



Schoolgids 2019-2020



**Samen
op eigen
kracht.**

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor schooljaar 2019-2020 van De Singel in Breda. Deze gids is vastgesteld door het bestuur, in overleg met directie en de Deelraad.

We hopen u met deze gids een heldere wegwijzer aan te bieden die u helpt te begrijpen wie we zijn, wat we doen en hoe we werken binnen De Singel. We gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen. Mocht dit niet zo zijn, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Kijk voor meer informatie op desingelbreda.nl.
We maken er een mooi schooljaar van!

Met vriendelijke groet,

Het schoolteam van De Singel

→ *We maken er samen
een mooi schooljaar van!*



Inhoudsopgave

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| De school en de organisatie | 5 | Samenwerkingspartners | 19 |
| • Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR) | 5 | | |
| Passend Onderwijs | 6 | Kwaliteitsbeleid en opbrengsten | 20 |
| | | • De kwaliteit van het onderwijs | 20 |
| Missie en visie | 8 | Financiële zaken | 21 |
| • Missie | 8 | • Ouderbijdrage | 21 |
| • Visie | 8 | • Stichting Leergeld | 21 |
| • Samen maken we onderwijs | 8 | • Schade en verzekering | 21 |
| | | • Ongevallenverzekering | 21 |
| Onze doelgroep | 9 | • Sponsoring | 21 |
| | | Dagelijkse praktijk | 23 |
| Leerstofaanbod | 11 | • Bereikbaarheid van de school | 23 |
| • Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool | 11 | • Onderwijstijden | 23 |
| • Commissie voor de Begeleiding (CvB) | 11 | • Vakanties en vrije dagen | 24 |
| • Rapportage | 11 | • Extra verlof | 24 |
| • Ouderavonden | 12 | • Ziekte en verzuim | 24 |
| | | • Lesuitval | 25 |
| School en veiligheid | 14 | • Medicijngebruik op school | 25 |
| • Agressief gedrag | 15 | • Leerlingenvervoer/taxi | 25 |
| • Klachtenregeling | 15 | • Gymlessen | 25 |
| • Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld | 15 | • Hoofdluis | 25 |
| • Burgerservicenummer | 15 | • Overblijven | 25 |
| • Privacy | 15 | • Wijziging gegevens | 25 |
| • Foto's en video-opnames | 15 | | |
| Gedragsregels | 17 | Overzicht belangrijke adressen | 26 |
| • Algemene schoolregels | 17 | • Contactgegevens school | 26 |
| • Schorsing | 17 | • Schoolleider | 26 |
| • Verwijdering | 17 | • Inspectie van het Onderwijs | 26 |
| • Achtervang | 18 | • Landelijke Klachtencommissie (LKC) | |
| • Kledingvoorschriften | 18 | • Onderwijsgeschillen | 26 |
| • Mobiele telefoons e.d. | 18 | • Schoolarts | 26 |
| • Gebruik van internet en social media | 18 | | |
| • Rookverbod | 18 | | |

De school en de organisatie

De Singel maakt deel uit van stichting Het Driespan, de onderwijsgroep van Koraal in West-Brabant.

Koraal biedt vanuit zes regio's en een landelijk Expertise Centrum, een integraal en compleet pakket ondersteuning aan op het gebied van speciaal onderwijs, zorg en arbeid. Deze regio indeling zorgt er onder andere voor dat we expertise delen, om zo de meest optimale (leer)omstandigheden voor onze leerlingen te waarborgen. Wanneer van toepassing voor de leerling zoeken we de combinatie onderwijs en zorg steeds op en bouwen we dit verder uit.

De algehele leiding op school is in handen van de schoolleider. Zij wordt in haar begeleidingstaken ondersteund door de commissie voor de begeleiding.

Eindverantwoordelijk voor de scholen in de regio West-Brabant van Koraal is Ivo van Riel.

→ Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR)

Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

Elke school heeft een Deelraad (DR) waarin de medezeggenschap is geregeld. De DR heeft instemmings- of adviesrecht op beleidszaken die betrekking hebben op de school en wordt gevormd door medewerkers en ouders. De DR voert overleg met de schoolleider.

Onderwerpen die meerdere scholen van Koraal aangaan worden voor advies- of instemming voorgelegd aan MZ Onderwijs. MZ Onderwijs wordt gevormd door leden van de medezeggenschap van de scholen en voert overleg met de Raad van Bestuur van Koraal.

Daarnaast is er per regio de Regionaal Overleg Groep (ROG), gevormd door medewerkers uit de regio. Zij fungeren als verbinding tussen de diverse platforms en medewerkers.

Mocht u meer willen weten over de medezeggenschap van Koraal, de DR of een vraag hebben voor de leden van de DR dan kunt u terecht bij de administratie van de school, zij zullen u verder helpen.

Passend Onderwijs

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een passend onderwijsaanbod. Dit moet zoveel mogelijk gebeuren op de reguliere school in de buurt. Om iedere leerling van een samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden, werken alle scholen samen. In het ondersteuningsplan staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in een reguliere school, het speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen, zijn aangewezen op het (voortgezet) speciaal onderwijs.

De Singel is een speciaal onderwijs school cluster 4 voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Voor de plaatsing in een (v)so-school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een (v)so-school. Meer informatie over Passend Onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs te verkrijgen is te vinden op de website passendonderwijs.nl van het ministerie OCW en op de website van het samenwerkingsverband waarin u woont, voor De Singel is dit samenwerkingsverband 3003 RSV PO Breda e.o. website: rsvbreda.nl.



**Passend
Onderwijs voor
leerlingen
die extra
ondersteuning
nodig hebben.**

Missie en visie

De Singel biedt gespecialiseerde onderwijszorg aan leerlingen in de basisschoolleeftijd met expliciete gedrags en/of psychiatrische problemen die didactisch gezien op het niveau van moeilijk lerende kinderen functioneren. De school gaat uit van de individuele hulpvragen en geeft hulp op maat, zowel op het gebied van leren als gedrag. De Singel biedt optimale ontwikkelingskansen en haalt het maximale uit de leerlingen in een pedagogisch klimaat waarin respect en welbevinden centraal staan.

Missie

Ieder kind verdient goed onderwijs en een volwaardige plaats in de maatschappij.

Visie

Op inspirerende wijze leren is het uitgangspunt van onze school.

De Singel wil op ambitieuze wijze bijdragen aan de didactische en persoonsontwikkeling van haar leerlingen. Het doel is dat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij. Door resultaat- en opbrengstgericht te werken bieden wij perspectiefrijk en uitdagend onderwijs dat de leerlingen maximale ontwikkelings- en ontplooiingskansen biedt. Centraal staat de afstemming op de individuele onderwijsbehoeften waarbij we inzetten op de talenten en mogelijkheden van de leerling. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bieden wij, samen met onze partner Amarant, een onderwijszorgarrangement waarbij deeltijdbehandeling ingezet kan worden.

Daarnaast zorgt De Singel voor succeservaringen en creëren we een veilige omgeving waardoor de leerlingen met plezier naar school gaan.

Samen maken we onderwijs

Voor onze leerlingen betekent dit:

'Op De Singel leer ik vaardigheden waarmee ik de wereld kan onderzoeken, begrijpen en er samen met anderen in kan leven. Ik word uitgedaagd om het beste uit mezelf te halen door gestelde leerdoelen te bespreken, behalen en te evalueren met de leerkracht. Daarna stellen we nieuwe doelen: zo groei ik en ontwikkel ik mij. Op De Singel zorgen ze dat ik mij in een veilige, fijne en inspirerende omgeving kan ontwikkelen. Als ik hierbij extra aanbod nodig heb, zoeken we samen met mijn ouders/verzorgers naar oplossingen om mezelf verder te ontwikkelen, zodat ik later een positieve bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen maken we onderwijs.'

→ Op inspirerende wijze leren is het uitgangspunt van onze school.

Onze doelgroep

Voor welke leerlingen is de school bedoeld?

De leerlingen van De Singel worden geplaatst op grond van:

- Een geldige toelaatbaarheidsverklaring
- Opname ter behandeling bij Amarant (interne leerlingen passend bij de doelgroep, ingeschreven op basis van 'residentiële plaatsing').

Veel van onze leerlingen liepen eerder vast in een onderwijssituatie. Het onderwijs is zo ingericht dat we de kennis en vaardigheden op het niveau van de individuele leerling ontwikkelen. We oefenen en ontwikkelen in het onderwijs de algemeen vormende en cognitieve vakken. Daarnaast is er veel aandacht voor vaardigheden en praktische zelfredzaamheid, sociale redzaamheid, weerbaarheid en zelfstandigheid, om onze leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij.

De school richt zich op kinderen van 6 tot en met 12 jaar (met een mogelijkheid tot een verlengd jaar) met expliciete sociale en/of emotionele problemen, die naar voren komen in gedragsvormen als: hyperactiviteit, druk gedrag, onzekerheid, emotionele kwetsbaarheid, angsten, oppositioneel gedrag, agressief gedrag en contactmoeilijkheden. De mate en aard van de psychiatrische en/of gedragsproblematiek maken een intensieve begeleiding op zowel pedagogisch als didactisch gebied noodzakelijk.

Naast de sociale en/of emotionele problemen is bij leerlingen van De Singel sprake van een cognitief en/of didactisch functioneren op moeilijk lerend niveau. Deze problemen kunnen versterkt zijn door expliciete leerproblemen (zoals reken- en taalstoornissen, problemen in de informatieverwerking), ontwikkelingsachterstanden en lichamelijke problemen.

Gezien de mogelijkheden van de leerlingen is het onderwijs op De Singel gericht op een uitstroom naar vmbo-bbl of praktijkonderwijs.

Door de intensieve samenwerking met Amarant is het voor De Singel mogelijk een aanbod te creëren voor leerlingen met een zeer complexe hulpvraag op pedagogisch gebied.





Leerstofaanbod

"Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan!"

Op De Singel stellen we voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief op, dat vormgegeven wordt middels de hieraan gekoppelde leerlijnen met passend leerstofaanbod. Dit ontwikkelingsperspectief bespreken en evalueren we met de ouders/verzorgers, en stellen we waar nodig bij.

Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool

Als uw kind De Singel verlaat en is aangewezen op vervolgonderwijs binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs bent u als ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanmelden van uw kind bij de vervolgschool. Ook wanneer de observatie/behandeling van uw kind binnen zorginstelling Amarant is afgerond en bij de zorginstelling wordt uitgeschreven is dit van toepassing. De Singel kan u hierbij adviseren.

Vanuit dit principe kent De Singel een uitstroom op de volgende niveaus:

- **Uitstroom praktijkonderwijs:**
Bij dit uitstroomprofiel streven we naar een M5/E5 uitstroomniveau voor de kernvakken. Voor toegang tot praktijkonderwijs is minimaal E4 niveau nodig.
- **Uitstroom vmbo-bbl:**
Bij dit uitstroomprofiel streven we naar een M7 uitstroomniveau voor de kernvakken. Voor toegang tot vmbo-bbl is minimaal E6 niveau nodig.

De school en de leerling

De Singel heeft de mogelijkheid om 95 leerlingen van onderwijs te voorzien.

De klas en de leerkracht

In een klas zitten ongeveer 14 leerlingen. Afhankelijk van de groep kan hiervan afgeweken worden. De klas wordt geleid door één leerkracht of twee parttime leerkrachten.

Een aantal klassen krijgen ondersteuning van een onderwijsassistent en/of leraarondersteuner. Daarnaast biedt De Singel plaats aan stagiaires van passende mbo- of hbo-opleidingen.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bestaat uit de schoolleider, gedragswetenschapper, intern begeleider en jeugdarts. De CvB verzorgt de Handelingsgerichte Diagnostiek van bij De Singel aangemelde leerlingen. Tevens ziet de CvB toe op de kwaliteit van de totale zorg en begeleiding van het moment van plaatsing tot uitstroom van de leerlingen.

Rapportage

Kerndocumenten

Binnen 6 weken na plaatsing van een leerling stellen we een Kerndocument op. In dit Kerndocument beschrijven we bevorderende en belemmerende factoren, pedagogische en didactische behoeften, het integratief beeld en het ontwikkelingsperspectief van een leerling.

Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief stellen we doelen op waaraan we gaan werken. Deze doelen evalueren en analyseren we gedurende de schoolperiode (d.m.v. toetsing), waar nodig stellen we bij. We bespreken het Kerndocument met de ouders/verzorgers en bieden het aan ter onder-tekening.

In de klas werken we niet alleen met een Kerndocument voor elke leerling, maar ook met een groepsoverzicht per vak, waarin de organisatie van het onderwijs met tussendoelen is uitgewerkt.

Leerlingrapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Dit rapport is gericht op de leerling, er wordt door middel van gekleurde bolletjes weergegeven wat de houding en het resultaat per vakgebied van de leerling is.

Leerlingbesprekingen

Voor alle leerlingen is er één keer per jaar een leerlingbespreking, waarin we de voortgang van de leerling evalueren en nieuwe doelen stellen in het licht van het ontwikkelingsperspectief. Eventueel sluit een lid van het CvB hierbij aan.

Oudergesprekken

Daarnaast vinden twee keer per jaar oudergesprekken plaats, waarin de leerkracht met ouders/verzorgers het bijgestelde Kerndocument bespreekt.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en de leerlingbespreking. In overleg met de schoolleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

Ouderavonden

Kennismakings- en informatieavond voor ouders/verzorgers

Aan het begin van het schooljaar stellen wij de ouders/verzorgers in de gelegenheid om kennis te maken met de school, de leerkracht en met elkaar. Tijdens deze ouderavond bespreken we algemene informatie over de school en de gang van zaken in de klas.

Ouderinfo en nieuwsbrief

Maandelijks verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt per mail verstuurd aan de ouders/verzorgers van de leerlingen. In de nieuwsbrief staan algemene berichten van de school.

Communicatie

Wij willen een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en de school (leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten) over de dagelijkse zaken. Bij bijzonderheden of belangrijke gebeurtenissen vinden we persoonlijk (telefonisch) contact belangrijk. De leerkrachten zijn te bereiken van 8.10 tot 8.30 uur en van 14.10 tot 16.00 uur. Informatiebrieven van de school worden per e-mail verspreid. Daarnaast maken we gebruik van Klasbord, om ouders/verzorgers te informeren over de leuke activiteiten in de klas.

Huisbezoek

In uitzonderlijke gevallen vindt er een huisbezoek plaats.

Schooladviesgesprek

Bij de overstap naar voortgezet onderwijs geeft de Commissie voor de Begeleiding van De Singel een schooladvies. We nodigen ouders/verzorgers dan uit voor een schooladviesgesprek.

Overige contacten en informatieverstrekking

U kunt natuurlijk telefonisch, schriftelijk of mondeling contact opnemen. Wilt u een groepsleerkracht spreken, dan kunt u het beste telefonisch contact opnemen vóór of na schooltijd. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 08.10 tot 16.00 uur.

Naast bovengenoemde oudercontacten houden wij u verder op de hoogte middels de ouderkalender, nieuwsbrieven en overige brieven.

De toestemmingsverklaring

Bij inschrijving van uw kind op De Singel wordt uw toestemming gevraagd voor het maken van foto, video of geluidsopnamen van uw kind. Indien u geen toestemming geeft zullen wij dit respecteren. Tevens vragen wij uw toestemming bij het maken van schoolonderzoeken, zoals de schoolverlaters onderzoeken. Wanneer een onderzoek wordt afgenomen bij uw kind, zal u de toestemmingsverklaring worden toegezonden.

Koffieochtend CJG of themaouderavond

Enkele keren per jaar organiseren we een koffieochtend of een avond rond een thema, waarin we informatie geven en er gelegenheid is om ervaringen uit te wisselen.

**“Ik heb het nog
nooit gedaan,
dus ik denk dat
ik het wel kan!”**

School en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat in onze school rust heerst en leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig voelen. In onze school gaat iedereen respectvol en vriendelijk met elkaar om. Het is er prettig en uitdagend om te leren en te werken. Op onze school maken lesprogramma's voor de sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma. We werken aan sociale vaardigheden en een goede sociale omgang met elkaar. Tijdens deze lessen werken we ook aan het voorkomen van pesten. Hiervoor wordt een anti-pestprotocol gehanteerd.

Zaken rondom pesten kun je bespreken met de leerkracht of met Lianne Hendriks. Het beleid over veiligheid is vastgesteld in het schoolveiligheidsplan, de coördinator is de gedragswetenschapper van de school. Het omvat een aantal protocollen waarin beschreven staat hoe te handelen in bepaalde situaties. De volledige protocollen liggen op school ter inzage. Ongevallen en bijna ongevallen registreren we. Deze registratie gebruiken we om de veiligheid binnen onze school te verhogen.



Agressief gedrag

Leerlingen kunnen problematisch gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend is voor henzelf of anderen. Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op agressief gedrag te kunnen reageren. Iedere medewerker is getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren, proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag.

Medewerkers hebben geleerd hoe ze een leerling kunnen vastpakken en blokkeren bij agressief gedrag. Na een incident waarbij sprake is van blokkeren bij agressief gedrag nemen we contact op met ouders/verzorgers.

Klachtenregeling

We willen zo veel mogelijk stimuleren om een probleem zo vroeg mogelijk aan te pakken; we zijn een open organisatie en willen de ruimte bieden om zaken bespreekbaar te maken. We zullen altijd zoeken naar een oplossing die past bij u en de aard van de klacht.

Binnen De Singel is de vastgestelde klachtenregeling van Koraal van kracht. Bespreek de situatie/klacht indien mogelijk eerst met een medewerker van de locatie of de schoolleider. U kunt zich laten bijstaan door de interne contactpersoon, gedragswetenschapper van de school. Deze kan u ondersteunen, een bemiddelaar inschakelen of een vertrouwenspersoon inzetten. Mochten u en de locatie er onderling niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directie van Het Driespan.

Wanneer de situatie leidt tot het indienen van een officiële klacht bij de externe klachtencommissie, dan kunt u deze schriftelijk indienen bij:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
onderwijsgeschillen.nl

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De door het ministerie vastgestelde meldcode wordt gehanteerd, kijk voor meer informatie op meldcode.nl en huiselijkgeweld.nl.

Burgerservicenummer

Alle leerlingen hebben een Burger Service Nummer (BSN). De school moet in het bezit zijn van het BSN en dit op juistheid controleren. Breng daarom bij de inschrijving één van de volgende documenten ter inzage mee:

- paspoort
- identiteitskaart
- uittreksel uit het bevolkingsregister
- geboortebewijs
- afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt.

Let op: zonder burgerservicenummer kan uw kind niet als leerling van onze school worden ingeschreven.

Privacy

Ter waarborging van privacy van zowel personeelsleden, leerlingen en hun ouders/verzorgers is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement is op te vragen bij de school. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- De versterking en uitbreiding van privacyrechten.
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties.
- Dezelfde, stevige bevoegdheden.

Foto's en video-opnames

Bij diverse schoolactiviteiten maken we foto's (en soms video-opnames). Als u bezwaar heeft dat uw zoon/dochter duidelijk herkenbaar in beeld is, kunt u dat aangeven op het toestemmingsformulier uit het aanmeldpakket.

**In onze school
gaat iedereen
respectvol en
vriendelijk met
elkaar om.**

Gedragsregels

Algemene schoolregels

Binnen De Singel geldt een aantal (school)regels. Van zowel leerlingen als personeel verwachten wij dat zij deze regels naleven.

De leerkrachten bespreken deze regels regelmatig met de leerlingen. Behalve deze algemene schoolregels gelden tevens aparte regelingen in verband met o.a. weglopen, schorsing etc.

Gedragsregels en ordemaatregelen

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend is dat zij een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

Schorsing

Een schorsing wordt uitgesproken door de directie van Het Driespan op voorspraak van en in overleg met de schoolleider.

Tot schorsing wordt overgegaan:

- Als er een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan is waardoor veiligheid in het geding komt.
- Bij bezit van vuurwerk, verdovende middelen, wapens.
- Indien een leerling onder invloed van middelen is (zoals drugs en alcohol).
- Als er fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag is.
- Als er langdurig negatief gedrag of structureel wangedrag is, zonder zicht op verbetering.
- Als er gedrag is dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Bij schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd. Het besluit tot schorsing en de reden ervan, wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd met ouders/verzorgers. Bovendien wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Gedurende de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen.

Na afloop van de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen schoolleider, ouders en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. De maximumduur van een schorsing is vijf schooldagen.

Verwijdering

Een verwijdering wordt uitgesproken door de Directie van Het Driespan, handelend namens het bevoegd gezag. Een verwijderingsprocedure valt onder het bestuursrecht, derhalve kunnen ouders in beroep gaan.

Een leerling kan verwijderd worden wanneer door het wangedrag van de leerling, ofwel ouders/verzorgers, de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt waarbij herhaling niet is uitgesloten. Of bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Gedurende een verwijderingssituatie kan de leerling eerst geschorst worden, wat dan is op te vatten als een tijdelijke verwijdering, voorafgaand aan een definitieve verwijdering.

Bij het besluit tot verwijdering dient gewogen te worden:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.
- De centrale problematiek van de leerling zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke recidive.

Een school mag een leerling pas verwijderen nadat ze een andere school/bestemming voor deze leerling gevonden heeft.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit dan kunnen zij tevens terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, ondergebracht bij de LKC Onderwijsgeschillen te Utrecht, onderwijsgeschillen.nl.

De wettelijke regeling rondom schorsen en verwijderen is terug te lezen op: onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen.

Achtervang

Er is sprake van achtervang wanneer een leerling, om welke reden dan ook, gedrag vertoont dat in een klas niet te hanteren is en daarom tijdelijk de klas moet verlaten. Het gaat hier dus om een korte, tijdelijke maatregel. De leerkracht vraagt assistentie van een medewerker die de leerling voor korte tijd kan opvangen in een aparte ruimte. Zodra het kind weer rustig en aanspreekbaar is, kan het terug naar de klas. Van elk voorval maken we een korte schriftelijke notitie.

Kledingvoorschriften

Niet alle mode is geschikt om op school te dragen. Op school wordt in allerlei werkvormen gewerkt. Daarbij hoort kleding die praktisch is en past bij de werksfeer zoals die op school heerst. Wij vragen ouders erop toe te zien dat onze leerlingen correct gekleed op school komen.

Mobiele telefoons e.d.

Voor leerlingen is het gebruik van mobiele telefoons tijdens lessen en in het gebouw verboden.

Gebruik van internet en social media

De school hanteert een protocol met betrekking tot het gebruik van internet en social media. We wijzen onze leerlingen op de mogelijkheden en op de gevaren van internet en social media. Voor de leerlingen geldt dat zij geen gebruik mogen maken van hun smartphone of tablet binnen de school.

Rookverbod

In openbare gebouwen, zoals de school, geldt al sinds augustus 2003 een wettelijk rookverbod. Dit rookverbod wordt uitgebreid naar het gehele schoolterrein. Met ingang van schooljaar 2019-2020 geldt dus een algeheel rookverbod voor de school inclusief de terreinen daarom heen.

→ Op onze school geldt een algeheel rookverbod.

Samenwerkingspartners

Amarant

Een aantal van onze leerlingen is in behandeling bij Amarant. Dit is een zorginstelling waar kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking in combinatie met ontwikkelings- en/of gedragsproblemen voor observatie en/of behandeling worden opgenomen.

De school en Amarant werken nauw samen. Vanuit intersectorale samenwerking werken we als één multidisciplinair team om de kinderen te helpen bij hun problemen. In de behandelplanbespreking komen medewerkers van de zorginstelling en de school, die betrokken zijn bij de begeleiding van een

leerling, bij elkaar. Hier vindt afstemming plaats tussen de behandel- en onderwijsopdracht.

De school draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de leerling in de school en alles wat daarmee te maken heeft. Het Kerndocument van de school wordt in afstemming met de zorginstelling opgesteld.



Kwaliteitsbeleid en opbrengsten

De kwaliteit van het onderwijs

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren volgen we de leerresultaten van de leerlingen, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied. Ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog twee jaar op hun nieuwe school. De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen. De uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren zijn te vinden op onze website.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen. Wij beoordelen onze eigen kwaliteit met de Kwaliteitskaarten waarop we zelf geschreven hebben wat we onder goed onderwijs verstaan. Dit wordt gecheckt door het bovenschoolse auditteam.

→ Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen.

Regelmatig worden er tevredenheidsonderzoeken verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners van zorginstellingen zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. Ook met andere scholen in de regio is afstemming om een goed passend onderwijsaanbod tot stand te brengen.

Al deze gegevens vormen aanknopingspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het geeft ons inzicht in de sterke en verbeterpunten van onze school. Iedere vier jaar formuleren wij op hoofdlijn nieuw beleid en leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete resultaatafspraken vertaald en vastgelegd in het jaarplan.

Het jaarverslag met betrekking tot de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs van onze school, de ontwikkelpunten en de behaalde resultaten is te vinden op de website.



Financiële zaken

Ouderbijdrage

Er zijn verschillende redenen waarom de school aan ouders van leerlingen een jaarlijkse vrijwillige bijdrage vraagt. De school vraagt een ouderbijdrage van € 30 per leerling om extra activiteiten te bekostigen, zoals Sinterklaas, kerstviering, carnaval en schoolreis. Bij plaatsing op onze school geven we hier ouders/verzorgers een toelichting op. De ouderbijdrage kan in termijnen worden betaald. Hierover kunt u contact opnemen met mw. Lucie Snels van de administratie.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een laag inkomen. De stichting bemiddelt tussen aanvrager en hulpverlenende instanties. Ook kan de stichting zelf hulp verlenen. Dat kan in de vorm van een gift, een voorschot of een renteloze lening, maar ook in natura. Kijk voor meer informatie op leergeld.nl.

Schade en verzekering

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair (bijv. schade aan een bureau) of andermans eigendom (bijv. auto/fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld!

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de betreffende ouders/verzorgers gezonden. Indien u een AVP (Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen.

De school aanvaardt géén aansprakelijkheid voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten. Ouders/verzorgers kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten, alsmede een reisverzekering bij uitstapjes. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Sponsoring

Bij wijze van uitzondering maken de scholen van Het Driespan gebruik van sponsoring. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Onze leerlingen vormen een kwetsbare groep, die gemakkelijk te beïnvloeden is. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt, op basis van goede afspraken. Deze afspraken leggen we vast in het sponsorbeleid.

**Op onze school
wordt goed
onderwijs
gegeven.**

Dagelijkse praktijk

Bereikbaarheid van de school

- Het telefoonnummer van de school is 076 - 523 19 99.
- De school is dagelijks telefonisch bereikbaar van 08.10 uur tot 16.00 uur
- E-mail: desingel@koraal.nl
- Website: desingelbreda.nl

Uw telefoontje komt meestal binnen bij de administratie van de school. Wij wijzen u op het feit dat u de leerkracht tijdens de lessen niet kunt spreken. Wel zorgen we er voor dat de betreffende leerkracht u terugbelt indien u dit wenst. Wanneer u de leerkracht 's morgens vóór de les nog wilt spreken, kunt u het beste bellen tussen 08.10 en 08.30 uur. 's Middags is hij/zij bereikbaar van 14.10 uur tot 16.00 uur.

Onderwijstijden

Onze leerlingen krijgen minimaal 950 uur les. Wij hanteren een continuooster.

| Dag | Lestijden |
|-----------|----------------------|
| Maandag | 8.30 uur – 14.05 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur – 14.05 uur |
| Woensdag | 8.30 uur – 14.05 uur |
| Donderdag | 8.30 uur – 14.05 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur – 14.05 uur |

Er is voor een inloop gekozen van 08.15 uur tot 08.30 uur om de dag rustig op te starten. De leerlingen mogen vanaf 8.15 uur het schoolplein betreden. Er is een leerkracht op het plein aanwezig om de leerlingen welkom te heten.

→ Er is een leerkracht op het plein aanwezig om de leerlingen welkom te heten.

Vakanties en vrije dagen

| Vakantie | Periode |
|--|--|
| Start schooljaar | 19 augustus 2019 |
| Studiedag | 16 september 2019 |
| Herfstvakantie | 14 oktober t/m 18 oktober 2019 |
| Studiedag voor alle scholen Het Driespan | 13 november 2019 |
| Studiedag | 6 december 2019 |
| Kerstvakantie | 23 december 2019 t/m 3 januari 2020 |
| Studiedag | Later in te plannen in week 7 tbv leerlingbespreking |
| Carnavalsvakantie | 24 februari t/m 28 februari 2020 |
| Studiedag | 10 april 2020 |
| 2 ^e Paasdag | 13 april 2020 |
| Meivakantie | 27 april t/m 8 mei 2020 |
| Hemelvaart onderbreking | 21 mei t/m 22 mei 2020 |
| 2 ^e Pinksterdag | 1 juni 2020 |
| Studiedag | 2 juni 2020 |
| Zomervakantie | 13 juli t/m 21 augustus 2020 |

Studiedagen

- Maandag 16 september 2019
- Woensdag 13 november 2019 (Driespan)
- Vrijdag 6 december 2019
- Vrijdag 10 april 2020
- Dinsdag 2 juni 2020

Extra verlof

Onderwijs is erg belangrijk. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Mocht u als ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen, dan dient u een verlofbrief in te vullen, die op school bij de administratie te verkrijgen is. Meer informatie rondom extra verlof is te vinden op leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen.

Wij wijzen u erop dat wij verplicht zijn om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte en verzuim

Ziekmelding/schoolverzuim

Als een leerling niet op school kan komen, is de ouder/verzorger verplicht dit aan de school te melden. Ouders/verzorgers van externe leerlingen dienen de ziekmelding vóór 08.30 uur door te geven aan school. Tevens dient u het taxibedrijf te laten weten dat uw kind niet hoeft te worden opgehaald. Wanneer de school geen bericht van afwezigheid heeft ontvangen wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers.

Bij interne leerlingen, geplaatst bij Amarant dient de groepsleiding van de zorginstelling dit door te geven. Bij afwezigheid van een interne leerling (zonder bericht) nemen we contact op met de betreffende groepsleiding. Bij aanhoudend verzuim lichten we de leerplichtambtenaar in.

Lesuitval

De school doet zijn uiterste best om lesuitval te voorkomen. De Singel hanteert een vervangingsprotocol. De school zoekt altijd naar de best passende vervangingsoplossing voor de klas.

Medicijngebruik op school

Wanneer uw kind op school medicijnen gebruikt, dient u er voor te zorgen dat de medicijnen op school beschikbaar zijn. Dit door ze persoonlijk op school af te geven of ze in een gesloten envelop aan de taxichauffeur mee te geven, waarna hij de medicijnen aan school overhandigt. Dit om problemen met medicijnen tijdens het taxivervoer te voorkomen. In de klas hangt een medicijnkastje waarin de medicijnen worden opgeborgen. De school hanteert een strikt medicijnprotocol.

Leerlingenvervoer/taxi

Leerlingenvervoer

Voor het vervoer van leerlingen kunnen ouders/verzorgers een aanvraag leerlingenvervoer indienen bij de eigen gemeente. De gemeente regelt, na goedkeuring, het taxivervoer. Voor het vervoer van leerlingen vraagt de gemeente om een zogenaamde 'schoolverklaring'.

Taxi

De taxibedrijven die de externe leerlingen vervoeren zijn op de hoogte van de lestijden en de vakanties. Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet met de taxi meegaat, dient u zelf het taxibedrijf te waarschuwen. Laat het taxibedrijf ook tijdig weten wanneer uw kind wel weer opgehaald moet worden!

Bij vragen en/of klachten kunt u zich wenden tot het taxibedrijf. Blijven de klachten bestaan? Neem dan contact op met de afdeling onderwijszaken van uw gemeente. Mochten er vanuit het taxibedrijf aanhoudend klachten zijn met betrekking tot het vervoer van uw kind dan kan de gemeente besluiten om het taxivervoer stop te zetten.

Gymlessen

De leerlingen krijgen wekelijks 2 gymlessen. Deze lessen zijn onder leiding van een leerkracht bewegingsonderwijs en vinden plaats in een sportzaal buiten de school. Wij verzoeken u om op de dag dat uw kind gymlessen heeft, het kind passende sportkleding en sportschoenen mee te geven. De schoenen mogen niet buiten gedragen zijn.

Hoofdluis

Met enige regelmaat steekt hoofdluis de kop op. Hoofdluis komt zowel op ongewassen als op schone hoofden voor en is betrekkelijk onschuldig. Om verdere verspreiding te voorkomen is het belangrijk om meteen met een grondige aanpak te beginnen. Heeft u vermoedens van hoofdluis bij uw kind? Meld dit dan zo snel mogelijk bij de leerkracht van uw kind zodat wij maatregelen kunnen nemen om verdere verspreiding te voorkomen. In de week volgend op een vakantie controleren de ouders van de ouderraad alle kinderen op hoofdluis. Via de leerkracht ontvangt u alleen bericht indien er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd en wat u daaraan kunt doen.

Overblijven

De leerlingen eten 's middags gezamenlijk in de klas. Wij willen u vragen om uw kind een gezonde lunch en voldoende drinken mee te geven.

Wijziging gegevens

Wij vragen u vriendelijk om wijzigingen van adres, telefoonnummer, e-mailadres etc. door te geven aan de administratie van de school. Zo blijft u voor ons bereikbaar en ontvangt u onze post op het juiste adres. Wanneer er via de gemeente taxivervoer plaatsvindt, denk er dan aan uw verhuizing ook aan de gemeente door te geven.

Overzicht belangrijke adressen

Contactgegevens school

De Singel
Adriaan van Bergenstraat 428
4811 SZ Breda
076 - 523 19 99
desingel@koraal.nl
desingelbreda.nl

Schoolleider

Mw. C. Bierkens
Bereikbaar via school op 076 - 523 19 99
desingel@koraal.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Speciaal en
Voortgezet Speciaal Onderwijs
onderwijsinspectie.nl
0800 - 8051 (gratis)

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
onderwijsgeschillen.nl

Schoolarts

Mw. S. Zandvoort
GGD West-Brabant
Dillehof 3
4907 BG Oosterhout
0162 - 49 20 81

**We maken er
samen een mooi
schooljaar van.
Tot ziens
op De Singel!**

Koraal

De Singel

Adriaan van Bergenstraat 428

4811 SZ Breda

076 - 523 19 99

desingel@koraal.nl

koraal.nl

desingelbreda.nl

→ Heeft u vragen?
Bel of mail gerust!

