



Schoolgids 2020-2021



**Samen
op eigen
kracht.**

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en verwijzer(s),

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van school De Koperakker in Rijsbergen. Deze gids is vastgesteld in overleg met de schooldirectie, deelraad en het bestuur, in dit geval de directie van Het Driespan.

Wij gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Kijk ook eens op dekoperakker.nl.

Met vriendelijke groet,

Het schoolteam van De Koperakker

→ *We maken er samen
een mooi schooljaar van!*



Inhoudsopgave

De school en de organisatie	5	Samenwerkingspartners	21
• De organisatie	5		
• Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR)	5	Kwaliteitsbeleid en opbrengsten	22
		• De kwaliteit van het onderwijs	22
Passend Onderwijs	6		
		Financiële zaken	25
Missie en visie	9	• Ouderbijdrage	25
• Missie	9	• Schade en verzekering	25
• Visie	9	• Ongevallenverzekering	25
• Onze doelgroep	9	• Sponsoring	25
• Onze kernwaarden	9		
		Dagelijkse praktijk	26
Onderwijsaanbod	11	• Bereikbaarheid van de school	26
• Leerinhoud en doelen van het onderwijs	11	• Onderwijstijden	26
• Onderwijs op maat	11	• Vakanties en vrije dagen	28
		• Extra verlof	28
De school en de leerling	12	• Ziekte en verzuim	28
• De klas en de leerkracht	12	• Lesuitval	29
• Samenstelling van het team	12	• Medicijngebruik	29
• Commissie voor de Begeleiding (CvB)	13	• Leerlingenvervoer / taxi	29
• Rapportage	14	• Hoofdluis	29
• Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	14	• Overblijven	29
• Ouderinfo en nieuwsbrief	14	• Wijziging gegevens	29
• De toestemmingsverklaring	14		
		Overzicht belangrijke adressen	30
School en veiligheid	15	• Contactgegevens school	30
• Schoolveiligheidsplan	15	• Inspectie van het Onderwijs	30
• Agressief gedrag	16	• Klachten en vertrouwenspersoon	30
• Begeleiden acting-out gedrag	16	• Landelijke Klachtencommissie (LKC)	
• Klachtenregeling	16	• Onderwijsgeschillen	30
• Meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld	16	• Schoolarts	30
• Burgerservicenummer	16		
• Privacy	16		
• Foto's en video-opnames	16		
Gedragsregels	19		
• Algemene schoolregels	19		
• Gedragsregels en ordemaatregelen	19		
• Mobiele telefoons e.d.	20		
• Rookverbod	20		

De school en de organisatie

De organisatie

De Koperakker maakt deel uit van Stichting Het Driespan, de onderwijsgroep van Koraal in West-Brabant.

Koraal biedt, vanuit zes regio's en een landelijk Expertise Centrum, integrale en complete ondersteuning op het gebied van speciaal onderwijs, zorg en arbeid. Hierdoor zijn wij in staat om expertise te delen, en de meest optimale (leer)omstandigheden voor onze leerlingen te waarborgen. Indien de situatie erom vraagt, zoeken we de combinatie onderwijs en zorg steeds op en bouwen we dit verder uit.

De algehele leiding op school is in handen van de schoolleiders. Zij worden in hun begeleidingstaken ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding.

Eindverantwoordelijk voor de scholen in de regio West-Brabant van Koraal is Ivo van Riel.

Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR)

Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

Elke school heeft een Deelraad (DR) waarin de medezeggenschap is geregeld. De DR heeft instemmings- of adviesrecht op beleidszaken die betrekking hebben op de school en wordt gevormd door medewerkers en ouders. De DR voert overleg met de schoolleider.

Onderwerpen die meerdere scholen van Koraal aangaan worden voor advies- of instemming voorgelegd aan MZ Onderwijs. MZ Onderwijs wordt gevormd door leden van de medezeggenschap van de scholen en voert overleg met de Raad van Bestuur van Koraal.

Daarnaast is er per regio de Regionaal Overleg Groep (ROG), gevormd door medewerkers uit de regio. Zij fungeren als verbinding tussen de diverse platforms en medewerkers.

Mocht u meer willen weten over de medezeggenschap van Koraal, de DR of een vraag hebben voor de leden van de DR dan kunt u terecht bij de administratie van de school, zij zullen u verder helpen.

→ Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

Passend Onderwijs

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een passend onderwijsaanbod. Dit moet zoveel mogelijk gebeuren op de reguliere school in de buurt. Om iedere leerling van een samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden, werken alle scholen samen. In het ondersteuningsplan staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in een reguliere school, het speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen, zijn aangewezen op het (voortgezet) speciaal onderwijs.

De Koperakker is een speciaal onderwijs school cluster 4 voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Voor de plaatsing in een (v)so-school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een (v)so-school.

Meer informatie over Passend Onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs te verkrijgen is te vinden op de website passendonderwijs.nl van het ministerie OCW en op de website van het samenwerkingsverband waarin u woont, voor De Koperakker is dat samenwerkingsverband PO 3003: rsvbreda.nl



**Passend
Onderwijs voor
leerlingen die
extra onder-
steuning nodig
hebben.**



Missie en visie

Missie

De Koperakker streeft naar een positieve wereld waarin iedere leerling en medewerker met plezier leert en groeit.

We geven graag betekenis aan de menselijke waardigheid en groei, met name van kinderen in speciale omstandigheden of met speciale onderwijsbehoeften. Waardoor een brede positieve ontwikkeling met persoonlijke ruimte kan plaatsvinden, bij zowel de leerling als de medewerker.

Met plezier, positiviteit en passie zijn we in staat de autonomie te versterken. Vanuit respect, verantwoordelijkheid en veiligheid maken we samen het verschil in onderwijs.

Visie

Door passende en stimulerende leerprogramma's aan te bieden en de expertise van het personeel te ontwikkelen en in te zetten hebben wij een positief en veilig schoolklimaat waar ruimte is voor:

- **Het individu** (zowel kinderen als volwassenen).
De betrokkene voelt zich gezien en gehoord, dit biedt perspectieven voor groei en ontwikkeling. We kijken naar de kwaliteiten en behoeften van een ieder. We kijken naar het kind achter het gedrag.
- **Maatwerk**
Door ieders persoonlijke ruimte te waarborgen en te respecteren, worden unieke talenten zichtbaar. We accepteren onvoorwaardelijk de (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. We creëren een rijke en uitdagende leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van het individu.
Iedereen is uniek!
- **Samenwerking**
Vanuit de verbinding, vanuit hart en expertise, omdat het in onze genen zit.
 - tussen ouders/ kind, onderwijs en zorg
 - met collega's
 - met andere organisaties; uitdragen en ophalen van expertise. Delen is vermenigvuldigen. We zijn trots op hetgeen we hebben staan.

• Professionalisering

- leren van elkaar, open houding en feedback geven en ontvangen
- verdieping op onderdelen van onze taken en aansluiten bij de digitale revolutie
- we halen er uit wat er in zit, ook bij onszelf

Onze doelgroep

Bij de leerlingen van De Koperakker is sprake van psychiatrische- of gedragsproblematiek zoals: autisme spectrumstoornissen, aandachtstekortstoornissen (ADHD), (oppositieele) gedragsstoornissen, depressieve stoornissen, angststoornissen, relationele problemen en andere stoornissen. De mate en aard van de problematiek maken een intensieve begeleiding op zowel pedagogisch- als didactisch gebied noodzakelijk.

Voor alle leerlingen van De Koperakker geldt dat de leerling:

- Een toelaatsbaarheidsverklaring heeft of dat de leerling geplaatst is op basis van de regeling 'residentiële plaatsing' omdat hij/zij in behandeling is bij het dagbehandelingscentrum De Kameleon van Joki-C of 24-uurs zorg ontvangt bij Sterk Huis.
- Tussen de 4 en maximaal 13 jaar oud is.
- In groep 1 en 2 beschikt over een intelligentie vanaf 55.
- Vanaf groep 3 t/m 8 beschikt over een intelligentie vanaf 80.
- Meer gebaat is bij het onderwijsaanbod van De Koperakker dan van een andere (speciaal onderwijs) school.

Onze kernwaarden

De kernwaarden waar we mee werken zijn opgesteld in ons PBS (Positive Behavior Support) programma en verbonden aan onze visie; veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

**Op De Koperakker
stellen we voor
iedere leerling een
ontwikkelings-
perspectief vast.**

Onderwijsaanbod

Leerinhoud en doelen van het onderwijs

Basis- en extra ondersteuning

Binnen onze basisondersteuning kenmerkt ons schoolklimaat zich door een duidelijke structurering en voorspelbaarheid, vormgegeven in routines. Onze specifieke ondersteuning bestaat o.a. uit kleine klassen, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistentie, een schoolbrede aanpak gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, een hooggeschoold en lerend team, begrip en inleving in de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen en een intensieve samenwerking met zorgpartner(s) die een groot gedeelte van de week in school aanwezig is/zijn.

Op De Koperakker stellen we voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Hierin staat wat de verwachte uitstroombestemming en het uitstroomniveau is en welke onderwijsdoelen de leerling kan halen. Hiervoor organiseren we een passend onderwijsaanbod en zetten we – indien nodig - extra ondersteuning in. Ons didactisch aanbod voldoet aan de kerndoelen zoals voorgeschreven door de overheid.

Ons kleuteronderwijs kenmerkt zich door ontwikkelingsgericht onderwijs en sluit aan op de natuurlijke behoefte van de kleuter om zich via spel spelenderwijs te ontwikkelen en tot leren te komen. De Koperakker reikt inhoud en activiteiten aan die voor de kleuters betekenisvol zijn. De kleuters nemen actief deel aan hun eigen ontwikkeling en we breiden hun ontwikkelingsmogelijkheden uit. Om een rijke leeromgeving te creëren, gebruiken we een thematische dan wel programmagerichte opbouw. De SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling)-doelen geven een duidelijk kader voor de invulling van het onderwijs. In deze leeromgeving worden de kleuters gestimuleerd, aangestuurd, begeleid en geobserveerd door de leerkracht/assistent, waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van het kind.

Het aantal aanmeldingen kleuters fluctueert elk jaar waardoor we het schooljaar 2020/2021 starten met een combinatiegroep 2/3.

Waar nodig zetten we extra ondersteuning in, in de vorm van:

- Meer individueel gerichte aanpak op leerling-niveau (aanpassingen betreffende aandacht/tijd, onderwijsmaterialen, de onderwijsomgeving, specifieke benadering/begeleiding).
- Intensieve individueel gerichte begeleiding in samenwerking met zorgpartner.
- Rots en Water-training.

Onderwijs op maat

Doorstroom / uitstroom

Het onderwijsaanbod van De Koperakker richt zich op een uitstroom naar VMBO-BBL tot en met HAVO/VWO (didactisch uitstroomniveau tussen eind groep 6 en eind groep 8).

Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool

Ieder jaar, expliciet tijdens de leerlingbespreking, bekijken we kritisch of De Koperakker nog steeds het beste antwoord vormt op de onderwijsbehoeften van het kind. Indien dit niet het geval is, zoeken we in samenspraak met de ouders/verzorgers naar een beter aansluitende vorm van onderwijs.

Het onderwijsaanbod is steeds gericht op een eventuele terugplaatsing in het reguliere onderwijs of een minder gespecialiseerde vorm van speciaal onderwijs als dat tot de mogelijkheden behoort. Om zo goed mogelijk door te stromen naar een andere school bereiden we de leerling hierop voor door een eerste kennismaking met de toekomstige school en door een observatieplaatsing op die school als dat mogelijk is.

Bij leerlingen die de overstap naar het V(S)O maken vindt de 'Route 8' eindtoets plaats. Op basis van intellectuele, didactische en sociaal-emotionele gegevens formuleert de CvB een schooladvies in het schoolverlatersrapport. Deze schoolverlatersrapportage bespreken we met ouders/verzorgers.

Voor iedere leerling die de school verlaat, stellen we een onderwijskundig rapport op waarvan de ouders/verzorgers een kopie ontvangen.

De school en de leerling

De Koperakker beschikt over 12 klaslokalen. We streven ernaar de groepen evenredig in te delen, met een gemiddelde van 12 leerlingen in een klas. Dit betekent dat bij 144 leerlingen een aannamestop van kracht kan zijn.

De klas en de leerkracht

Elke klas heeft een eigen leerkracht, dit kunnen ook twee leerkrachten zijn met een parttime baan. We zijn ons ervan bewust dat wisselingen tijdens het schooljaar niet wenselijk zijn en zullen er alles aan doen dit zoveel mogelijk te voorkomen.

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de didactische en pedagogische begeleiding van de leerlingen omdat de belangrijkste processen in de klas plaatsvinden. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Samenstelling van het team

Doordat wij niet alleen aandacht besteden aan het leerproces maar ook aan de gedragsontwikkeling is er rondom onze leerlingen een heel team van experts actief.



De samenstelling van het team:

Functie	Taak
De schoolleider	De dagelijkse leiding van de school is in handen van de schoolleider. Deze houdt zich bezig met de aansturing van de school en is daarnaast verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van de leerlingen. De schoolleider is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding.
De intern begeleider	Draagt zorg voor de begeleiding van de leerkrachten in de klas en de inhoudelijke begeleiding van de leerlingen van een aantal groepen. De intern begeleider is lid van de Commissie voor de Begeleiding.
De gedragswetenschapper	Bestudeert de voorhanden zijnde gegevens en volgt en observeert de leerling. Bij toelating en bij de verdere begeleiding van de leerling gedurende de schoolplaatsing wordt indien nodig verder onderzoek gedaan. De gedragswetenschapper is lid van de Commissie voor de Begeleiding.
De schoolarts	Onderzoekt elk kind bij de toelating. De leerlingen worden drie maal opgeroepen door de GGD (de nieuwe leerlingen en in de leeftijd van 5 en 9 jaar) en daarnaast op aanvraag van de Commissie voor de Begeleiding. Bij een medisch onderzoek nodigen we de ouders/verzorgers uit. Eventuele medische handelingen worden altijd door de eigen huisarts uitgevoerd.
De groepsleerkracht	Is de eerste verantwoordelijke voor de didactische en pedagogische begeleiding van de leerlingen. De belangrijkste processen vinden in de klas plaats.
De onderwijsassistent en leraarondersteuner	Ondersteunt de groepsleerkracht bij het proces in de klas.
De vakleerkracht bewegingsonderwijs	Verzorgt de gymlessen.
De administratief medewerker	Verzorgt de leerlingenadministratie en overige administratie.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De leden van de CvB werken als multidisciplinair team. De CvB draagt zorg voor de Handelings-gerichte Diagnostiek van bij De Koperakker aange-melde leerlingen. De CvB stelt het ontwikkelings-perspectief op en volgt nauwgezet de opbrengsten. Tevens ziet de CvB toe op de kwaliteit van de totale zorg en begeleiding van het moment van plaatsing tot de uitstroom van leerlingen.

Rapportage

Kerndocumenten

Binnen zes weken na plaatsing van een leerling stellen we een kerndocument op. Hierin staat het ontwikkelingsperspectief beschreven dat bestaat uit de verwachte uitstroombestemming, verwachte uitstroomniveau en leerroute. Tevens beschrijven we in het kerndocument het niveau van functioneren op gedrag en op sociaal-emotioneel gebied. We bespreken het kerndocument jaarlijks met de ouders/verzorgers en bieden het ter ondertekening aan. Naast de kerndocumenten stellen we twee keer per jaar een groepsplan op waarin we het leerplan van de klas uitwerken.

Besprekingen en/of oudergesprekken

Voor alle leerlingen is er jaarlijks een oudergesprek met de groepsleerkracht(en) waarbij ouders/verzorgers, eventuele begeleiders en (op verzoek) andere teamleden worden uitgenodigd. De evaluatie van het kerndocument wordt uitgebreid besproken zodat u op de hoogte blijft van het functioneren van uw kind in de klas. Aan het eind van de schoolperiode stellen we voor alle leerlingen een onderwijskundig eindrapport samen. Dit rapport is o.a. bedoeld voor de vervolgschool zodat de ontwikkeling van uw kind ook daar zo goed mogelijk kan worden voortgezet.

Rapport

Tweemaal per jaar verwerken we de resultaten van de leerling in een leerlingenrapport. Het eerste rapport komt in december. Aan het einde van het schooljaar verschijnt het tweede rapport. Het leerlingenrapport wordt voor het kind geschreven zodat de leerling kan zien dat hij/ zij op de goede weg is.

→ Tweemaal per jaar verwerken we de resultaten van de leerling in een leerlingenrapport.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en de leerling-bespreking. In overleg met de schoolleider kan daarvan worden afgeweken.

Ouderinfo en nieuwsbrief

Ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden en -gesprekken. Informatie ontvangen ouders via het digitale ouderportaal van Parnassys; Parro. Dit is een communicatiesysteem waarin zowel school-, klassen-, dan wel leerlingsspecifieke informatie wordt gedeeld. De website is een communicatiemiddel voor algemene informatie.

De toestemmingsverklaring

Tijdens het eerste kennismakingsgesprek wordt een toestemmingsverklaring ondertekend door de ouders/verzorgers. Hiermee verlenen zij onder andere toestemming voor het opvragen van psychologisch en onderwijskundig onderzoek bij plaatsing op de school en voor de periode dat de leerling op de school is ingeschreven. Tevens geven zij toestemming om deze onderzoeksgegevens en andere rapportages te bespreken in de CvB. Als De Koperakker het onderzoek uitvoert, zal hier vooraf toestemming worden gevraagd aan ouders. De resultaten en de handelingsadviezen die hier uit voort komen worden daarna met hen besproken.



School en veiligheid

Schoolveiligheidsplan

- Wij vinden het belangrijk dat in onze school rust heerst en leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig voelen. In onze school gaat ieder respectvol en vriendelijk met elkaar om. Het is er prettig en uitdagend om te leren en te werken.
- Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). We werken met PBS een school breed systeem van positieve bekrachtiging en actief toezicht houden. Het programma is gericht op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.
- Op onze school maken lesprogramma's voor de sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt aan sociale veiligheid en een goede sociale omgang met elkaar. Tijdens deze lessen wordt ook gewerkt aan het voorkomen van

pesten. Als er toch gepest wordt, pakken we dit aan volgens het pestprotocol. Pesten kun je bespreken met de leerkracht of met het 'aanspreekpunt bij pesten' Ingeborg Hemerik.

- Het beleid over veiligheid is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. Het omvat een aantal protocollen waarin beschreven staat hoe te handelen in bepaalde situaties. De volledige protocollen liggen op school ter inzage. Veiligheidscoördinator is Antoine Verschuren.
- Ongevallen en bijna ongevallen worden geregistreerd. Deze registratie wordt gebruikt om de veiligheid binnen onze school te verhogen.

Agressief gedrag

Leerlingen kunnen problematisch gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend is voor henzelf of anderen. Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op agressief gedrag te kunnen reageren.

- Iedere medewerker is getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren, proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag. Medewerkers zijn geschoold hoe te handelen bij agressie.
- Acting-out gedrag

Begeleiden acting-out gedrag

Het team heeft afspraken over de begeleiding van leerlingen die acting-out gedrag laten zien. Vanuit onze methodieken ter stimulering van de sociaal-emotionele competentieontwikkeling PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) en onze PBS-aanpak is er in elke klas een individuele time out-plek waar de leerling tot rust kan komen. Indien dit onvoldoende helpt, gebruiken we een time out-plek in een andere klas. Het gaat hier om een korte, tijdelijke maatregel. Zodra het kind weer rustig en aanspreekbaar is, kan het terug naar de klas. Het team stelt zich gezamenlijk verantwoordelijk om acting-out gedrag te voorkomen, te verhelpen of te kaderen.

Klachtenregeling

We willen zo veel mogelijk stimuleren om een probleem zo vroeg mogelijk aan te pakken; we zijn een open organisatie en willen de ruimte bieden om zaken bespreekbaar te maken. We zullen altijd zoeken naar een oplossing.

Binnen De Koperakker is de vastgestelde klachtenregeling van Koraal van kracht. Bespreek de situatie/ klacht indien mogelijk eerst met een medewerker van de locatie of de schoolleider. U kunt zich laten bijstaan door de interne contactpersoon van de school, Ingeborg Hemerik. Zij is te bereiken via 076 - 596 33 45. Zij kan u ondersteunen, een bemiddelaar inschakelen of een vertrouwenspersoon inzetten. Mochten u en de locatie er onderling niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directie van Het Driespan.

Wanneer de situatie leidt tot het indienen van een officiële klacht bij de externe klachtencommissie, dan kunt u deze schriftelijk indienen bij:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
onderwijsgeschillen.nl

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De door het ministerie vastgestelde meldcode wordt gehanteerd. Kijk voor meer informatie op meldcode.nl en huiselijkgeweld.nl.

Burgerservicenummer

Alle leerlingen hebben een Burger Service Nummer (BSN). De school moet in het bezit zijn van het BSN en dit op juistheid controleren. Breng daarom bij de inschrijving één van de volgende documenten ter inzage mee:

- paspoort
- identiteitskaart
- uittreksel uit het bevolkingsregister
- geboortebewijs
- afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt.

Let op: zonder gecontroleerd BSN mag de school uw kind niet als leerling inschrijven.

Privacy

Ter waarborging van privacy van zowel personeelsleden, leerlingen en hun ouders/verzorgers is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement is op te vragen bij de school.

Foto's en video-opnames

Steeds vaker maken we bij schoolactiviteiten foto's (en soms video-opnames). Als u er bezwaar tegen heeft dat uw zoon/dochter duidelijk herkenbaar in beeld is, kunt u dat aangeven op het toestemmingsformulier uit het aanmeldpakket.

**We zijn een open
organisatie en
willen de ruimte
bieden om zaken
bespreekbaar
te maken.**



Gedragsregels

Algemene schoolregels

Binnen De Koperakker hanteren wij de gedragsverwachtingen van ons PBS programma. Wij werken met deze schoolbrede aanpak, waarin preventie centraal staat, vanuit onze gezamenlijke basiswaarden. Middels gedragslessen krijgen kinderen de gedragsverwachtingen aangeleerd.

Van zowel leerlingen als personeel verwachten we dat zij deze gedragsverwachtingen naleven. We bespreken deze verwachtingen zeer regelmatig met de leerlingen, bijpassende visualisaties hangen in de klassen en in de school.

Gedragsregels en ordemaatregelen

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend is dat zij een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

Schorsing

Een schorsing wordt uitgesproken door de directie van Het Driespan op voorspraak van en in overleg met de schoolleider.

Tot schorsing wordt overgegaan:

- Als er een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan is waardoor veiligheid in het geding komt.
- Bij bezit van vuurwerk, verdovende middelen, wapens.
- Indien een leerling onder invloed van middelen is (zoals drugs en alcohol).
- Als er fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag is.
- Als er langdurig negatief gedrag of structureel wangedrag is, zonder zicht op verbetering.
- Als er gedrag is dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Bij schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school onttrokken. Het besluit tot schorsing en de reden ervan, wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd met

ouders/verzorger. Bovendien wordt de schorsing gemeld bij de inspectie van het onderwijs.

Gedurende de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen.

Na afloop van de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen schoolleider, ouders en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. De maximumduur van een schorsing is vijf schooldagen.

Verwijdering

Een verwijdering wordt uitgesproken door de Directie van Het Driespan, handelend namens het bevoegd gezag. Een verwijderingsprocedure valt onder het bestuursrecht, derhalve kunnen ouders in beroep gaan.

Een leerling kan verwijderd worden wanneer door het wangedrag van de leerling, ofwel ouders/verzorgers, de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt waarbij herhaling niet is uitgesloten. Of bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Gedurende een verwijderingssituatie kan de leerling eerst geschorst worden, wat dan is op te vatten als een tijdelijke verwijdering, voorafgaand aan een definitieve verwijdering. Bij het besluit tot verwijdering dient gewogen te worden:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.
- De centrale problematiek van de leerling zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke recidive.

Een school mag een leerling pas verwijderen nadat ze een andere school/bestemming voor deze leerling gevonden heeft.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit dan kunnen zij tevens terecht bij de

Geschillencommissie Passend Onderwijs, ondergebracht bij de LKC Onderwijsgeschillen te Utrecht, onderwijsgeschillen.nl.

De wettelijke regeling rondom schorsen en verwijderen is terug te lezen op: onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen.

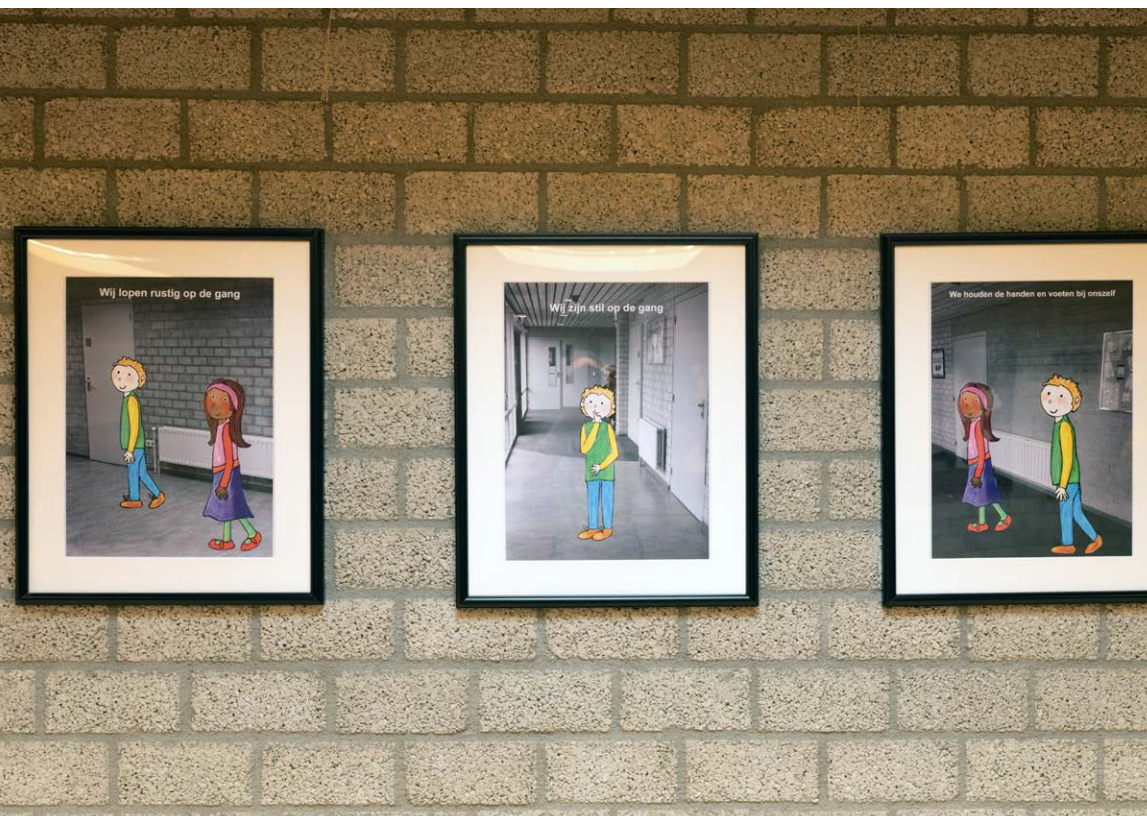
Mobiele telefoons e.d.

Het gebruik van apparatuur waarmee beeld en geluid kan worden opgenomen, zoals mobiele telefoons, is op de schoollocatie verboden voor leerlingen. Indien uw dochter of zoon een dergelijk apparaat bij zich heeft dan moet zij/hij dat bij binnenkomst in bewaring geven aan de leerkracht. Aan het einde van de dag kunnen de leerlingen hun eigendommen meenemen. U kunt uw dochter of zoon via de administratie bereiken en in het geval er aanleiding is voor de leerlingen om gedurende de schooltijd contact op te nemen met hun ouders/verzorgers, dan kunnen zij gebruik maken van de schooltelefoon. Hiermee willen wij voorkomen dat

deze vaak dure eigendommen beschadigd raken of ongewenst verdwijnen. Ook beschouwt De Koperakker het als ongewenst gedrag wanneer leerlingen (gevraagd of ongevraagd) opnames maken.

Rookverbod

Sinds januari 2020 geldt er een wettelijk rookverbod voor de school inclusief de terreinen daaromheen. Het niet naleven van het rookverbod zal consequenties hebben. Deze zijn terug te vinden in het protocol dat op school is op te vragen.



Samenwerkingspartners

We werken samen met de schoolarts, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), leerplichtambtenaren en zorgaanbieders welke betrokken zijn bij onderwijs zorg arrangementen (OZA).

Hieronder treft u informatie over de partner met wie wij veelal samenwerken.

Tussen de 4-8 % van onze leerlingen is in behandeling bij JoKi-C (voorheen Jzst); ambulante zorg en dagbehandeling. Het liefst zoveel mogelijk vanuit één plan om de kinderen en hun ouders/verzorgers te helpen bij hun hulpvragen/ontwikkeling. In de behandelbespreking komen medewerkers van de zorgorganisatie en/of ketenpartners en school die betrokken zijn bij de begeleiding van een kind bij elkaar. Zij stellen in goed overleg een behandelplan op dat na uitvoering geëvalueerd en waar nodig bijgesteld wordt. De school draagt de verantwoording voor het functioneren van het kind op school en alles wat daarmee te maken heeft.



→ De school werkt nauw samen met de zorgpartner.

Kwaliteitsbeleid en opbrengsten

De kwaliteit van het onderwijs

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren zien we of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde ontwikkelingsperspectief. We doen dit op didactisch gebied en op de vakoverstijgende gebieden; sociaal gedrag, zelfbeeld en leren-leren. Ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog twee jaar op hun nieuwe school. De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen. De uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren zijn te vinden op onze website.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen. Wij beoordelen onze eigen kwaliteit met de module 'kwaliteitszorg' in Parnassys. De kwaliteit wordt gecheckt door het bovenscholse auditteam.

Regelmatig worden er tevredenheidsonderzoeken verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners van zorginstellingen zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. Ook met andere scholen in de regio is afstemming om een goed passend onderwijsaanbod tot stand te brengen.

Al deze gegevens vormen aanknopingspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het geeft ons inzicht in de sterke en verbeterpunten van onze school. Iedere vier jaar formuleren wij op hoofdlijn nieuw beleid en leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete resultaatafspraken vertaald en vastgelegd in het jaarplan.

Het jaarverslag -met betrekking tot de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs van onze school, de ontwikkelpunten en de behaalde resultaten- is te vinden op de website.

→ Op onze school wordt goed onderwijs gegeven.

**Wij willen
het maximale
uit de leerlingen
halen.**



Financiële zaken

Ouderbijdrage

Er zijn verschillende redenen waarom de school aan ouders/verzorgers van leerlingen een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage vraagt. De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen zoals Sinterklaas, kerstviering en carnaval.

Voor het schooljaar 2020-2021 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30.

Schade en verzekering

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair (bijv. schade aan een bureautje) of anderszins eigendom (bijv. auto/fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de betreffende ouders/verzorgers gezonden.

Indien u een AVP-verzekering (Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen. De school kan géén wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten. Ouders/verzorgers kunnen evt. zelf een schadeverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten alsmede een reisverzekering voor uitstapjes.

Sponsoring

Bij wijze van uitzondering maken de scholen van Het Driespan gebruik van sponsoring. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep, ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt en met goede afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in het sponsorbeleid.

De drie belangrijkste afspraken zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

→ De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen zoals Sinterklaas, kerstviering en carnaval.

Dagelijkse praktijk

Bereikbaarheid van de school

Het telefoonnummer van de school is:

076 - 596 33 45.

De school is maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag telefonisch bereikbaar van 08.15 tot 16.30 uur.

E-mail: dekoperakker@koraal.nl

Website: dekoperakker.nl

Onderwijstijden

Voor alle leerlingen geldt dat zij jaarlijks tenminste 940 uur onderwijs volgen in hun basisschoolperiode van acht jaar. We werken volgens het 5 gelijke dagen model. Elke dag, inclusief de woensdag hebben de leerlingen les van 8u30 tot 14u05. Elke dag ontvangen de leerlingen 5 uren onderwijs.

Voor leerlingen die door omstandigheden geen volledig onderwijsaanbod kunnen volgen, wordt onderschrijving van de onderwijstijd aangevraagd bij de inspectie voor onderwijs. Dit in samenspraak met de ouders/verzorgers. De begeleiding is er uitdrukkelijk op gericht om hen gedurende die dispensatieperiode te brengen naar een fulltime plaatsing op de school.

Pauzes

Alle groepen hebben 's ochtends een kwartier pauze. Om niet teveel kinderen op het plein te laten spelen verdelen we de ochtend- en de middagpauze.

Lestijden

Dag	Lestijden	
Maandag	8u30 – 12u00	12u35- 14u05
Dinsdag	8u30 – 12u00	12u35- 14u05
Woensdag	8u30 – 12u00	12u35- 14u05
Donderdag	8u30 – 12u00	12u35- 14u05
Vrijdag	8u30 – 12u00	12u35- 14u05



**De school zal
altijd zijn uiterste
best doen om
lesuitval te
voorkomen.**

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster en vrije schooldagen schooljaar 2020-2021. Hieronder treft u de dagen aan waarop de school voor de leerlingen gesloten is.

Vakantie	Periode
Vakantie	13 juli t/m 23 augustus 2020
Studiedag	7 oktober 2020
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Studiedag Koraal Onderwijs (KO)	26 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Studiedag	Nog nader te bepalen, in week 4 of 5
Carnavalsvakantie	13 februari t/m 21 februari 2021
Studiedag	2 april 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Studiedag	6 april 2021
Studiedag KO	26 april 2021
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei 2021
Hemelvaart onderbreking	13 mei t/m 14 mei 2021 (valt in de meivakantie)
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Studiedagen	24 en 25 juni 2021
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2021

Nb Er zijn 3 vrijdagen waarop de leerlingen om half 1 vrij zijn; 18 december 2020, 12 februari 2021 en 23 juli 2021

Extra verlof

Het volgen van onderwijs is belangrijk. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Mocht u als ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen, dan dient u een verlofbrief in te vullen, die op school bij de administratie te verkrijgen is. Kijk voor meer informatie op leerplicht-wegwijzer.nl/veelgestelde-vragen.

Ziekte en verzuim

Een ziekmelding van een leerling zal door ouders/verzorgers vóór aanvang van de schooldag worden doorgegeven aan de school. Daarnaast informeren de ouders/verzorgers ook het taxibedrijf dat de leerling niet opgehaald hoeft te worden.

Wanneer de school geen bericht van afwezigheid heeft ontvangen wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers. Bij aanhoudend of ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Bij afwezigheid van een leerling die op een groep woont, wordt contact opgenomen met de betreffende groepsleiding.

Lesuitval

De school zal altijd zijn uiterste best doen om lesuitval te voorkomen. De school zoekt altijd naar de best passende vervangingsoplossing voor de klas. De Koperakker hanteert een vervangingsprotocol.

Medicijngebruik

Sommige leerlingen gebruiken medicijnen en moeten die tijdens schooltijden innemen. De Koperakker heeft een protocol met betrekking tot het geven en bewaren van medicatie tijdens schooltijd. Als een leerling medicijnen gebruikt moeten deze in de originele verpakking aan de taxichauffeur meegegeven worden. De chauffeur geeft het af aan een medewerker (perronwacht) van school. Zij zorgen ervoor dat de medicatie terecht komt bij de medicijncommissie, die verder zorg draagt voor een juiste verdeling. Medicatie bewaren we in de klas, in een afgesloten kluisje. Gelieve geen medicatie aan de kinderen mee te geven!

Leerlingenvervoer / taxi

Het vervoer van en naar school gebeurt voor alle leerlingen op eigen gelegenheid of per kleine bus of taxi. Voor de kinderen die gebruik maken van de Kameleon-dagbehandeling, zal vervoer worden georganiseerd van en naar De Koperakker. Als het kind wordt geplaatst op een school van Het Driespan bepaalt de woongemeente de vervoerswijze. De gemeente betaalt het vervoer en is tevens verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. De Koperakker kan niet aansprakelijk gesteld worden voor incidenten tijdens het leerlingenvervoer. Afhankelijk van het inkomen kan de gemeente een beperkte eigen bijdrage vragen.

De ouders/verzorgers dienen een aanvraag voor vervoer van hun zoon/dochter in bij de gemeente in de woonplaats van de leerling. U kunt daarvoor telefonisch contact opnemen met de ambtenaar leerlingen-vervoer van uw gemeente.

De ouders/verzorgers dienen een aanvraag voor vervoer van hun zoon/dochter in bij de gemeente in de woonplaats van de leerling. U kunt daarvoor telefonisch contact opnemen met de ambtenaar leerlingen-vervoer van uw gemeente.

Klachten over het vervoer kunt u bespreken met de chauffeur of het vervoersbedrijf. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u contact opnemen met de gemeente.

Hoofdluis

De Koperakker heeft een protocol met betrekking tot hoofdluisbestrijding. De GGD West-Brabant gaf ons advies bij het opstellen hiervan. Het volledige protocol is beschikbaar op school.

Overblijven

Ouders dienen zelf voor de lunchpakketten te zorgen.

Wijziging gegevens

Wij vragen u vriendelijk om eventuele wijzigingen van uw adres, telefoonnummer en e-mailadres altijd door te geven aan de administratie van de school. Deze wijziging verwerken wij in het bestand, zodat wij u altijd kunnen bereiken en u de door ons verzonden post op het juiste adres ontvangt. Wanneer via de gemeente taxivervoer plaatsvindt, denk er dan aan uw verhuizing ook aan de gemeente door te geven.

Overzicht belangrijke adressen

Contactgegevens school

De Koperakker
Montenslaan 2a
4891 SN Rijsbergen
076 - 596 33 45
dekoperakker@koraal.nl
dekoperakker.nl

Inspectie van het Onderwijs

Als er vragen zijn over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u die richten aan de Inspectie van het Onderwijs.

onderwijsinspectie.nl
0800 - 8051 (gratis)

Klachten en vertrouwenspersoon

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
onderwijsgeschillen.nl

Schoolarts

GGD Breda
076 - 528 20 00

**We maken er
samen een mooi
schooljaar van.
Tot ziens op
De Koperakker!**

Koraal

De Koperakker

Montenslaan 2a

4891 SN Rijsbergen

076 - 596 33 45

dekoperakker@koraal.nl

koraal.nl

dekoperakker.nl

→ Heeft u vragen?
Bel of mail gervst!

