

Routekaart preventieve COVID-19 maatregelen Koraal - Zorg (gehandicaptenzorg en jeugdhulp)*)

18 maart 2021

Fase	1 "Terug naar het nieuwe normaal"	2 "Voorsorteren"	3 "Vijf voor twaalf"	4 "Zwarte scenario"
Ambulante dienstverlening		<ul style="list-style-type: none"> Zoveel mogelijk online en alleen waar het niet anders kan in fysiek contact. Gezondheidscheck vooraf door zorgverlener bij cliënt en cliëntensysteem. 	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante dienstverlening enkel online behalve voor crisissituaties. Er geldt in principe een aannamestop, behalve onderbouwde uitzonderingen en crisissituaties. 	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante zorg tijdelijk opschorten, beschikbaarheid voor crisissituaties continueren.
Verblijf/Wonen en behandeling			<ul style="list-style-type: none"> Reguliere zorg waar nodig en mogelijk afschalen om basiszorg te kunnen leveren. Waar mogelijk behandeling versneld afronden en bespoedigen ontslag (tijdelijk verblijf). In gesprek gaan met ouders en verwanten om cliënten tijdelijk naar huis te laten gaan. Er geldt in principe een opnamestop, behalve voor onderbouwde uitzonderingen en crisissituaties. 	<ul style="list-style-type: none"> Gepland zorggerelateerd overleg (bijv. werkoverleg, MDO) opschorten. Alleen basiszorg wordt geleverd. Niet positief geteste cliënten tijdelijk bij elkaar brengen om contact met positief geteste cliënten zoveel mogelijk te voorkomen. Niet besmette cliënten intramurale zorg zoveel mogelijk naar verwanten.
Bezoek <i>Let op:</i> <ul style="list-style-type: none"> Exclusief mantelzorgers en cliëntvertrouwenspersoon. Als sprake is van een omgangsregeling hoort de jeugdige tot beide huishoudens en worden ouders als één gezien. 		<ul style="list-style-type: none"> Max. twee bezoekers per cliënt per dag voor de VG-locaties. Voor de jeugdlocaties van Koraal gelden voornamelijk de overheidsregels (max. één bezoeker per cliënt per dag). 	<ul style="list-style-type: none"> Max. één vaste bezoeker per cliënt. Bezoekfrequentie aanpassen (rekening houdend met groepsgrootte/mogelijkheden locatie/personele bezetting). Vooraf uitvoeren gezondheidscheck. 	<ul style="list-style-type: none"> Uitzondering op Coronawetgeving, geen bezoek mogelijk.
Dagbesteding, stages, werk en vrijetijdbesteding cliënten		<ul style="list-style-type: none"> Geen vermenging van VG-cliënten tussen intra- en extramuraal. Vermenging tussen intramurale VG-cliënten is toegestaan binnen de VG-locaties van Koraal. 	<ul style="list-style-type: none"> Vormen van digitale dagbesteding worden opgeschaald. Cliënten gaan niet meer naar dagbestedingslocaties. Minimale vormen van dagbesteding vinden in of om de woning plaats, behalve uitzonderingen ter beoordeling door het CT. Stage, jobcoaching en onderwijs alleen als de cliënt zelfstandig woont, anders enkel op afstand (digitaal). 	<ul style="list-style-type: none"> Intramurale cliënten blijven in de woning, er is behalve digitale dagbesteding geen dagbesteding. Stages van cliënten worden opgeschort. Intramurale cliënten die in groepsverband wonen, stoppen tijdelijk met extern werk/bijbaantje. Dagbesteding voor extramurale cliënten stopt.

Fase

1 "Terug naar het nieuwe normaal"	2 "Voorsorteren"	3 "Vijf voor twaalf"	4 "Zwarte scenario"
<p>Bezoek en logeren (incl. in vast ritme bezoek/ logeren) intramurale cliënten extern</p> <p><i>Let op: Als sprake is van een omgangsregeling hoort de jeugdige tot beide huishoudens en worden ouders als één gezien.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek en logeren is mogelijk op één vast adres. • Vooraf uitvoeren gezondheidscheck en klachten monitoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek en logeren is mogelijk op één adres, namelijk het adres van de vaste bezoeker. • Vooraf uitvoeren gezondheidscheck en klachten monitoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek en logeren is niet mogelijk, behalve als de cliënt daarna op het logeeradres blijft. • Cliënt kan terug naar instelling als sprake is van een crisissituatie op het logeeradres.
<p>Externe cliënten die komen logeren bij Koraal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vooraf uitvoeren gezondheidscheck cliënt en cliëntensysteem en klachten cliënt monitoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Logeren is mogelijk als er geen vermenging is met andere cliënten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Logeren is niet mogelijk
<p>Leveranciers en firma's</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zoveel mogelijk aan de deur leveren. • Werkzaamheden die niet noodzakelijk zijn worden uitgesteld als contact met cliënten onvermijdbaar is. • Werkzaamheden die wel noodzakelijk zijn en niet uitstelbaar zijn: vooraf melden, uitvoeren gezondheidscheck en gebruik FFP2 masker. 		
<p>Groepsvervoer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens advies VGN gebaseerd op de sectorprotocollen zorgvervoer Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV). 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen groepsvervoer 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen groepsvervoer
<p>PBM (primair proces onderwijs en zorg)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mondneusmasker van type IIR naar FFP2 in primaire processen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik mondneusmasker FFP2, spatbril en handschoenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform Cohortmaatregelen op groepen zonder positief geteste cliënten.
<p>Opleiding, bijeenkomsten en overleg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geen fysieke bijeenkomsten. 		
<p>Personele inzet/ Vrijwilligers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers zoveel als mogelijk binnen één groep inzetten. • Vrijwilligers inzetten voor ondersteuning primair proces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitzend- en ZZP-bureaus anders dan first suppliers inzetten. • Ondersteunend personeel inzetten voor ondersteuning primair proces. • Mantelzorgers meer inzetten. • Aanpassing arbeidsvoorwaarden conform CAO-mogelijkheden (bijv: andere inzet en intrekken verlof). • Samenwerking andere zorginstellingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker met positief geteste huisgenoot inzetten. • Positief geteste medewerkers met weinig/zonder klachten inzetten op groepen met pos. geteste cliënten. • Afstemmen met GHOR over inzet externe partijen (bijv. andere branches, Rode Kruis en Defensie).
<p>Op kantoor of thuiswerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kantoren gesloten, uitzondering alleen mogelijk na toestemming (regio) directeur zodat gebouwen wel toegankelijk zijn voor medewerkers die direct verbonden zijn aan primair proces (zoals bijvoorbeeld TL, GW en medische diensten), voor bedrijf kritische ondersteunende functies of bijzondere omstandigheden. 		

*) Deze routekaart gebruikt het Crisis Beleids Team (CBT) van Koraal om preventieve maatregelen te bepalen voor de zorg (zowel gehandicaptenzorg als jeugdhulp) om de verspreiding van het virus onder controle te houden en zoveel als mogelijk terug te gaan naar een normale situatie. De maatregelen kunnen Koraal-breed gelden, maar eventueel ook per regio verschillen.

Het CBT bepaalt de fase die van toepassing is op basis van:

- richtlijnen van de Rijksoverheid
- capaciteitsplanning (beschikbaarheid medewerkers), aantal besmettingen en capaciteit Corhort-afdelingen
- advies van de regiodirecteuren en het Advies- en Monitoringteam