlingenraad is een groep enthousiaste kinderen die gekozen zijn om de school te vertegenwoordigen in een raad. Deze groep kinderen zet zich in voor een prettige en goede gang van zaken op school. De leerlingenraad komt met nieuwe ideeën die de school nog aantrekkelijker maken. De leerlingenraad praat regelmatig met vertegenwoordigers van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

### Waarom een leerlingenraad?

Het is belangrijk dat er op school een goede, open interne communicatie plaatsvindt. Er wordt open gecommuniceerd over knelpunten en ideeën. Door dit ook met de leerlingen te doen, zullen zij zich serieus genomen voelen en mogelijk met nieuwe oplossingen en ideeën komen. Dit vergroot de verantwoordelijkheid die zij voelen voor de school als organisatie. Als leerlingen zich verantwoordelijk voelen, zullen zij zich automatisch meer betrokken voelen bij de school als leergemeenschap. Hiernaast zetten we dit op een rij.

### We hebben een leerlingenraad op school om:

- De betrokkenheid van de leerlingen met school te bevorderen.
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen.
- De leerlingen een eigen stem binnen de schoolorganisatie te geven, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Kinderen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bij te brengen.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie te bevorderen.
- De leerlingen te laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Actief, democratisch burgerschap te bevorderen.



# Passend Onderwijs

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een passend onderwijsaanbod. Dit moet zoveel mogelijk gebeuren op een reguliere school in de buurt. Om iedere leerling van een samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden werken alle scholen samen. In het ondersteuningsplan staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in een reguliere school of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen, zijn aangewezen op het (voortgezet) speciaal onderwijs.

P.I. School Hondsberg is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen en een verstandelijke beperking, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Voor de plaatsing in een SO-school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een (V)SO-school.

## Plaatsing op P.I. School Hondsberg

De plaatsingscommissie komt wekelijks bijeen binnen school. Zij beoordeelt de binnengekomen dossiers van leerlingen die aangemeld zijn of die ter oriëntatie kennis komen maken. We willen onze leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod geven en aansluiten op de ondersteuningsbehoeften. Daarom wordt een zorgvuldige afweging gemaakt wat betreft plaatsing in een klas.

Het kan voorkomen dat het maximaal aantal leerlingen is bereikt in de meest geschikte groep voor uw zoon of dochter. In dat geval kijken we naar een geschikte andere groep. Als dat geen mogelijkheden biedt, is directe plaatsing niet mogelijk en bespreken wij de situatie met de ouders om te komen tot een zo spoedig mogelijke plaatsing.

Meer informatie over Passend Onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs te verkrijgen is te vinden op [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl) van het ministerie OCW en op de website van het samenwerkingsverband waarin u woont. De VSO afdeling van P.I. School Hondsberg is aangesloten bij Samenwerkingsverband Portvolio (VO 30.04) regio Tilburg, [portvolio.nl](http://portvolio.nl).

→ Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een passend onderwijsaanbod.





Always when  
I'm young  
I'm very happy!



# Missie, visie en kernwaarden

## Onze missie

Waar staan we voor? Samen vertrouwen ontdekken. Dat willen we ten aanzien van leerlingen, ouders en andere partners dagelijks in de praktijk brengen. Met passie worden de leerlingen voorbereid op deelname aan de maatschappij. We zijn een school waarin 'persoonlijk' betekent dat iedereen ruimte krijgt om eigen talenten te ontwikkelen. Waarin je inzicht in jezelf en in de ander krijgt door mensen met elkaar te verbinden. Veiligheid, een open communicatie en samenwerken staan centraal in onze organisatie.

Om deze missie te realiseren, zijn er vijf belangrijke kernwaarden die richting geven aan ons handelen:

1. Veiligheid
2. Vertrouwen
3. Betrokkenheid
4. Eigenheid
5. Respect

## Onze visie

Onze school biedt een veilig klimaat, waarin individueel afgestemd onderwijs wordt gegeven. Hierbij houden we rekening met de onderliggende psychiatrische problematiek en/of gedragsproblemen. Het team ziet het vergroten van vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied als een belangrijke voorwaarde om perspectief te kunnen realiseren. Dit vraagt om een specifieke en individuele afstemming per leerling, gericht op het opdoen van succeservaringen binnen onze onderwijssetting. Binnen het lesaanbod van de school is specifiek aandacht voor het aanleren en vergroten van taakaanpak, uitgestelde aandacht, samenwerken, planning, organisatie en reflectie. De leerkracht richt zich op de sterke kanten, stimuleert individuele talenten van leerlingen en stelt samen met leerlingen ambitieuze en reële doelen. Er is een zeer nauwe samenwerking met de GGZ en ouders. P.I. School Hondsborg en ouders/verzorgers hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wij zien de effectieve samenwerking met zorgpartners als een belangrijke meerwaarde.

## Onze pedagogische visie

We scheppen een klimaat, waarbinnen enerzijds de kinderen kunnen spelen en werken vanuit een gevoel van veiligheid, vertrouwen, welbevinden en zekerheid en waar anderzijds voldoende uitdaging geboden wordt voor sociaal-emotionele, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling. We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid en bieden ieder kind de ruimte om zich op eigen wijze te ontplooien. We benaderen kinderen vanuit een positieve grondhouding, volgens de methodiek van School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS). We zijn van mening dat het belonen van positief gedrag meer effect heeft dan het corrigeren van negatief gedrag.

We zorgen dat de kinderen met plezier naar school komen:

- Door een persoonlijke en professionele betrokkenheid bij de kinderen en de ouders.
- Door het accepteren van de eigenheid van ieder kind.
- Door het geven van voldoende ruimte aan een zelfstandige ontwikkeling.
- Door het aanspreken op de eigen verantwoordelijkheden.

De leerlingen voelen zich op deze manier veilig en geaccepteerd, kunnen zichzelf zijn en hebben belangstelling voor elkaar. Een goede samenwerking en communicatie tussen management, teamleden, kinderen, ouders, bovenscholse directie en bestuur vormt de basis voor een goed speel- en leerklimaat. Een goede school maken we immers met zijn allen: we voelen ons, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het welzijn van onze leerlingen.

## Onze educatieve visie: visie op ontwikkeling en educatie

P.I. School Hondenberg wil zoveel mogelijk ontwikkelingskansen bieden aan alle leerlingen. We hebben hoge verwachtingen van de inzet en de kwaliteiten van de leerlingen, waarbij uitgegaan wordt van de individuele mogelijkheden.

Onze visie op educatie rust op de volgende pijlers:

- Onze activiteiten zijn uitdagend, eigentijds, plezierig en creatief. De leerlingen voelen zich er veilig en thuis.
- De leerlingen staan centraal op P.I. School Hondenberg. Zij worden uitgedaagd en geprikkeld om te spelen en te leren vanuit hun interesses en belevingswereld. Het team draagt zorg voor een doorlopende ontwikkelingslijn en realiseert dit binnen haar mogelijkheden en die van de leerlingen.
- Door verschillende vormen van onderlinge samenwerking (samen ontdekken, samen ervaren) komen leerlingen tot ontwikkeling. De leerlingen maken hierbij gebruik van elkaars competenties. Samenwerking bevordert de sociale omgang en betrokkenheid. Door een individuele benadering komen de leerlingen tot zelfstandig spelen en werken en tot eigen oplossingsstrategieën.
- Aanwezige competenties van de leerlingen op zowel sociaal-emotioneel, motorisch, creatief als cognitief gebied zijn uitgangspunten voor de individuele ontwikkeling. De school zorgt voor die vormen van educatie en begeleiding, die leiden tot een optimale en evenwichtige ontwikkeling van de leerlingen binnen en passend bij hun mogelijkheden.
- Het team staat open voor nieuwe educatieve en maatschappelijke ontwikkelingen en is kritisch ten opzichte van het huidige programma-aanbod en de ontwikkeling van de organisatie. Door een kritische analyse van sterke en zwakke punten worden in de meerjarenbeleidsplanning verbeterpunten opgenomen.

Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zo een goed ontwikkelingsperspectief (OPP) te kunnen opstellen, zodat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.

## Onze doelgroep

P.I. School Hondenberg geeft onderwijs aan leerlingen en jongeren die:

- Zijn opgenomen binnen De Hondenberg (interne leerlingen).
- Elders woonachtig zijn en alleen de school bezoeken (enkel SO). Deze leerlingen zijn in het bezit van een TLV-beschikking die is afgegeven door het samenwerkingsverband.

Onze leerlingen komen alleen in aanmerking voor plaatsing indien zij een toelaatbaarheidsbeschikking (TLV) hebben.

Veel van onze leerlingen zijn eerder in een onderwijs-situatie vastgelopen. Daarom is het onderwijs zo ingericht, dat we kennis en vaardigheden op het niveau van de individuele leerling ontwikkelen. We oefenen en ontwikkelen in het onderwijs de algemeen vormende en cognitieve vakken. Daarnaast is er veel aandacht voor vaardigheden en praktische zelfredzaamheid, sociale redzaamheid, weerbaarheid en zelfstandigheid. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij.

**P.I. School  
Hondsberg biedt  
zoveel mogelijk  
ontwikkelings-  
kansen aan alle  
leerlingen.**

# Onderwijsaanbod van onze school

## Leerinhoud en doelen van het onderwijs

Leerkrachten van P.I. School Hondsborg kijken naar de specifieke onderwijsbehoeften én de pedagogische ondersteuning die de leerling nodig heeft. Op basis hiervan bieden we een passende onderwijsplek op onze school. De groepen zijn ingedeeld op basis van het didactische niveau en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling. Tijdens het onderwijs worden kennis en vaardigheden op het niveau van de individuele leerling ontwikkeld. Daarnaast hebben docenten aandacht voor vaardigheden en praktische zelfredzaamheid, sociale redzaamheid, weerbaarheid en zelfstandigheid, om de leerling voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij. Wij oefenen en ontwikkelen in het onderwijs de algemeen vormende en cognitieve vakken.

## Ondersteuning

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs krijgen, zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs. P.I. School Hondsborg is een speciaal onderwijs school voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en vaak een verstandelijke beperking, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Voor plaatsing op een VSO-school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een VSO-school.

Leerlingen van P.I. School Hondsborg zijn om diverse redenen vastgelopen in het onderwijs. Een van de belangrijkste doelstellingen binnen onze school is het begeleiden van leerlingen naar een situatie, waarin zij weer optimaal profiteren van onderwijs.

## Doelgroep

De VSO-afdeling kent drie uitstroomprofielen:

- Uitstroom naar vervolgonderwijs.
- Uitstroom naar arbeidsmarkt.
- Uitstroom naar dagbesteding.

Voor ieder uitstroomprofiel is een didactisch programma op eigen niveau beschreven met kern-doelen. Hierbij gebruiken we lesmateriaal dat voor VO (PrO) bestemd is. De leerlingen krijgen behalve theorie in de klas ook praktijklessen gericht op zelfredzaamheid en indien van toepassing, ook op profiel- en/of sectorkeuze.

Op P.I. School Hondsborg werken we met reguliere vmbo-methodes (basis, kader en theoretische leerweg). Voordat wij een leerling plaatsen op onze school, stemmen wij de verwachtingen van de leerling en de ouders en de mogelijkheden binnen de school zorgvuldig op elkaar af om realistische doelen te stellen. Bij plaatsing in de verschillende leerlijnen houden we rekening met de capaciteiten van de leerling, het didactisch niveau en natuurlijk de sociaal-emotionele problematiek.

Op onze VSO-afdeling van P.I. School Hondsborg gebruiken we een didactisch programma. Hierin staan de lesmaterialen beschreven die wij inzetten om te werken aan de voorgeschreven kerndoelen. Alle methoden en materialen die wij gebruiken voldoen aan de eisen van de Onderwijsinspectie.

Om te zien of we de doelen behalen, nemen we methodegebonden toetsen en Cito-toetsen af. We werken daarbij met een toetskalender. De intern begeleider van de school verzorgt alle zaken omtrent de zorg binnen de afdeling VSO. Samen met het management en andere professionals monitoren we elke leerling zorgvuldig. Daarbij onderhouden we intensief contact met de ouders, die wij beschouwen als een belangrijke partner binnen ons onderwijs.

## Toetsing

Om het leerstofaanbod van het VSO steeds goed af te stemmen op de mogelijkheden van de leerlingen en om te bepalen of ze vorderingen maken, gebruiken we toetsen uit de lesmethoden en van Cito. In september/oktober 2019 nemen we de toetsen af bij alle eerstejaars leerlingen. In april 2020 nemen we Cito-toetsen af voor de eerste-, tweede- en derdejaars leerlingen. Binnen het VSO maken we gebruik van vragenlijsten voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Examinering

Onze leerlingen hebben de mogelijkheid om (gratis) deel te nemen aan het staatsexamen. De examens worden aan het einde van het schooljaar afgenomen.

## Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is het ondersteuningsteam en bestaat uit de schoolleider, de orthopedagogen, (de gedragswetenschappers) en intern begeleider (IB-er). De gedragswetenschappers kijken naar de cognitieve ontwikkeling en naar de persoonlijkheids- en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Waar nodig formuleren ze een individueel plan, gekoppeld aan het OPP (ontwikkelingsperspectief), in samenwerking met de leerkracht, ouders/verzorgers, externe hulpverlening en overige betrokkenen. De gedragswetenschappers werken samen met de leerkrachten in de begeleiding van de leerlingen. De intern begeleider begeleidt de leerlingen voornamelijk op didactisch gebied in samenwerking met de leerkrachten. De CvB komt tweewekelijks samen om casussen te bespreken en hier ontwikkelingslijnen voor uit te zetten. Tijdens dit overleg worden adviezen geformuleerd en afspraken gemaakt om aan de ouders/verzorgers en leerlingen voor te stellen. Daarnaast dient het CvB-overleg als intervisie-moment voor de deelnemende medewerkers. Bij de CvB-overleggen sluiten regelmatig externe personen aan, zoals de schoolarts.



→ Voor alle leerlingen is er twee keer per jaar een oudergesprek.

# De school en de leerling

## Rapportage en communicatie

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Ouders/verzorgers, (eventueel) de leerling en leerkracht ondertekenen dit. Onder meer met toetsen houden we de leervorderingen van iedere individuele leerling bij. Samen met de resultaten van de gedragsobservaties worden ze regelmatig besproken. Het OPP is voor langere termijn en evalueren we minimaal 1 keer per jaar. Daarnaast maken de leerkrachten didactische werkplannen, waarin het leerplan van de groep is uitgewerkt samen met de IB-er. Deze plannen stellen we twee keer per jaar bij.

### Besprekingen/oudergesprekken

Voor de interne leerlingen plant De Hondsborg met vaste regelmaat besprekingen in. Aan de eerste bespreking neemt ook de leerkracht van school deel. Voor alle leerlingen is er twee keer per jaar een oudergesprek met de leerkracht(en) om o.a. de toetsresultaten en de evaluatie OPP te bespreken.

### Schriftelijke communicatie

Eén keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport/portfolio. Leerkrachten sturen elke twee weken een nieuwsbrief of geven informatie via het ouderportaal.

### Ouderavonden

Bij de aanvang van het schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd. U krijgt hierover tijdig bericht.

## Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

Er zijn leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind is het belangrijk de verschillende adressen kenbaar te maken aan de administratie van de school. Als ouders kunt u hulp vragen bij het samenstellen van een dossier. Uw zorgconsulent, een (toezien) voogd en natuurlijk de school waar uw kind nu zit zijn u daarbij graag behulpzaam.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders, die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en de leerlingbespreking.

In overleg met de schoolleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie kunt u via de administratie van de school verkrijgen. Het komende schooljaar zal informatie worden verspreid via Parnassys. Het is dus belangrijk dat de administratie een correct e-mailadres van u heeft.

## De groep en de leerkracht

In een groep zitten gemiddeld 8 tot 14 leerlingen. Een reguliere groep wordt geleid door één leerkracht (of twee parttime leerkrachten). Een zogenaamde onderwijs met zorg groep (OMZ) wordt geleid door deels een leerkracht en fulltime een pedagogisch medewerker of leraar ondersteuner. Nagenoeg elke groep biedt plaats aan een stagiair van een mbo- of hbo-opleiding.



# School en veiligheid

## Schoolveiligheidsplan

Wij vinden het belangrijk dat in onze school rust heerst en leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig voelen. In onze school gaat iedereen respectvol en vriendelijk met elkaar om. Het is er prettig en uitdagend om te leren en te werken. Op onze school maken lesprogramma's voor de sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt aan sociale veiligheid en een goede sociale omgang met elkaar. Tijdens deze lessen wordt ook gewerkt aan het voorkomen van pesten. Als er toch gepest wordt, pakken we dit aan volgens het pestprotocol. Pesten kun je bespreken met de leerkracht of met het 'aanspreekpunt bij pesten'. Vorig schooljaar is gestart met de invoering van PBS (positive behavior support), een methodiek waarin we samen met de leerlingen gedragsafspraken maken en hen middels een positieve aanpak stimuleren dit gedrag aan te leren.

Het beleid over veiligheid is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan. Het omvat een aantal protocollen waarin beschreven staat hoe te handelen in bepaalde situaties. De volledige protocollen liggen op school ter inzage.

Ongevallen en bijna-ongevallen worden geregistreerd. Deze registratie wordt gebruikt om de veiligheid binnen onze school te verhogen. Incidenten worden geregistreerd in SWISS, binnen het LVS ParnasSys en/of SomToday. Deze registratie gebruiken we om de veiligheid binnen school te actualiseren eventueel te verhogen.

Vorig schooljaar zijn we gestart met het incidenten registratie systeem (SWISS) om meer zicht te krijgen op de incidenten binnen de school. De gegevens worden geanalyseerd en de uitkomsten kunnen aanleiding zijn tot aanpassingen in het programma, plannen of aanpak.

## Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft, kunt u hier op verschillende manieren mee omgaan. P.I. School Hondsborg biedt verschillende mogelijkheden, zodat er altijd een oplossing is die bij u en de aard van uw klacht past. We stimuleren het zoveel mogelijk om een probleem zo vroeg mogelijk aan te pakken. We zijn een open organisatie en bieden de ruimte om zaken bespreekbaar te maken.

Binnen Koraal is een officiële klachtenregeling van kracht. Binnen Saltho Onderwijs, en dus ook voor P.I. School Hondsborg, is afgesproken dat elke school dit op dezelfde manier inricht:

- Bespreek de situatie eerst met een medewerker of directielid van de school.
- U kunt zich laten bijstaan door een contactpersoon van de school. Voor onze school zijn dat Annabel Audenaerd en Anita van Gog. Zij zijn te bereiken via 013 - 528 51 59. De contactpersonen ondersteunen u of zetten een vertrouwenspersoon voor u in.
- De externe vertrouwenspersonen van Saltho Onderwijs zijn: Renate van Leeuwen (voor medewerkers) en Mieke de Vreede (voor ouders en leerlingen). De contactgegevens kunt u opvragen bij de interne contactpersonen of de schoolleider.

Mocht het komen tot een officiële schriftelijke klacht dan wordt deze klacht behandeld door een externe klachtencommissie, zijnde de Landelijke Klachtencommissie (LKC) te Utrecht.

## **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**

### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 - 280 95 90  
[onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl)

## **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Sinds augustus 2012 hanteren we de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Kijk voor meer informatie op [meldcode.nl](http://meldcode.nl).

## **Burgerservicenummer**

Alle leerlingen hebben een Burgerservicenummer (BSN). De school moet in het bezit zijn van het BSN en dit op juistheid controleren. Breng daarom bij de inschrijving één van de volgende documenten ter inzage mee:

- paspoort
- identiteitskaart
- uittreksel uit het bevolkingsregister
- geboortebewijs
- afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt.

*Let op:* zonder gecontroleerd BSN mag de school uw kind niet als leerling inschrijven.

## **Privacy en AVG**

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In de hele EU geldt nu dezelfde privacywetgeving. Ter waarborging van zowel personeelsleden, leerlingen en hun ouders/verzorgers is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement is op te vragen bij de school. Voor meer informatie verwijzen wij u verder naar [autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **Foto's en video-opnames**

Bij diverse schoolactiviteiten maken we foto's (en soms video-opnames). Als u er bezwaar tegen heeft dat uw zoon/dochter duidelijk herkenbaar in beeld is, kunt u dat aangeven op het toestemmingsformulier uit het aanmeldpakket.

**Wij vinden het  
belangrijk dat er  
in onze school  
rust heerst.**

# Gedragsregels

## Algemene schoolregels

Binnen P.I. School Hondsborg geldt een aantal (school)regels. Van zowel leerlingen als medewerkers verwachten wij dat zij deze regels naleven. Behalve deze algemene schoolregels gelden er aparte regelingen in verband met weglopen, schorsing etcetera.

## Gedragsregels en ordemaatregelen

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend is dat zij een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

### Schorsing

Een schorsing wordt uitgesproken door de directie van P.I. School Hondsborg in overleg met de directeur van het Expertise Centrum. Tot schorsing wordt overgegaan:

- Als er een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan is waardoor de veiligheid in het geding komt.
- Bij bezit van vuurwerk, verdovende middelen, wapens.
- Indien een leerling onder invloed van middelen is (zoals drugs en alcohol).
- Als er fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag is.
- Als er langdurig negatief gedrag of structureel wangedrag is, zonder zicht op verbetering.
- Als er gedrag is, dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Bij schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd. Het besluit tot schorsing en de reden ervan, wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd richting ouders/verzorgers. Bovendien wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van Onderwijs.

Gedurende de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen. Na afloop van de schorsing vindt een gesprek plaats tussen schoolleider, ouders en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. De maximumduur van een schorsing is vijf schooldagen.

### Verwijdering

Een verwijdering wordt uitgesproken door de directeur van het Expertise Centrum, handelend namens het bevoegd gezag. Een verwijderingsprocedure valt onder het bestuursrecht, derhalve kunnen ouders in beroep gaan. Een leerling kan verwijderd worden wanneer door het wangedrag van de leerling, ofwel ouders/verzorgers, de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt, waarbij herhaling niet is uitgesloten. Of bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving. Gedurende een verwijderingssituatie kan de leerling eerst geschorst worden, wat dan is op te vatten als een tijdelijke verwijdering voorafgaand aan een definitieve verwijdering.

Bij het besluit tot verwijdering dient gewogen te worden:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.
- De centrale problematiek van de leerling, zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke kans op herhaling.

Een school mag een leerling pas verwijderen nadat ze een andere school/bestemming voor deze leerling gevonden heeft. Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit dan kunnen zij tevens terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, ondergebracht bij de LKC Onderwijs-geschillen te Utrecht, [onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl).

De wettelijke regeling rondom het schorsen en verwijderen is gedetailleerd terug te lezen op: [onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen](http://onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen).



### **Doorzoeken en fouilleren**

De school (directie/leerkrachten) kan, in het kader van het veiligheidsbeleid, preventief de leerling fouilleren. Fouilleren en doorzoeken gebeurt in het bijzijn van een andere medewerker van de school. Wanneer een leerling medewerking weigert zal dat consequenties hebben. Deze zijn terug te vinden in het protocol dat op school is op te vragen.

### **Wegloopgedrag**

Op school zijn protocollen over hoe te handelen als een kind wegloupt. Samen met De Hondsborg is een procedure opgesteld aangaande het melden en zoeken bij wegloupen.

### **Agressief gedrag**

Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van essentieel belang om op een adequate manier op agressief gedrag te anticiperen. Leerlingen in het speciaal onderwijs kunnen problematisch gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend kan zijn voor hen zelf of anderen. Het hele schoolteam is getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren en/of proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag,

de zogenaamde weerbaarheidstraining. Zij hebben tijdens deze training geleerd hoe leerlingen fysiek te begrenzen wanneer er sprake is van een onveilige situatie voor leerlingen of anderen. Fysiek ingrijpen moet gebeuren met respect voor leerlingen en hulpverlener en is gericht op het herstellen van de veiligheid. Een uitgebreide verantwoording van deze manier van fysiek ingrijpen vindt u in het veiligheidsprotocol op de website van P.I. School Hondsborg. Ouders/verzorgers stemmen in met het protocol fysieke interventie door ondertekening van het schoolcontract.

### **Achtervang**

Er is sprake van achtervang wanneer een leerling gedrag vertoont dat in een groep niet hanteerbaar is en hij/zij daarom tijdelijk de groep moet verlaten. Het gaat hier om een korte, tijdelijke maatregel. Als de rust is teruggekeerd kan de leerling weer deelnemen aan het onderwijsleerproces.

### **Kledingvoorschriften en afspraken**

Regels zoals normen en waarden, kledingcode en gsm-verbod, kunt u nalezen op onze website [pischoolhondsborg.nl](http://pischoolhondsborg.nl)

## GSM gebruik binnen school

Voor leerlingen is het gebruik van mobiele telefoons tijdens lessen en in het gebouw verboden.

## Gebruik van internet en social media

Het gebruik van internet en social media biedt niet alleen geweldige mogelijkheden, maar kan ook tot vervelende situaties leiden. Het protocol Internetgebruik Social media van P.I. School Hondsborg regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van internet en social media door leerlingen, de school en haar medewerkers:

- De school laat de leerlingen in een zo veilig mogelijke omgeving voor internet en e-mail werken en geeft goede voorlichting over veilig internetgebruik.
- De leerling is verantwoordelijk voor goed gebruik van het schoolnetwerk.
- De leerling leeft de afgesproken regels en richtlijnen met betrekking tot het gebruik van de computer en het internet stipt na.
- De school behoudt zich het recht voor om opgeslagen gegevens en eventueel e-mailverkeer op het schoolnetwerk te controleren. Het recht op toegang tot het netwerk kan worden ingetrokken in het geval van misbruik van het netwerk.
- Ook het gebruik van social media is aan regels gebonden waarbij geldt dat ook hier de normale fatsoensregels gerespecteerd moeten worden. We respecteren de school en elkaar en we laten iedereen in zijn/haar waarde.

## Social media, de algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers):

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op social media.
7. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

### Voor medewerkers tijdens werksituaties:

1. Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de groep waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bijvoorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen,



schoolreisje, schoolkamp. Die leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail op de hoogte gesteld.

2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de school en welke functie hij heeft.

3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende. Op school hanteren we een gedragscode computergebruik en communicatiemiddelen. U kunt dit vinden op de website van de school.

### Rookbeleid

In openbare gebouwen, zoals de school, geldt al sinds augustus 2003 een wettelijk rookverbod. Dit rookverbod wordt uitgebreid naar het gehele schoolterrein. Met ingang van schooljaar 2019-2020 geldt dus een algeheel rookverbod voor de school, inclusief de terreinen daaromheen. Het niet naleven van het rookverbod zal consequenties hebben. Deze zijn terug te vinden in het protocol dat op school is op te vragen.

### Huisregels

Het is leerlingen niet toegestaan;

- Om op het schoolterrein te roken (ook geen e-sigaret), drugs en alcohol te gebruiken
- Tabak, sigaretten, drugs, alcohol en e-sigaretten te verhandelen, te schenken en ter beschikking te stellen aan andere leerlingen
- Tabak, sigaretten, alcohol en drugs en e-sigaretten zichtbaar voor andere leerlingen bij zich te dragen op het schoolterrein.

Alle medewerkers van de school zien toe op het naleven van deze regels en spreken leerlingen aan bij overtreding van deze regels. De schoolleiding informeert de ouders/verzorgers als een leerling bovenstaande regels op het schoolterrein heeft overtreden, alsmede welke maatregel is getroffen.

### Voorlichting en preventie

In het onderwijsprogramma wordt aandacht besteed aan en voorlichting gegeven over de gevaren voor de gezondheid bij het gebruik van alcohol, drugs en roken.





## Samenwerkingspartners

Hieronder treft u informatie aan over de partners met wie wij samenwerken.

### De Hondsborg

De Hondsborg in Oisterwijk is een observatiecentrum voor kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking in combinatie met ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. De meeste kinderen van De Hondsborg bezoeken P.I. School Hondsborg en noemen we plaatsbestede leerlingen. De school en De Hondsborg werken nauw samen. Om de observatie/behandeling zo goed mogelijk te laten verlopen, is er intensief contact tussen beide instanties.

### Partner in Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Portvolio (SWV 30.04)  
voor leerlingen van de afdeling VSO  
Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg  
Postbus 171, 5000 AD Tilburg  
013 - 210 01 40  
[info@portvolio.nl](mailto:info@portvolio.nl)

### Leer Werk Bedrijf

Voor werkervaring maakt P.I. School Hondsborg gebruik van het Leer Werk Bedrijf dat op het terrein gevestigd is. Hier werken jongeren aan arbeidsvaardigheden als 'werkhouding' en 'concentratie'.

# Kwaliteitsbeleid en opbrengsten

## Kwaliteit van ons onderwijs

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren volgen we de leerresultaten van de leerlingen, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied. Ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog twee jaar op hun nieuwe school. De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen. De uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren zijn te vinden op onze website.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen. Wij beoordelen onze eigen kwaliteit met de Kwaliteitskaarten waarop we zelf geschreven hebben wat we onder goed onderwijs verstaan. Dit wordt gecontroleerd door het bovenscholse auditteam.

Regelmatig worden tevredenheidspeilingen verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners van zorginstellingen zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. Ook met andere scholen in de regio is afstemming om een goed passend onderwijsaanbod tot stand te brengen.

Al deze gegevens vormen aanknopingspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het geeft ons inzicht in de sterke en verbeterpunten van onze school. Iedere vier jaar formuleren wij op hoofdlijnen nieuw beleid en leggen wij dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete resultaatafspraken vertaald en vastgelegd in het jaarplan. Het jaarverslag met betrekking tot de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs van onze school, de ontwikkelpunten en de behaalde resultaten is te vinden op de website.

## Opbrengstgegevens

Om deze schoolgids op de eerste schooldag uit te kunnen reiken laten wij de gidsen aan het einde van het schooljaar drukken. Daardoor is het niet mogelijk om actuele opbrengstgegevens op te nemen. Wij verwijzen derhalve naar het jaarverslag, dat jaarlijks op de website gepubliceerd wordt.

→ Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen.





SCHOOLDOMEIN

Rientree  
wie(e)waa  
HJK  
Amischool  
DITZ SCHOOL  
KWINK D  
pp

Freestappen

Echt of nep

Sporen en vooruitgang

De wereld van het geld

Zelf geld verdienen

Levenswijzer voor geld

# Financiële zaken

## De ouderbijdrage

Er zijn verschillende redenen waarom de school aan ouders/verzorgers van leerlingen een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage vraagt. De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen zoals b.v. Sinterklaas, kerstviering en carnaval. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 35.

Indien u een uitkering geniet kunt u bij de gemeente een aanvraag bijzondere bijstand indienen voor een bijdrage in de kosten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een laag inkomen. De stichting bemiddelt tussen aanvrager en hulpverlenende instanties. Ook kan de stichting zelf hulp verlenen. Dat kan in de vorm van een gift, een voorschot of een renteloze lening, maar ook in natura. Kijk voor meer informatie op [leergeld.nl](http://leergeld.nl).

## Schade en verzekeringen

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair (bijv. schade aan een bureautje) of ander-mans eigendom (bijv. auto/fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders hersteld! Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de betreffende ouders/verzorgers gezonden. Indien u een AVP-verzekering (Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen. De school kan géén wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan ander-mans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten. Ouders kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten.

## Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten, alsmede een reisverzekering voor uitstapjes.

## Sponsoring

Indien P.I. School Hondsborg door sponsoring materiële en/of financiële middelen verkrijgt wordt daar in overleg met de geveer publiciteit aan gewijd waar nodig. De organisatie kiest er nooit voor om leerlingen te laten sponsoren door middel van t-shirtreclame.

**Wij willen  
het maximale  
uit de leerling  
halen.**



# Dagelijkse praktijk

## Bereikbaarheid van de school

- Het telefoonnummer van school is 013 - 528 51 59.
- De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 16.00 uur.
- E-mail: [infopi@koraal.nl](mailto:infopi@koraal.nl)
- Website: [pischoolhondsberg.nl](http://pischoolhondsberg.nl)

## Onderwijstijden

Onze leerlingen krijgen in het VSO minimaal 1.000 uur les.

Dag	Lestijden
Maandag	08.40 – 14.40 uur
Dinsdag	08.40 – 14.40 uur
Woensdag	08.40 – 14.40 uur
Donderdag	08.40 – 14.40 uur
Vrijdag	08.40 – 14.40 uur

Externe leerlingen worden vanaf 08.30 uur opgevangen op de speelplaats.

## Pauze VSO

Ochtend 15 minuten

Middag 30 minuten

## Pauzetoezicht

Tijdens de pauzes is er altijd toezicht door de leerkracht of assistent.

## Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

Hieronder treft u de dagen aan waarop de school voor de leerlingen gesloten is. Voor de leerlingen die bij De Hondsborg verblijven is het niet vanzelfsprekend dat zij dan ook naar huis gaan. Zij hebben een apart vakantie- en weekendrooster.

Vakantie	
SO+OMZ roostervrij	16 t/m 20 september 2019
Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
SO+VSO roostervrij	6 december 2019
SO+VSO roostervrij	20 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
2 <sup>e</sup> Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart onderbreking	21 mei t/m 22 mei 2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	1 juni 2020
SO+VSO roostervrij	15 juni t/m 19 juni 2020
SO+VSO roostervrij	10 juli 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

## Studiedagen

De school heeft een aantal studiedagen gepland waarop de leerlingen vrij zijn.

Dag
Maandag 16 september 2019
Maandag 7 oktober 2019
Donderdag 5 december 2019
Dinsdag 28 januari 2020
Woensdag 25 maart 2020

## Leerplicht

We hebben in Nederland een Leerplichtwet. Hierin staat dat kinderen tussen 5 en 16 jaar verplicht zijn om naar school te gaan. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, tot het einde van het schooljaar waarin hij of zij 16 jaar wordt. Meteen na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren onderwijs moeten volgen tot hun 18e verjaardag of eerder. En tot ze een startkwalificatie (minimaal diploma van HAVO, VWO of MBO-2 niveau) hebben.

## Extra verlof of vakantie

Het volgen van onderwijs is belangrijk. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Mocht u als ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen, dan dient u een verlofbrief in te vullen, die op school bij de administratie te verkrijgen is. Kijk voor meer informatie op [leerplichtwegwijzer.nl](http://leerplichtwegwijzer.nl).

Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of verzorgers liggen. Hieronder vindt u een overzicht van de omstandigheden waarvoor de school verlof kan verlenen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Verhuizing, maximaal één dag.
- Gezinsuitbreiding, maximaal één dag.
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m derde graad, maximaal twee dagen.

- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m vierde graad. Aantal dagen afhankelijk van familiegraad.
- 25- 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van familie t/m 2e graad: maximaal één dag.
- Verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (bijvoorbeeld Suikerfeest) één dag per verplichting.
- Als vanwege het beroep van de ouders het gezin onmogelijk tijdens de zomer met vakantie kan gaan, maximaal tien schooldagen per jaar. Dit mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Bij het aanvragen van dit extra (vakantie)verlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen andere vakantiemogelijkheden zijn.

Géén redenen voor extra verlof zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie vanwege lagere prijzen of vermijden van bijvoorbeeld hoogseizoen.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen naar óf later terugkomen van vakantie om drukte te vermijden.
- Het vermijden van files.
- Verjaardag van broertjes, zusjes, ouders, opa's en oma's.
- Lange weekendjes weg, etcetera.

### **Niet genoemde feesten en gelegenheden**

Voor feesten en gelegenheden die hierboven niet worden genoemd verlenen wij geen verlof. Het heeft dan ook geen zin om daarvoor een verlofaanvraag in te dienen. Wij wijzen u erop dat wij verplicht zijn om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De aanvraag voor extra verlof moet u uiterlijk twee dagen voor de verlofdatum schriftelijk indienen bij de directie van de school.

### **Ziekte en verzuim**

#### **Interne leerlingen**

Als een leerling niet op school kan komen, zijn de ouders/verzorgers verplicht dit aan de school te melden. Bij interne leerlingen, geplaatst bij een zorginstelling bijvoorbeeld De Hondsborg, dient dit te worden doorgegeven door de groepsleiding. Bij afwezigheid van een interne leerling (zonder bericht) wordt contact opgenomen met de betreffende groepsleiding.

#### **Externe leerlingen**

Voor externe leerlingen geldt dat ouders/verzorgers de ziekmelding vóór aanvang van de schooldag dienen door te geven aan de school. Tevens dient u zelf het taxibedrijf te laten weten dat uw kind niet hoeft te worden opgehaald. Wanneer wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Bij aanhoudend verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### **Lesuitval**

De school zal altijd haar uiterste best doen om lesuitval te voorkomen. De school zoekt altijd naar de best passende vervangingsoplossing voor de klas. P.I. School Hondsborg hanteert een vervangingsprotocol.

### **Medicijngebruik op school**

Indien uw kind op school medicijnen gebruikt, verwachten wij dat u deze persoonlijk aan de leerkracht van uw kind overhandigt. Het is niet toegestaan deze aan uw kind mee naar school te geven.

### **Leerlingenvervoer / taxi**

Ouders van externe leerlingen kunnen een aanvraag voor taxivervoer indienen bij de gemeente. Na goedkeuring regelt de gemeente het taxivervoer. Gemeenten vergoeden alleen vervoer gedurende schoolperiodes en niet het extra vervoer tijdens vakanties. De taxibedrijven die de externe leerlingen dagelijks vervoeren zijn op de hoogte van de lestijden en de vakanties. Bij vragen en/of klachten kunt u zich wenden tot het taxibedrijf en/of tot de schoolleider van de school. Blijven de klachten bestaan, dan kunt u contact opnemen met de afdeling leerlingenvervoer van uw gemeente. Als vanuit het taxibedrijf aanhoudend klachten zijn met betrekking tot het vervoer van uw kind dan kan de gemeente besluiten om het taxivervoer stop te zetten.

### **Hoofdluis**

Met enige regelmaat steekt hoofdluis de kop op. Hoofdluis komt zowel op ongewassen als op schone hoofden voor en is betrekkelijk onschuldig. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk om meteen met een grondige aanpak te beginnen. Mocht u vermoedens hebben van hoofdluis bij uw kind, meld dit dan zo snel mogelijk bij de leerkracht zodat wij maatregelen kunnen nemen om verdere verspreiding te voorkomen.

### **Wijziging gegevens**

Wij vragen u vriendelijk om eventuele wijzigingen van uw adres, telefoonnummer en e-mailadres altijd door te geven aan de administratie van de school. Deze wijziging verwerken wij in het bestand, zodat wij u altijd kunnen bereiken en u de door ons verzonden post of mail op het juiste adres ontvangt. Wanneer via de gemeente taxivervoer plaatsvindt, denk er dan aan uw verhuizing ook aan de gemeente door te geven.

# Overzicht belangrijke adressen

## Contactgegevens school

P.I. School Hondenberg  
Hondsberg 5  
5062 JT Oisterwijk  
013 – 52 85 159  
[infopi@koraal.nl](mailto:infopi@koraal.nl)  
[pischoolhondsberg.nl](http://pischoolhondsberg.nl)

## Schoolleider

Jan Meuleman  
[infopi@koraal.nl](mailto:infopi@koraal.nl)

## Inspectie van het Onderwijs

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)  
0800 - 8051 (gratis)

## Klachten en vertrouwenspersoon

U kunt zich laten bijstaan door een contactpersoon van de school. Voor onze school zijn dat Annabel Audenaerd en Anita van Gog. Zij zijn te bereiken via 013 - 528 51 59. De contactpersonen ondersteunen u of zetten een vertrouwenspersoon voor u in. De externe vertrouwenspersonen van Saltho Onderwijs zijn: Renate van Leeuwen (voor medewerkers) en Mieke de Vreede (voor ouders en leerlingen). De contactgegevens kunt u opvragen bij de interne contactpersonen en de schoolleider.

## Landelijke Klachtencommissie (LKC)

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 - 280 95 90  
[onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl)

### Schoolarts\*

Ingrid de Groot  
GGD Hart voor Brabant  
Postbus 3166  
5203 DD 's-Hertogenbosch  
0900 - 463 6 443

*\* voor externe leerlingen*

**We maken er  
samen een mooi  
schooljaar van.  
Tot ziens op  
P.I. School  
Hondsberg.**

## Koraal

### P.I. School Hondsborg

Hondsborg 5  
5062 JT Oisterwijk  
Postbus 350  
5060 AJ Oisterwijk  
013 – 528 51 59  
infopi@koraal.nl  
koraal.nl  
pischoolhondsborg.nl

→ Heeft u vragen?  
Bel of mail gerust!

