



Ondersteunings- structuur

November 2019: Ondersteuningsstructuur voor SO Het Vada en Het Vada College (VSO) te Boxtel in samenwerking met de zorg vanuit De La Salle te Boxtel





DAF

46

NL

20-NJ-33

2500 KG

Inhoud

1	Kader en uitgangspunten ondersteuningsstructuur	4
1.1	Inleiding	5
1.2	In de praktijk	7
2	Ondersteuningscyclus binnen SO Het Vada en VSO Vada College te Boxtel	8
2.1	Instroom	10
2.1.0	Intake bij interne leerlingen	10
2.1.1	Externe leerlingen	10
2.1.2	Handelingsgerichte diagnostiek (HGD) bij externe en interne leerlingen	10
2.1.3	Leerlingen op basis van crisisplaatsing	14
2.1.4	HGD bij overplaatsing van crisisplaatsing naar interne plaatsing	14
2.1.5	HGD bij interne overplaatsingen en overgang plaatsbekostiging naar externe leerlingen	14
2.2	Doorstroom	16
2.2.1	Inleiding	16
2.2.2	Schoolniveau	17
2.2.3	Groepsniveau	18
2.2.4	Leerling niveau	21
2.2.5	Contacten met ouders	23
2.2.6	Monitoring ondersteuning door CvB	23
2.3	Uitstroom en bestendingig	23
2.3.1	Uitstroom	23
2.3.2	Bestendingig	24
2.3.3	Uitwerking bestendingig	24
	Bijlagen	26
	1: Aanvullingen bij de handleiding Landelijk Doelgroepenmodel van LEC SO	27
	Tabel 1: Ondersteuningsbehoeften	32
	Tabel 2: Doelgroepen en uitstroomniveau's	33
	2: De ondersteuningscyclus	34
	3: Stroomschema instroom	36

Hoofdstuk 1

Kader en uitgangspunten ondersteunings- structuur

1.1 Inleiding

Wij streven binnen Koraal naar krachtig onderwijs. Krachtig onderwijs definiëren we als lerende en onderzoekende scholen die planmatig en doelgericht werken aan het maximaliseren van de leerresultaten van onze leerlingen. Als we over leerresultaten praten, geldt dit nadrukkelijk zowel voor de kernvakken, als voor de leergebied overstijgende vormingsgebieden. Om krachtig onderwijs te realiseren, richten we een ondersteuningsstructuur in binnen de scholen waarbij het leerrendement en de onderwijsbehoeften van de leerlingen constant in beeld zijn. Hierbij wordt het effect van het onderwijsaanbod op de leerling nauwlettend gevolgd. Dit alles doen we om de toekomstmogelijkheden van de leerlingen zo optimaal mogelijk te maken.

Bij het inrichten van de ondersteuningsstructuur hanteren we de denk- en werkwijze van opbrengstgericht werken (OGW). We onderzoeken op een systematische wijze de leerresultaten van onze leerlingen op stichtings-, school-, groeps- en leerlingniveau. Het analyseren van data leidt tot het formuleren van kwaliteits-verbeterdoelen ten aanzien van het onderwijsleerproces en de onderwijscontext in de scholen. De vier dimensies Data, Duiden, Doelen en Doen (4D) vormen binnen opbrengstgericht werken de kapstok van het proces waarin alle activiteiten verricht worden.

De principes van opbrengstgericht werken in 4D (OGW-4D) zijn doelgericht, cyclisch, systematisch en reflectief.

Bij OGW-4D werken we:

- van algemeen naar specifiek (van schoolniveau naar leerlingniveau);
- vanuit data;
- vanuit geclusterd onderwijsaanbod;
- vanuit de leraar;
- vanuit preventief handelen.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) heeft een belangrijke rol bij de uitwerking van de ondersteuningsstructuur. Conform wettekst (artikel 40b) dient het bevoegd gezag van een school een Commissie voor de Begeleiding in te stellen die zodanig is samengesteld dat zij adequaat kan adviseren zowel vanuit onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de handicap van de leerling.

Hierbij heeft de CvB tot taak:

- adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- het ten minste 1 keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs;
- het samenwerkingsverband te adviseren over de begeleiding van leerlingen op scholen.

De schoolleider is voorzitter van de CvB.

Na de afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt na aanmelding op een school door de CvB de procedure Handelingsgerichte diagnostiek (HGD) doorlopen waarna een toelaatbaarheidsbeslissing wordt genomen.

Vervolgens zal er verder gewerkt worden binnen de school en binnen de ondersteuningsstructuur vanuit de gedachte van OGW-4D.

1.2 In de praktijk

We willen vooral dat de werkwijze binnen de ondersteuningsstructuur van breed naar smal verloopt, efficiënt is en overzichtelijk. In de praktijk betekent dit dat de volgende onderdelen in de scholen uitgewerkt zijn:

- De schoolstandaard voor elke school is vastgesteld en beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP). De school heeft de schoolstandaard beschreven, maakt jaarlijks de analyse vanuit de leerresultaten en zet deze af tegen de schoolstandaard.
- Op schoolniveau wordt systematisch en efficiënt data verzameld over de diversiteit van de populatie en de onderwijsbehoeften van de leerlingen (**totaal leerlingoverzicht-OPP's + opbrengstrapportage; zie hoofdstuk 2, doorstroom**). Deze worden in relatie gebracht met het leerrendement van de leerlingen.
- De school heeft de leerroutes binnen de school uitgewerkt aan de hand van de standaard.
- De school analyseert jaarlijks de leeropbrengsten op schoolniveau.

- De school monitort en analyseert leerkrachtcompetenties binnen het team en bekijkt dit in relatie met de leerlingopbrengsten (onderwijsleerproces).
- De school analyseert de opbrengsten van de leerlingen binnen de groep.
- De school houdt groepsbesprekingen.
- De school evalueert het OPP systematisch, minimaal 1 keer per jaar.
- De school heeft een leerlingbespreking alleen voor die leerlingen waar een verbijzondering op is binnen het groepsaanbod en – aanpak.
- Er wordt gewerkt met een verantwoordings- en planningsdocument dat voldoet aan de wettelijke eisen.
- Voor alle leerlingen is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Hierin staat voor iedere leerling de uitstroombestemming, het uitstroomniveau, de bevorderende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften en het leerrendement.
- De verdeling van de beschikbare formatie wordt beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP).

In deze notitie wordt de ondersteuningsstructuur op proces- en inhoudsniveau verder uitgewerkt. We doen dit voor de drie fases binnen de school: de instroom-, doorstroom- en uitstroomfase van de leerling.



Hoofdstuk 2

Ondersteunings-
cyclus binnen
SO Het Vada en
VSO Vada College
te Boxtel

SO Het Vada en VSO Het Vada College (in het vervolg Het Vada genoemd) kent 3 vormen van instroom:

- **Externe leerlingen op basis van de afgifte van een TLV door een samenwerkingsverband (SWV). Ook de leerlingen die wel naar de NSD of anderszins gaan, vallen hier onder.**
- **Interne leerlingen met crisisopname, welke woonachtig zijn en behandeld worden bij De La Salle: de plaats bekostigde leerlingen.**
- **Interne leerlingen, welke woonachtig zijn en behandeld worden bij De La Salle/behandelgroep Koraal. Ook dit zijn plaats bekostigde leerlingen.**

Daar meer dan 90% van de leerlingen op Het Vada interne leerlingen zijn, vindt de aanmelding plaats via het cliëntenbureau. Deze procedure wordt beschreven onder 2.1.0.

2.1 Instroom

2.1.0 Intake bij interne leerlingen

De ouders/verzorgers en/of verwijzers doen een aanmelding bij het cliëntenbureau van Noordoost Brabant. Het cliëntenbureau is verantwoordelijk voor het compleet maken van het dossier.

Een compleet dossier m.b.t. zorg en onderwijs bevat:

- Aanmeldingsformulier, waarop aangegeven staat wat de hulpvraag is t.a.v. onderwijs.
- Recente gegevens (niet ouder dan 2 jaar) betreffende het IQ.
- Psychologisch onderzoek.
- Gegevens betreffende het sociaal-emotioneel functioneren (persoonlijkheidsonderzoek, liefst een SEO-R2 bijgevoegd met ontwikkelingsleeftijd).
- Diagnose (conform DSMIV/DSM-IV).
- Toestemmingsformulier voor het opvragen van psychologische, medische en onderwijskundige gegevens bij externen.
- Toestemmingsformulier voor uitwisseling gegevens met onderwijs.

Het complete dossier wordt overhandigd aan de T3 commissie (toeleiding, toetsing en toewijzing). De T3 commissie bestaat uit regie-behandelaren vanuit de zorg. Deze commissie screent het dossier op onderwijs- en zorgbehoeften en bespreekt het dossier in het T3 overleg, dat 1x per week plaatsvindt.

In het intakeoverleg met de T3, sluit de orthopedagoog vanuit Het Vada eens per week aan.

Afhankelijk van de hulpvraag en behoefte van een jongere sluit indien mogelijk een vertegenwoordiger vanuit arbeid (Sterk in Werk/of leerwerkbedrijf) bij dit overleg aan.

In het T3 overleg neemt men op basis van het dossier een besluit over het hulpverleningsaanbod t.a.v. zorg (behandeling) en onderwijs. Deze resultaten worden in het dossier opgenomen en teruggekoppeld naar de centrale intakekers.

De orthopedagoog van Het Vada brengt deze aangemelde leerling in het CvB-overleg in. In het CvB overleg wordt een afspraak gemaakt wie de oriëntatie en het intakegesprek verder op zich neemt en welke orthopedagoog deze aangemelde leerling in haar caseload krijgt. De meeste leerlingen starten in de Instroomklas. Hieraan is de orthopedagoog die ook bij het intakeoverleg aanwezig is, verbonden.

2.1.1 Externe leerlingen

Als de externe leerling is aangemeld bij het samenwerkingsverband (SWV) beoordeelt deze of de leerling in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Indien deze wordt afgegeven voor cluster 4 met de passende bekostiging, kunnen ouders aanmelden bij een van de scholen van Koraal. De TLV is landelijk geldig. In de zoektocht naar de best passende school vragen ouders vaak een oriënterend gesprek aan. De passende TLV moet door het SWV afgegeven zijn voordat de leerling kan starten op SO Het Vada en Het Vada College (VSO).

2.1.2 Handelingsgerichte diagnostiek (HGD) bij externe en interne leerlingen

Zowel voor externe als voor de interne leerlingen kennen wij de volgende fasen:

1. Intakefase.
2. Startfase.
3. Onderzoeksfase.
4. Integratiefase.
5. Adviesgesprek.



1. Intakefase

De intakefase start met het kennismakings-/ oriënterend gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en/of gezaghebbenden, in geval van Voortgezet Speciaal Onderwijs ook de leerling, door de orthopedagoog vanuit de intake.

- Doel van het gesprek is een wederzijdse kennismaking en informatieverstrekking met betrekking tot het doelgroepenmodel en onderwijsaanbod/inrichting, de plaatsingsprocedure en -termijnen. Daarnaast dient er voor de externe leerling een toestemmingsformulier ondertekend te worden, waarin ouders toestemming geven voor het opvragen van psychologische, medische en onderwijskundige gegevens bij externen.

Voor de interne leerling geldt dat voorafgaand aan de intake, de vraag beantwoord is of en op welke termijn deze jongere onderwijs kan volgen en welke onderwijssetting hiervoor in aanmerking komt. Tevens wordt er een datum voor het eerste MDO gepland en de deelnemers (zorg en onderwijs) uitgenodigd.

Doel: opstellen van het OPP (zie integratiefase)



2. Startfase

Tijdens de startfase wordt beoordeeld of de leerlinggegevens nog actueel genoeg zijn voor de interne leerlingen t.a.v. het eerdere T3 overleg. Voor zowel de interne als de externe leerlingen moeten er voldoende actuele gegevens beschikbaar zijn om tot een advies en het opstellen van een OPP te komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan worden de onderzoeksvragen geformuleerd en vindt er aanvullend onderzoek plaats. Bij externe leerlingen wordt het advies gegeven om elders psychologisch onderzoek uit te laten voeren, waarbij er een aanbod gedaan wordt om gebruik te maken van de diagnostiekafdeling van De La Salle. Bij interne leerlingen wordt dit advies gegeven aan de betrokkenen (gezaghebbenden, RB-er, groep) om dit zo snel mogelijk te laten plaats vinden. Dit zal wel afhangen van de wachtlijst, maar zou plaats moeten vinden binnen 2 weken.

De beschikbare gegevens zijn basis voor het vaststellen van het instroomprofiel en moeten aangrijpingspunten geven voor het handelen. Daarnaast dienen zij leidend te zijn voor het vaststellen van het verwachte uitstroomprofiel. Als er geen gegevens zijn, moet dit zo snel mogelijk plaatsvinden.

Het onderwijs/zorgdossier wordt gescreend op gegevens m.b.t.:

- IQ (actuele gegevens; niet ouder dan 2 jaar).
- Adaptief gedrag: inschatting van de sociaal-emotionele ontwikkelingsleeftijd.
- Huidig didactisch functioneren en huidig niveau van de leerstandaard.
- Participatie, sociale rollen en interactie.
- Gezondheid en etiologie.
- Context.
- Indien mogelijk de kijkwijzer betreffende de ondersteuningsbehoeften.

De leerling kan in deze fase starten in de instroomklas, mits er voldoende 'harde' gegevens aanwezig zijn.



3. Onderzoeksfase

In deze fase wordt aanvullend onderzoek verricht.

Voor externe leerlingen is het de verantwoordelijkheid van Het Vada. Hierbij kan geadviseerd worden om gebruik te maken van de diagnostiek-afdeling van De La Salle, afhankelijk van de grootte van het onderzoek. De keuze hiervan ligt bij de gezaghebbende.

Voor de interne leerlingen wordt dit in overleg met de zorg afgestemd en gerealiseerd. Externe leerlingen moeten hier een indicatie voor hebben.

Daarnaast vindt binnen de Instroomklas handelingsgerichte diagnostiek plaats, waarbij:

- middels de Invulwijzer vanuit het Doelgroepenmodel de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart worden gebracht;
- middels de leerlijnen CED sociaal gedrag en leren leren wordt het niveau van de leerlingen ingeschaald;
- leerkenmerken worden op basis van de gegevens van sociale emotionele ontwikkeling en de kijkwijzer leerkenmerken LECSO, beschreven;
- middels de Cito-toetsen de huidige didactische mogelijkheden van de leerling in kaart worden gebracht;
- middels observaties, gesprekken en anderszins de interesses, mogelijkheden en krachten in kaart worden gebracht.

Hierdoor ligt er binnen 6 weken een OPP met uitstroombestemming, uitstroomprofiel en passend onderwijsaanbod geformuleerd met elkaar.



4. Integratiefase

Het Vada maakt gebruik van het landelijk doelgroepenmodel (DGM) van LECSO. Met dit model kunnen wij transparant en onderbouwd het maximaal haalbare eindniveau, het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart brengen. Het doelgroepenmodel ondersteunt doelgericht bij het formuleren van het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP), de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, het volgen van de ontwikkeling van de leerling en het in kaart brengen van de opbrengsten van het onderwijs.

Zie bijlage 1: Aanvullingen bij de handleiding Landelijk Doelgroepenmodel van LECSO, blz 27.

Tijdens de integratiefase wordt het instroomprofiel van het DGM binnen het OPP ingevuld door de betrokken orthopedagoog. Bij twijfels kan dit in het CvB ingebracht worden. Dit resulteert in de omschrijving van de volgende onderdelen binnen het OPP:



Instroomprofiel

- Verstandelijke mogelijkheden: totaal IQ of verbaal en per formaal.
- Adaptief gedrag: ontwikkelingsleeftijd SEO.
- Didactisch functioneren.
- Leerstandaard.
- Participatie.
- Gezondheid en etiologie.
- Context.

Ontwikkelingsperspectief

- Bevorderende en belemmerende factoren.
- Integratief beeld.
- Uitstroombestemming.
- Leergebieden.
- Ondersteuningsbehoeften.
- Handelingsdeel waarin:
 - het eindniveau benoemd is met een verwijzing naar de leerroutes;
 - de tijdelijke plaatsing in een OZA arrangement met onderbouwing is beschreven;
 - de overschrijding van de onderwijstijd;
 - de samenwerking met de zorg.

5. Adviesgesprek

In de laatste fase vindt het adviesgesprek (MDO) plaats tussen de orthopedagoog, mentor vanuit school, de ouder(s)/verzorger(s)/gezaghebbenden en leerling (boven 12 jaar), soms gemeente, visor vanuit zorg, regiebehandelaar vanuit de zorg (deze laatsten alleen indien het een interne leerling betreft). Dit gesprek kan tijdens schooltijd of na schooltijd plaatsvinden, afgestemd op alle betrokkenen.

In dit gesprek wordt aan de hand van het OPP aangegeven wat het perspectief en het daarbij behorende onderwijsaanbod op Het Vada zal zijn. Vanuit dit MDO kunnen nog aanvullingen nodig zijn op het OPP en het vervolg op de instroomklas. Aansluitend wordt in het CvB het OPP besproken en wat uit het MDO naar voren kwam en daarnaast wat de stappen zijn voor het vervolg. Tijdens dit overleg vindt een overdracht van het dossier plaats naar de verantwoordelijke orthopedagoog van de toekomstige klas.

Het OPP wordt ondertekend door de mentor, CvB en wettelijk verantwoordelijke(n) en vanaf 12 jaar door de leerling. De leerling zal naar de meest passende klas binnen Het Vada de overstap gaan maken, of er wordt geadviseerd voor een andere, meer passende vorm van onderwijs voor de leerling.

2.1.3 Leerlingen op basis van crisisplaatsing

Het Vada biedt ook onderwijs aan leerlingen, die binnen De La Salle vanuit crisis geplaatst zijn. Dit betekent, dat er vooraf geen/minimaal dossier of verdere informatie aanwezig is.

Binnen kantoortijden bepaalt de regiebehandelaar of er voldoende informatie is en wat er nodig is. Binnen **2 weken** wordt met behulp van observatie een beeld helder gesteld over deze cliënt. Buiten kantoortijden wordt de dag na de crisisplaatsing het dossier op orde gemaakt en start de observatieperiode van 2 weken. Front Office (CLB) maakt het dossier compleet.

Binnen **4 werkdagen** start de jongere op school, mits dit toelaatbaar is voor deze jongere. Dit gebeurt in overleg met de zorg. Binnen 2 weken vindt er een overleg plaats tussen zorg en onderwijs met als vraag of de crisis doorduurt, of dat er sprake is van een interne aanmelding. Tijdens de crisisperiode wordt de jongere niet ingeschreven. Deze leerling blijft leerling van zijn eerdere school (zorgplicht) en zal tijdens de observatieperiode alleen ingeschreven zijn bij De La Salle vanuit zorg. Het OPP vanuit de vorige school of anderszins blijft geldig. Als een leerling niet ingeschreven stond, moet er een leerplichtontheffing zijn en is het de vraag of deze leerling al zo snel naar school kan gaan. Hier zal over gesproken worden tussen zorg en onderwijs.

Wanneer er sprake is van een overplaatsing van een crisis- naar interne plaatsing, wordt de reguliere route zoals bovenstaand omschreven is, gevolgd. De periode waarvoor de leerling tijdens de crisisplaatsing onderwijs heeft gevolgd wordt gefactureerd bij de eerdere school.

Bij plaatsing in onderwijs moet er een toestemmingsformulier getekend zijn zodat er met de vorige onderwijssetting contact opgenomen kan worden en info opgevraagd kan worden.

In het kader van de visie 'één kind, één plan' is het van belang om in overleg tussen behandelinstelling en school middelen doelen en aanpak op elkaar af te stemmen. Hier dient de ondersteuningsstructuur (zie bijlage 2) in gehanteerd te worden in samenwerking met onderwijs en zorg voor planning en overleg. Waarbij er minimaal 2 keer per jaar (ZPB en evaluatie zorg, OPP en evaluatie onderwijs) met elkaar wordt afgestemd over de doelen, perspectief en concrete acties.

2.1.4 HGD bij overplaatsing van crisisplaatsing naar interne plaatsing

Na 2 weken vindt er een overleg plaats tussen de RB-er en orthopedagoog.

Doel:

1. Vraag beantwoorden of de leerling/client functioneert in een onderwijssetting en zo ja hoe dit eruit moet zien.
2. Is er nog steeds sprake van een crisisperiode?
Ja: continueren huidige aanpak voor 2 weken, verwachting dat er nog 4 weken achteraan komen? Hierbij wordt de observatieperiode gecontinueerd in de onderwijssetting;
Nee:
 - Uitschrijven bij De La Salle.
 - Interne plaatsing, waardoor deze leerling in het reguliere traject terug komt.

2.1.5 HGD bij interne overplaatsingen en overgang plaatsbekostiging naar externe leerlingen

Wanneer er sprake is van een overgang van interne leerling naar een externe leerling voor Het Vada wordt de procedure gevolgd zoals deze eerder beschreven is voor externe leerlingen. Dit betekent, dat er een TLV bij het samenwerkingsverband aangevraagd moet worden. De communicatie tussen zorg en onderwijs dient hiertoe op tijd plaats te vinden om dit samen te kunnen realiseren, aangezien het aanvragen van een TLV minimaal 6 weken kost.

Zie bijlage 3: Stroomschema instroom, blz 36.



2.2 Doorstroom

2.2.1 Inleiding

Na plaatsing van leerlingen in een groep wordt de leerling gevolgd middels de afgesproken ondersteuningsstructuur van de school waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen school-niveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Bij de uitwerking van de doorstroom van de leerling is het uitdrukkelijk de bedoeling dat, rekening houdend met de wettelijke opdracht voor de CvB, juist de leerkracht zoveel mogelijk de regie neemt. In schematische vorm:

Niveau	Kern	Besprekingen	Documenten
School-niveau	<ul style="list-style-type: none"> Analyse van opbrengsten (vak-specifiek en leergebiedoverstijgend) en van onderwijsleerproces (leerstofaanbod, klassenmanagement, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, schoolklimaat). Klassenconsultaties gericht op leerkrachtcompetenties. 	Team-besprekingen	<ul style="list-style-type: none"> Schoolstandaarden. Opbrengst-rapportage. Toetskalender. Kijkwijzers.
Groeps-niveau	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling (vakspecifiek en leergebiedoverstijgend) volgen en ondersteunen op groepsniveau. Analyse van opbrengsten en onderwijsleerproces op groepsniveau. Ondersteuning leerkracht en leraar-ondersteuner/pedagogisch medewerker in beeld brengen. 	Groeps-besprekingen	<ul style="list-style-type: none"> Agenda groeps-bespreking. Groepsover-zichten/groeps-planning. Duidingsvragen.
Leerling-niveau	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling volgen en ondersteunen (vakspecifiek en leergebied-overstijgend) op leerlingniveau. 	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch: Evaluatie OPP. Incidenteel: Leerling-besprekingen CvB-overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda/notulen CvB-overleg. Agenda leerling-besprekingen. Kerndocument/verantwoording OPP. Leerlingjournaal.

2.2.2 Schoolniveau

Leeropbrengsten (1-2 keer per jaar)

Op schoolniveau worden de leeropbrengsten minimaal 1 keer per jaar in beeld gebracht en geanalyseerd door de CvB. Dit geldt zowel voor de kernvakken als de leergebiedoverstijgende gebieden. Concreet betekent dit, dat in januari/februari en mei/juni door de **IB-er** in de CvB een analyse van opbrengsten (vakspecifiek en leergebiedoverstijgend) en van onderwijsleerproces (leerstofaanbod, klassenmanagement, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, schoolklimaat) op schoolniveau aangeleverd wordt.

Bronnen hiervoor zijn:

- Cito gegevens en studiemeter.
- Inschalingslijsten leergebiedoverstijgende gebieden.
- Niveau van functioneren vanuit het LVS op basis van de CED leerlijnen.
- DLE (didactisch leeftijdsequivalent).
- Niveaugebonden toetsen.

Deze gegevens worden tijdens een groepsbespreking verzameld, **waarbij de leerkracht** de gegevens voor zijn/haar groep aanlevert.

Door de opbrengsten te vergelijken met de gestelde ambities en schoolstandaarden krijgt de school een beeld waar ze op schoolniveau staat, waar ze staat in relatie tot landelijke doelgroepen en waar ontwikkelpunten liggen.

Door een aantal verhelderingsvragen ten aanzien van het onderwijsleerproces te stellen en deze te beantwoorden, krijgt de school overzicht over wat goed gaat en waar actiepunten liggen. Vervolgens worden de doelen en verbeteractiviteiten voor de komende periode concreet beschreven, geprioriteerd en gepland, te beginnen bij de jaarplanning (beleidsplan, verantwoordelijkheid van de **schoolleider**).

Klassenconsultaties (2 keer per jaar)

Twee keer per jaar worden klassenconsultaties gehouden aan de hand van een vastgestelde kijkwijzer gericht op leerkrachtcompetenties door de **schoolleider en intern begeleider**. De schoolleider is hier leidend, de intern begeleider begeleidend.

De klassenconsultaties worden gehouden om zicht te krijgen en te houden op de bekwaamheid van het team, informatie te verzamelen over wat goed gaat en vast te stellen waarop ontwikkeling en scholing nodig is: wat gaat goed en waar kan het beter?

Het gaat dus om het evalueren en bijstellen van het onderwijs en het onderwijzen, gekoppeld aan zowel de onderwijspopulatie, de leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften van de school. De gegevens worden besproken en geanalyseerd met het team, klassentandem (leerkracht en pedagogisch medewerker) en de individuele teamleden. Het team en de CvB/schoolleider bepalen de doelen voor de komende periode. De schoolleider is hierin de leider. De benodigde acties worden beschreven en gepland op team- (na- en bijscholing) en leerkrachtniveau/pedagogisch medewerker niveau (gesprekscyclus en POP) en vervolgens uitgevoerd.

2.2.3 Groepsniveau

Er vinden 3 keer per jaar groepsbesprekingen plaats met de **leerkrachten (praktijk+theorie)**, **intern begeleider** en de **orthopedagoog**. De focus ligt bij de groepsbespreking op groepsresultaten, opbrengsten en onderwijsleerproces op groepsniveau. De intern begeleider heeft hierin de regie.

Groepsbespreking 1 (augustus/september)

Dit is een startbespreking gericht op het ondersteunen van de leerkrachten bij de start van het schooljaar. In deze bespreking wordt gevolgd of het onderwijs goed is gepland voor de komende periode en uitvoerbaar is in de groep. De OPP's vormen hiervoor de basis van het inrichten van het onderwijs. In de werkbijeenkomst die in de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt gepland, wordt het groepsplan door de leerkrachten opgesteld, met ondersteuning van de IB-er. Bij de 1e groepsplan bespreking wordt het vastgesteld door de leerkracht, IB-er en orthopedagoog, door het te koppelen aan de praktijk en de OPP's.

De leerkracht heeft het groepsplan tijdens de eerste werkbijeenkomst opgesteld, waarin staat hoe de leerlingen zijn ingedeeld en hoe dit is georganiseerd voor de diverse vakken voor de komende periode en bespreekt dit met de intern begeleider. Voorafgaand aan de bespreking zijn de groepsplannen aan zowel de IB-er als de orthopedagoog opgestuurd. In deze bespreking ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling, naast de didactische aanpak van algemene vragen met betrekking tot het klasmanagement worden besproken (pedagogisch handelen, didactisch handelen, clustering leerlingen etc.). Het groepsplan wordt vastgesteld.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van de plannen op groepsniveau. De orthopedagoog toetst of de groepsdynamiek en het pedagogisch handelen op groepsniveau ook aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling.

Groepsbesprekingen 2 en 3 (januari en mei/juni)

Dit is een pedagogische bespreking in relatie tot de didactische ontwikkeling op basis van de gegevens van het LVS gericht op het plannen van het sociaal-emotionele ontwikkelingsonderwijs in de groep.

De leerkracht voert in het najaar de gegevens in het LVS in en heeft vervolgens inzicht in de gegevens op groepsniveau en leerlingniveau. Op basis van deze gegevens wordt gekeken of het onderwijs op SEO-gebied op groepsniveau voldoet of aanpassingen behoeft. Waar nodig worden doelen op leerlingniveau aangepast.

De intern begeleider (op groepsniveau) en orthopedagoog (op individueel leerlingniveau) bieden ondersteuning bij het begeleiden van onderwijs op gebied van sociaal-emotioneel leren en groepsdynamica.

In het voorjaar vult de leerkracht opnieuw het LVS gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling in en zal met name het sociaal-emotionele ontwikkelingsonderwijs geëvalueerd worden. Het onderwijs op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling is een onderdeel in de groepsbesprekingen 3.

Daarnaast zijn deze groepsbesprekingen pedagogisch-didactische besprekingen gericht op het analyseren en evalueren van de resultaten op groeps-, subgroep- en leerlingniveau voor zowel de vakspecifieke als de leergebiedoverstijgende gebieden. Hierin wordt gevolgd of de leerlingen zich ontwikkelen conform verwachtingen en wordt de groepsplanning en organisatie voor de komende periode vastgesteld. Hiermee wordt al informatie opgehaald voor het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

Gedurende het schooljaar verzamelt de leerkracht systematisch data van zijn leerlingen op groeps- en leerlingniveau (onder andere zoals vastgesteld in de toetskalender). Voor de groepsbesprekingen maken de leerkrachten groepsoverzichten met behulp van het leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden tijdens de groepsbespreking op groepsniveau besproken en geanalyseerd met behulp van de duidingsvragen. De gerealiseerde opbrengsten per groep worden vergeleken met de schoolstandaard en de geplande ontwikkeling op groeps- en leerlingniveau. In de bespreking wordt vastgesteld of de leerkracht voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften, of het onderwijs op onderdelen aanpassingen vraagt en of leerlingen (nog) in een passend onderwijsarrangement zitten.

De doelen voor de volgende onderwijsperiode worden gepland. Er wordt vastgesteld hoe de leerlingen worden geclusterd in de lessen (voor een gedifferentieerde aanpak) en welke ondersteuningsvraag er ligt bij leerkracht en leraar-ondersteuner. De nieuwe plannen worden opgesteld door de leerkracht: op groepsniveau zijn de doelen, het leerstofaanbod, de planning, de organisatie en de differentiatie helder. De leidende vragen bij alle stappen zijn: Wat was het effect van deze onderwijsperiode op de leerlingen? Hoe kan ik de inrichting van mijn onderwijs zo verbeteren dat het effect toeneemt? Sluit ik voldoende aan bij de onderwijsbehoeften in mijn groep?

Overdracht naar nieuwe schooljaar

Na de laatste groepsbesprekingen in mei/juni worden z.s.m. de klassenindelingen en personele inzet voor het komende schooljaar vastgesteld door de **CvB** en gecommuniceerd naar het team door **de schoolleider**. Voor de overdracht van leerlingen op pedagogisch en didactisch gebied wordt voor het eind van het schooljaar een studiedag gepland, waarbij de leerkrachten elkaar informeren met ondersteuning van de IB-er en de orthopedagoog.

Zie bijlage 2, de ondersteuningscyclus, blz 34.





2.2.4 Leerling niveau

Systematisch: evaluatie OPP

Een keer per jaar (derde kwartaal) vindt er een tussenevaluatie plaats van het handelingsgedeelte van het OPP. Hierin wordt een bijstelling gemaakt indien nodig. Hierna volgt een terugkoppeling door de leerkracht met de ouders aan de hand van het handelingsdeel OPP.

Een keer per jaar (4^e kwartaal) wordt het OPP als geheel geëvalueerd. In het CvB-overleg brengt de CvB advies uit over het vaststellen en/of bijstellen van het OPP. Hierbij sluit de **regiebehandelaar** vanuit de zorg aan. De CvB adviseert hier over terugplaatsing of overplaatsing. Hierna volgt een terugkoppeling door de leerkracht en de orthopedagoog met de ouders aan de hand van het OPP. Ook de oudere SO-leerling en de VSO-leerling worden hierbij uitgenodigd.

Individuele leerlingbespreking

A.

Indien nodig wordt een leerling op individueel niveau besproken in de CvB. Leerlingen kunnen middels een hulpvraagformulier worden ingebracht door zowel leerkracht als een lid van de CvB. Deze bespreking is dan gericht op het adviseren, vaststellen en monitoren van interventies die nodig zijn om de leerling deel te laten nemen aan het onderwijs en zich te laten ontwikkelen conform zijn/haar OPP.

In deze bespreking worden de gegevens van de leerling vergeleken met de schoolstandaard en de gestelde doelen in het OPP. De gegevens worden geanalyseerd op de kenmerken van het onderwijsleerproces en op onderwijsbehoeften.

Op basis van de analyse wordt vastgesteld of er aanpassingen gedaan worden in het OPP en/of in het groepsplan voor deze leerling, bijvoorbeeld aanpassing in arrangement of individuele aanpassingen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften.

Hierbij kan gedacht worden aan pedagogisch handelen, intensivering leertijd, tijdelijk individueel plan, onderzoek of afstemming met ouders en/of externe zorg.

Er wordt besproken of er een ondersteuningsvraag ligt bij de leerkracht en leraarondersteuner in het begeleiden van de leerling.

Bij het formuleren van acties die uitgezet gaan worden, wordt duidelijk omschreven welke actie door wie ingezet wordt en vooral ook hoe de terugkoppeling naar CvB, ouders, leerling en leerkracht vormgegeven wordt. De registratie van de vervolgacties komen in de notulen CvB en in het journaal/logboek van de individuele leerling. Uitgezette acties worden goed gemonitord en op effect beoordeeld.

B.

Wanneer de bovenstaande interventies niet het gewenste resultaat opleveren, wordt de desbetreffende leerling opnieuw in de CvB ingebracht. Vanuit de leerkracht/pm-er/assistent/leraarondersteuner en de orthopedagoog ligt er een gedegen analyse samen met de zorg (RB-er en visor). De orthopedagoog heeft hierin de regie en zorgt voor deze inbreng.

Dit bestaat uit het voorwerk:

- Samen worden de feiten van veranderingen in de omgeving van het kind op papier gezet.
- Hypothesen over de veranderingen in gedrag en oorzaak hiervan worden opgesteld.
- De onverwachte verzwaring van ondersteuningsbehoeften is in kaart gebracht (lijsten ondersteuningsbehoeften LECSO).

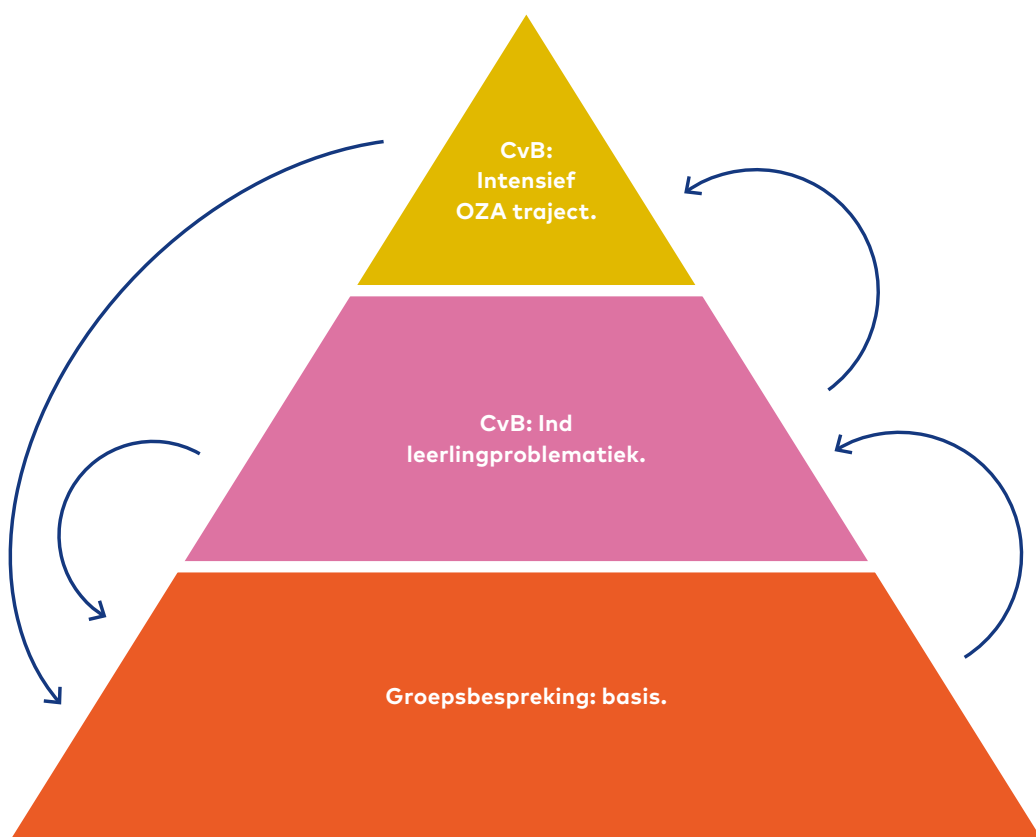
In de CvB sluit de zorg (RB-er en visor) aan om in gezamenlijkheid een beslissing te maken over het tijdelijke OZA-arrangement dat ingezet wordt. Er wordt in afstemming tussen de orthopedagoog en de RB-er afgestemd wie welke verantwoordelijkheid neemt in de behandeling en onderwijs voor het plan van aanpak (behandelplan en OPP) voor de betreffende cliënt/leerling.

De RB-er en orthopedagoog zijn gelijkwaardig hierin. Het uitgangspunt is dat waar het accent het grootste is, de daaraan gekoppelde orthopedagoog de verantwoordelijkheid pakt.

Indien behandeling de hoogste prioriteit heeft boven het onderwijsaanbod, is de RB-er (zorg) de verantwoordelijke hierin.

Indien onderwijs de hoogste prioriteit heeft boven het zorgaanbod, is de orthopedagoog (school) de verantwoordelijke hierin.

De CvB heeft tevens de taak om de doelstelling en het proces vooraf vast te leggen zodat dit gemonitord kan worden voor terugplaatsing binnen de eigen klassensetting. Dit proces wordt gemonitord en in gezamenlijkheid wordt hierin samen gewerkt. Hieronder in het figuur schematisch weergegeven:



Figuur 1: Schematische weergave terugplaatsingsproces

2.2.5 Contacten met ouders

Twee maal per jaar (mei/juni en september) wordt het (bijgestelde) OPP met ouders besproken door de leerkracht en de orthopedagoog/IB-er. In het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar is er een algemene ouderavond, in samenwerking met de zorg, De La Salle en Sterk in Werk. Hierin kunnen de diensten vanuit De La Salle/Sterk in Werk verhelderd worden. Dit wordt georganiseerd door de schoolleider i.s.m. de manager zorg. Daarnaast kan er in deze avond ook informatie gegeven worden vanuit bijvoorbeeld PrO/regulier VO/of anderszins. Gedurende het jaar is er de mogelijkheid tot een apart overleg met ouders/verzorgers.

2.2.6 Monitoring ondersteuning door CvB

De CvB komt iedere donderdag (3 van de 4) bij elkaar om het onderwijs binnen de school te monitoren. Daarnaast komt zij 1x per maand (1 van de 4) bijeen voor overleg t.a.v. beleidsmatige onderwerpen. De regiodirecteur wordt hier minimaal eens per jaar bij uitgenodigd. Met het team draagt de CvB er zorg voor dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van het onderwijs en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Zaken worden besproken vanuit onderwijsperspectief. Hierbij is de schoolleider, de orthopedagoog en de intern begeleider aanwezig. De schoolarts sluit twee maal per jaar aan bij de CvB voor de externe leerlingen (meestal in oktober, januari en mei). De interne leerlingen krijgen deze zorg vanuit de behandelgroep. De zorg sluit conform de eerder genoemde onderdelen aan bij de CvB. Dit kan ook de SPV-er zijn voor zeer specialistische hulpvragen.

Bespreekpunten voor de CvB kunnen voortvloeien uit de groepsbesprekingen, leerling besprekingen, klassenobservaties of andere ontwikkelingen en worden gesignaleerd en ingebracht door een teamlid of CvB-lid.

Zie bijlage 2, de ondersteuningscyclus, blz 34.

2.3 Uitstroom en bestendinging

2.3.1 Uitstroom

Zoals beschreven in hoofdstuk 2.1. Instroom en hoofdstuk 2.2. Doorstroom worden vanaf het moment dat de leerling de school bezoekt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en alsmede de onderwijsbehoeften geformuleerd. Twee maal per jaar vindt een evaluatie, en mogelijke bijstelling, plaats om te komen tot een passend uitstroomprofiel.

Uitgangspunt is dat de leerroute, behorend bij het uitstroomperspectief, de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs- en zorgaanbod op de vervolgvorming te volgen. Derhalve voldoet het onderwijsaanbod aan de kerndoelen SO/VSO en beschikt de school aan het einde van de schoolperiode voor elke leerling over een eindprofiel op de cognitieve vakken (zie OPP's en stroomplannen).

SO Het Vada en Het Vada College (VSO):

- beschikken aan het einde van de schoolperiode voor elke leerling over een eindprofiel op de cognitieve vakken;
- ondernemen in samenwerking met de leerling en diens ouders activiteiten om voor de leerling een plek in een passende uitstroombestemming te verwerven;
- zorgen dat de uitstroombestemming van de leerling passend is bij de mogelijkheden van de leerling;
- verantwoordelijk zijn over de opbrengsten van haar onderwijs aan het einde van de schoolperiode en doen dat ook in termen van uitstroombestemmingen.

2.3.2 Bestendingig

Om de voortgang in vordering en ontwikkeling van leerlingen te volgen nadat zij de school hebben verlaten, zullen leerlingen minimaal twee jaar (in de praktijk tot twee en een half jaar) na schoolverlaten gevolgd worden. Deze taak valt onder de verantwoordelijkheid van **de schoolleider**. Door de monitoring heeft de school zicht op juist of onjuist gestelde uitstroomperspectieven, leidend tot verbetering van de formulering van het uitstroomperspectief bij onze leerlingen en verbetering van de begeleiding van deze leerlingen.

Uitgangspunt is dat de leerroute, behorend bij het uitstroomperspectief, de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs- en zorgaanbod op de vervolgvoorziening te volgen. Dat betekent dat verondersteld mag worden dat de leerlingen twee jaar na plaatsing op die vervolgbestemming hun aldaar verworven plek hebben weten te behouden. Dit verhoogt de kans op het met succes afronden van het traject in deze uitstroombestemming en geeft aan dat de inspanningen die de school zich heeft getroost niet voor niets zijn geweest. Daartoe is van belang dat de opbrengsten van de school op het gebied van de bestendingig minimaal voldoen aan de landelijke bestendingigstandaard.

2.3.3 Uitwerking bestendingig

In november van ieder nieuw schooljaar zal **de schoolleider de leerlingadministratie** de opdracht geven om alle scholen van oud-leerlingen te benaderen voor actuele informatie m.b.t. leerjaar/niveau en bestendingig op de vervolgschool. Bij schoolverlating van de interne leerlingen kan dit bemoeilijkt worden door de wetgeving vanuit de AVG.

De antwoorden van de betreffende scholen zullen verwerkt worden in een schema welke in beheer is van de schoolleider (SL). Deze zorgt ervoor dat de resultaten verwerkt worden en bespreekt deze in de CvB. Tijdens de bespreking zal er een analyse gemaakt worden van de factoren die een rol hebben gespeeld in het geval dat de leerling zijn plaats op de vervolgbestemming niet heeft bestendingig of tussentijds is uitgestroomd om in het vervolg nog beter aan te kunnen sluiten met betrekking tot het uitstroomperspectief en de begeleiding van de leerlingen. Gegevens van het bestendingigsonderzoek worden aan het team en andere betrokkenen kenbaar gemaakt in het jaarverslag en staat op de website en in de nieuwsbrief.



Bijlagen

Bijlage 1: Aanvullingen bij de handleiding Landelijk Doelgroepenmodel van LECESO



1. Algemeen

- SO Het Vada en Het Vada College (VSO) stellen het ontwikkelingsperspectief op conform het landelijk doelgroepenmodel LECESO.
- OPP wordt voor een nieuwe leerling geheel (instroomprofiel, uitstroombestemming en handelingsdeel) binnen 6 weken ingevuld, besproken en vastgesteld binnen de CvB.
- Het handelingsgedeelte van het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met de mentor/leerkracht, orthopedagoog en IB-er (zie evaluatie OPP in document). Een totaal groepsoverzicht wordt besproken binnen de CvB en officieel vastgesteld. Wanneer de ontwikkeling verloopt conform de verwachting zoals in het OPP is aangegeven, wordt het handelingsgedeelte aangepast. Verloopt de ontwikkeling niet conform verwachting dan wordt dit besproken binnen de CvB en wordt gekeken welke aanpassingen /bijstellingen er in het gehele OPP nodig zijn.
- 1x per 2 jaar wordt er een geheel OPP wederom opgesteld met actuele gegevens.
- Alle OPP gegevens worden in een totaal overzicht op school/afdelingsniveau vastgelegd (totaalstaat voor de CvB, het bevoegd gezag en de inspectie).
- Bij doorstroom of uitstroom wordt het overgangsdokument als bijlage bij het OPP toegevoegd.

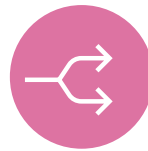


2. Voorblad

- Wordt ingevuld door de betrokken orthopedagoog.
- VSO fasen (fase 1 t/m 4) vermelden.
- Functies en namen: leerkracht/mentor, IB-er en orthopedagoog opnemen.

Samenvatting:

- Wordt ingevuld door de betrokken orthopedagoog.



3. Instroomprofiel/actueel beeld

IQ

- Wordt ingevuld door de orthopedagoog.
- Totaal IQ; onder toelichting wordt aangegeven welk instrument hiervoor gebruikt is met datum van afname.
- Instrumenten zijn: IDS2, WISC III, WISC IV, WISC V en WAIS (16+).

SEO

- Wordt ingevuld door de orthopedagoog + aangevuld door de IB-er/leerkracht-mentor.
- SEO; onder toelichting wordt aangegeven welke instrumenten hiervoor gebruikt zijn met datum van afname.

Instrumenten zijn:

- SEO-R2.
- ZO! Vragenlijst om zicht te hebben op zelfregulatie (wordt jaarlijks door mentor/leerkracht afgenomen).
- Vanuit het LVS de resultaten leerlijn sociaal gedrag en leren leren.
- SCOL sociale vaardigheden en gekoppeld aan leefstijl methode.

Didactisch functioneren

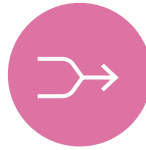
- Wordt ingevuld door de IB-er en mentor/leerkracht.
- CITO resultaten worden ingevuld (dus geen x) en bij toelichting datum van afname.
- Deviant resultaten worden ingevuld (dus geen x) en bij toelichting datum van afname.
- Studiemeter resultaten worden ingevuld (dus geen x) en bij toelichting datum van afname.
- IVIO resultaten worden ingevuld (dus geen x) en bij toelichting datum van afname.
- Zo mogelijk methodegebonden boeken.

Leerkenmerken

- Wordt ingevuld door de orthopedagoog.
- Om de objectiviteit te waarborgen worden deze gegevens direct uit het IQ onderzoek gehaald. Daarnaast kan er een aanvulling opgenomen worden op basis van het beeld van de leerkracht/mentor aan de hand van de kijkwijzer leerkenmerken (zie bijlage 8 in de handleiding van het doelgroepenmodel).

Diagnose

- Wordt ingevuld door de orthopedagoog.
- Vastgestelde diagnose opnemen met datum en door wie/waar vastgesteld.



4. Uitstroombestemming

Uitstroombestemming

- Uitstroombestemming formuleren o.b.v. instroomprofiel en benodigde ondersteuningsbehoeften uitgaand van de meest gunstige omstandigheden (dus maximaal perspectief voor de leerling en niet vanuit de context beperkingen (uitstroomlocaties, realisatie ondersteuningsbehoeften etc. !!)).
- Onderbouwing wanneer IQ niet leidt tot de verwachte uitstroombestemming: ondersteuningsbehoeften moeten duidelijk benoemd worden, waarbij **blijvende noodzaak** tot de intensiteit van die ondersteuningsbehoefte (indien van toepassing) benoemd moet worden. Benoemen wat wel/niet ontwikkelbaar is.
- Bij het vaststellen van de uitstroombestemming blijken de ondersteuningsbehoeften m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en leren en ontwikkelen in relatie met IQ doorslaggevend te zijn. M.n. de ontwikkelbaarheid hierin is doorslaggevend.
- Laatste jaar SO moet er duidelijke uitstroombestemming vastgesteld zijn (VSO of PRO).
- Andere indeling bij LGO: leren leren, sociaal gedrag, voorbereiding op arbeid en ontwikkelen persoonlijk toekomstperspectief.

Ondersteuningsbehoeften

- Hulpzinnen voor toelichting m.b.t. ondersteuningsbehoeften:

Zeer intensief

- Overname van handelingen door (onderwijs-)personeel.
- Vaardigheid is niet mogelijk.

Intensief

- Overname van deelhandelingen door (onderwijs-)personeel.
- In alle situaties 1 op 1 begeleiding nodig.

Voortdurend

- Aansturing in nabijheid van de leerling door (onderwijs-)personeel en/of controle op veiligheid van handeling in nabijheid van leerling.
- Bij nieuwe en/of vrije situaties 1 op 1 begeleiding nodig.

Regelmatig en incidenteel

- Aansturing van handelingen op afstand door (onderwijs-)personeel.
- Groepsgewijze begeleiding bij nieuwe en/of vrijere situaties.
- Beschikbaar zijn bij problemen/vragen.

Op afroep

- Controle van handeling achteraf.
- Controle en/of begeleiding op vraag van de leerling.
- De uitstroombestemming met de daarbij passende eindniveaus is het voorlopige lange termijn perspectief.
- De beheersingsdoelen geven de eindniveaus van elk ontwikkelingsdomein weer.

Handelingsgedeelte: (invulwijzer)

SO

- Standaardzin; verwijzing naar leerroute en daarbij passende leerstandaard 4 of 5 (zie bijlage LECSO): 80% passend binnen dit profiel van deze uitstroombestemming!!
- Opnemen in handelingsgedeelte; de afwijkingen max. 20% hierop gepersonaliseerd naar profiel 3 en/of 6.
- Samenwerking met de zorg; therapieën, overschrijding van de onderwijstijd, tijdelijke plaatsing in onderwijs-zorgarrangement.

VSO

- Standaardzin: verwijzing naar de leerroute en de daarbij passende leerstandaard 3, 4-5. (zie bijlage LECSO): 80% passend binnen dit profiel van deze uitstroombestemming!! Indien leerling langer (of korter) over een fase doet, wordt dit hier beschreven en onderbouwd.
- Opnemen in handelingsgedeelte; de afwijkingen (max. 20%) hierop gepersonaliseerd naar ander profiel.
- Samenwerking met de zorg; therapieën, overschrijding van de onderwijstijd, tijdelijke plaatsing in onderwijs-zorgarrangement.





Tabel 1: Ondersteuningsbehoeften

	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijds adequaat
Leren en ontwikkelen	AD	AD BW	BW	BW Arbeid	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	PRO Arbeid met certificaten en entree
Sociaal emotioneel	AD	AD	AD BW	BW Arbeid	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	PRO Arbeid met certificaten en entree
Communicatie	AD	AD	AD BW	BW Arbeid	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	PRO Arbeid met certificaten en entree
Fysieke situatie ADL	AD	AD	AD	AD			
Fysieke situatie ruimte en transfer	AD	AD	AD BW Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	BW Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree
Medisch	AD	AD	AD BW Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	BW Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree
Executieve functies	AD	AD BW	BW	Arbeid	Arbeid	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree	Arbeid PRO Arbeid met certificaten en entree

AD = Arbeidsmatige dagbesteding

BW = Beschut werk

PRO = Praktijkonderwijs

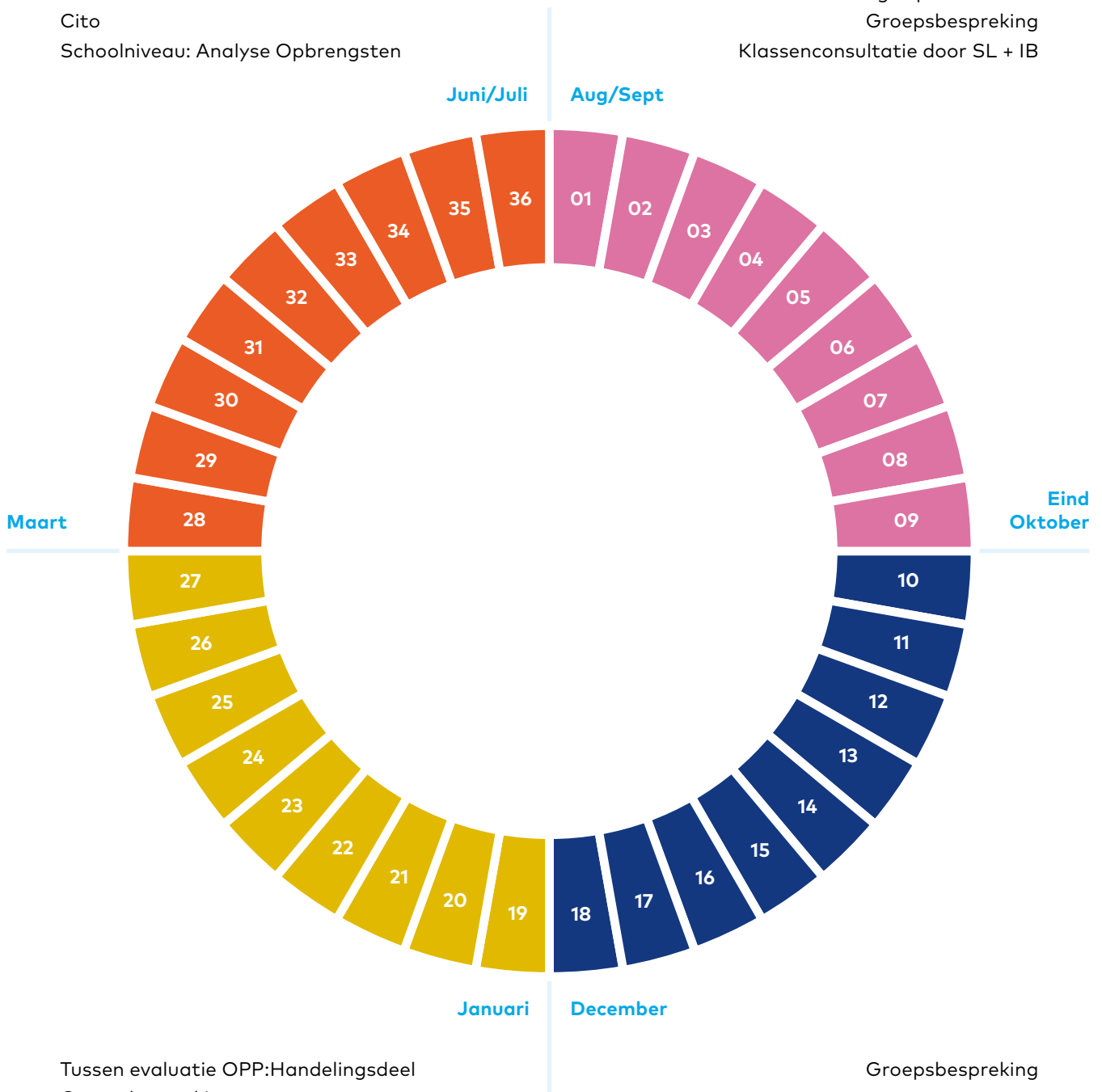
Tabel 2: Doelgroepen en uitstroomniveau's

	Profiel 2 LECSO	Profiel 3 LECSO	Profiel 4 LECSO	Profiel 5 LECSO
SO	VSO	VSO	PRO + VSO	PRO/VMBO + VSO
VSO	Arbeidsmatige dagbesteding	Beschut werk	Arbeid	Arbeid met certi- ficaten Mbo Entree
	↓		↓	↓
	Dagbesteding	Arbeid		Arbeid/ vervolgonderwijs

Bijlage 2: De ondersteuningscyclus

Groepsbespreking
 Evaluatie OPP: Geheel
 Cito
 Schoolniveau: Analyse Opbrengsten

Opstellen Groepsplannen
 Nieuwe lIng: Opstellen OPP
 Groepsbespreking
 Klassenconsultatie door SL + IB

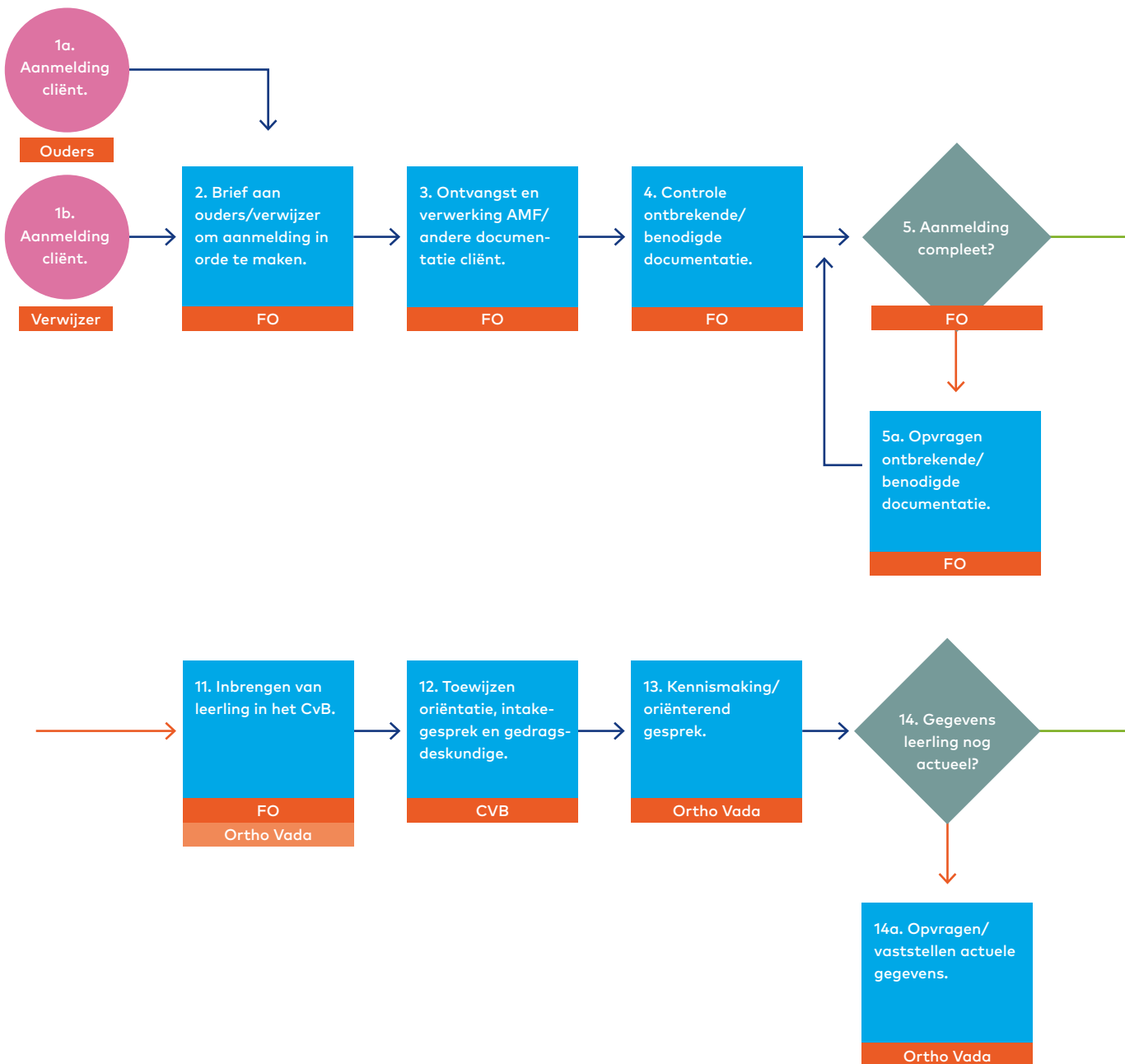


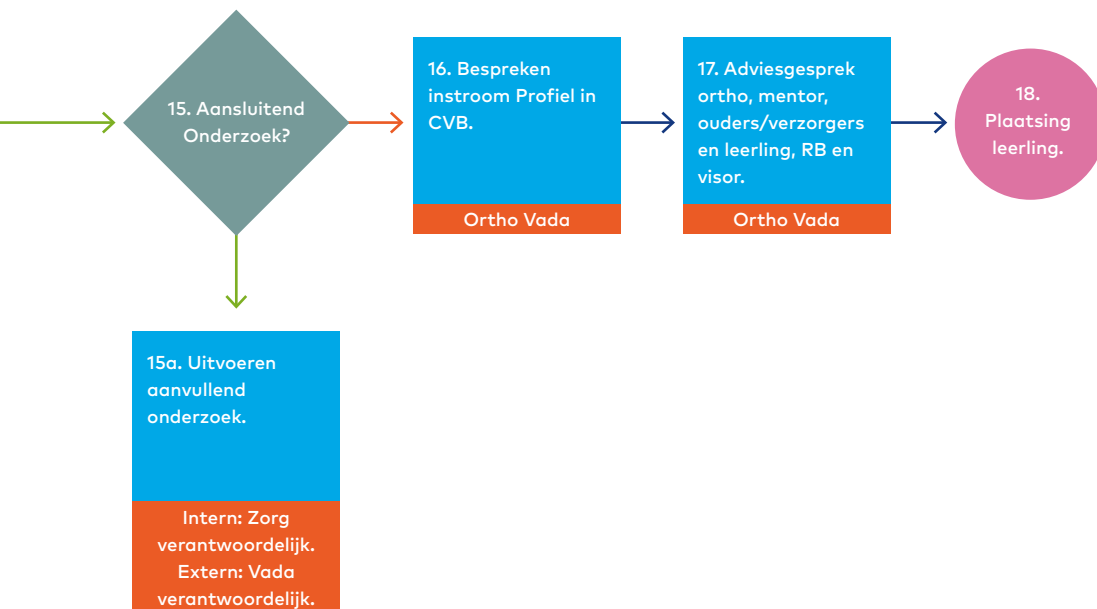
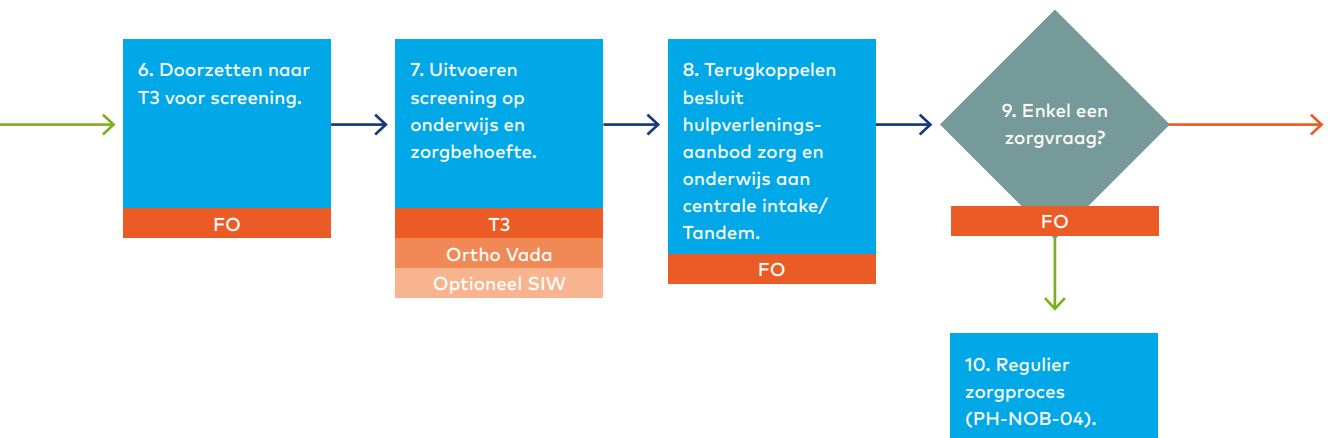
Tussen evaluatie OPP: Handelingsdeel
 Groepsbespreking
 Cito
 Klassenconsultatie door SL + IB
 Schoolniveau: Analyse en Opbrengsten
 Bijstellen groepsplannen

Groepsbespreking



Bijlage 3: Stroomschema instroom







**Deze ondersteunings-
structuur is ingericht
om krachtig onderwijs
te realiseren binnen
Het Vada.**

Koraal

SO Het Vada / Het Vada College (VSO)

Schijndelseweg 3

5283 AB Boxtel

0411 - 65 22 22

hetvadacollege@koraal.nl

koraal.nl

hetvadacollege.nl

→ Heeft u vragen?
Bel of mail gerust!

