



# Schoolgids 2020-2021



**Samen  
op eigen  
kracht.**

# Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en verwijzers,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van De Muldersteeg in Oosterhout. Deze gids is vastgesteld in overleg met de schooldirectie, deelraad en het bestuur, in dit geval de directie van Het Driespan.

Wij gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met ons. Kijk ook eens op [demuldersteeg.nl](http://demuldersteeg.nl).

Met vriendelijke groet,

**Het schoolteam van De Muldersteeg**

→ We maken er samen  
een mooi schooljaar van!



# Inhoudsopgave

|                                                 |           |                                        |           |
|-------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|
| <b>De school en de organisatie</b>              | <b>5</b>  | <b>Samenwerkingspartners</b>           | <b>18</b> |
| • De organisatie                                | 5         |                                        |           |
| • Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR)       | 5         | <b>Kwaliteitsbeleid en opbrengsten</b> | <b>19</b> |
| • Leerlingenraad                                | 5         | • De kwaliteit van het onderwijs       | 19        |
| <b>Passend Onderwijs</b>                        | <b>6</b>  |                                        |           |
| <b>Missie en visie</b>                          | <b>7</b>  | <b>Financiële zaken</b>                | <b>21</b> |
| • Waar De Muldersteeg voor staat                | 7         | • Ouderbijdrage                        | 21        |
| • Kernwaarden                                   | 7         | • Stichting Leergeld                   | 21        |
| • Onze doelgroep                                | 7         | • Schade en verzekering                | 21        |
|                                                 |           | • Ongevallenverzekering                | 21        |
|                                                 |           | • Sponsoring                           | 21        |
| <b>Onderwijsaanbod</b>                          | <b>9</b>  | <b>Dagelijkse praktijk</b>             | <b>23</b> |
| • SO Kerndoelen en eigen doelen                 | 9         | • Bereikbaarheid van de school         | 23        |
| • Opbrengstgegevens                             | 9         | • Onderwijstijden                      | 23        |
| • Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool | 9         | • Schooltijden                         | 23        |
|                                                 |           | • Pauze                                | 23        |
| <b>De school en de leerling</b>                 | <b>11</b> | • Vakanties en vrije dagen             | 23        |
| • Samenstelling van het team                    | 11        | • Studiedagen                          | 24        |
| • Commissie voor de Begeleiding                 | 12        | • Extra verlof                         | 24        |
| • Rapportage                                    | 12        | • Ziekte en verzuim                    | 24        |
| • Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders | 12        | • Lesuitval                            | 24        |
| • Ouderinfo en nieuwsbrief                      | 12        | • Medicijngebruik                      | 24        |
| • De toestemmingsverklaring                     | 12        | • Leerlingenvervoer / taxi             | 24        |
|                                                 |           | • Hoofdluisbestrijding                 | 24        |
| <b>School en veiligheid</b>                     | <b>13</b> | • Wijziging gegevens                   | 25        |
| • Schoolveiligheidsplan                         | 13        | <b>Overzicht belangrijke adressen</b>  | <b>26</b> |
| • Agressief gedrag                              | 14        | • Contactgegevens school               | 26        |
| • Klachtenregeling                              | 14        | • Inspectie van het Onderwijs          | 26        |
| • Meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld  | 14        | • Klachtmeldingen                      | 26        |
| • Burgerservicenummer                           | 14        | • Landelijke Klachtencommissie (LKC)   |           |
| • Privacy                                       | 14        | Onderwijsgeschillen                    | 26        |
| • Foto's en video-opnames                       | 14        |                                        |           |
| <b>Gedragsregels</b>                            | <b>16</b> |                                        |           |
| • Algemene schoolregels                         | 16        |                                        |           |
| • Gedragsregels en ordemaatregelen              | 16        |                                        |           |
| • Mobiele telefoons e.d.                        | 17        |                                        |           |
| • Rookverbod                                    | 17        |                                        |           |

# De school en de organisatie

## De organisatie

De Muldersteeg maakt deel uit van stichting Het Driespan, de onderwijsgroep van Koraal in West-Brabant.

Koraal biedt vanuit zes regio's en een landelijk Expertise Centrum een integraal en compleet pakket ondersteuning aan op het gebied van speciaal onderwijs, zorg en arbeid. Deze regio indeling zorgt er onder andere voor dat we expertise delen om zo de meest optimale (leer)omstandigheden voor onze leerlingen te waarborgen. Wanneer van toepassing voor de leerling zoeken we de combinatie onderwijs en zorg steeds op en bouwen we dit verder uit.

De algehele leiding op school is in handen van de schoolleider. Zij wordt in haar begeleidingstaak ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding.

Eindverantwoordelijk voor de scholen in de regio West-Brabant van Koraal is Ivo van Riel.

→ Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

## Medezeggenschap inclusief Deelraad (DR)

Koraal vindt medezeggenschap belangrijk.

Elke school heeft een Deelraad (DR) waarin de medezeggenschap is geregeld. De DR heeft instemmings- of adviesrecht op beleidszaken die betrekking hebben op de school en wordt gevormd door medewerkers en ouders. De DR voert overleg met de schoolleider.

Onderwerpen die meerdere scholen van Koraal aangaan worden voor advies- of instemming voorgelegd aan MZ Onderwijs. MZ Onderwijs wordt gevormd door leden van de medezeggenschap van de scholen en voert overleg met de Raad van Bestuur van Koraal.

Daarnaast is er per regio de Regionaal Overleg Groep (ROG), gevormd door medewerkers uit de regio. Zij fungeren als verbinding tussen de diverse platforms en medewerkers.

Mocht u meer willen weten over de medezeggenschap van Koraal, de DR of een vraag hebben voor de leden van de DR dan kunt u terecht bij de administratie van de school, zij zullen u verder helpen.

## Leerlingenraad

De Muldersteeg heeft een leerlingenraad gevormd door leerlingen van groep 6 t/m 8. Zij worden in hun taak begeleid door een leerkracht.

# Passend Onderwijs

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een passend onderwijsaanbod. Dit moet zoveel mogelijk gebeuren op de reguliere school in de buurt. Om iedere leerling van een samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden werken alle scholen samen. In het ondersteuningsplan staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in een reguliere school, het speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen, zijn aangewezen op het (voortgezet) speciaal onderwijs. De Muldersteeg is een speciaal onderwijs school cluster 4 voor onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Deze specifieke ondersteuning bestaat onder andere uit een kleinere

klassenverdeling, extra ondersteuning in de groep in de vorm van onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners, een schoolbrede aanpak gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en een krachtig team met begrip en inzicht in de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Voor plaatsing in een (V)SO-school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een (V)SO-school.

Meer informatie over Passend Onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs te verkrijgen is te vinden op de website [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl) van het ministerie OCW en op de website van het samenwerkingsverband waarin u woont; voor De Muldersteeg is dat PO 3003, Regionaal SamenwerkingsVerband Breda en omgeving, website [rsvbreda.nl](http://rsvbreda.nl).



# Missie en visie

## Waar De Muldersteeg voor staat

De Muldersteeg is een school voor speciaal onderwijs waar onderwijs en begeleiding wordt geboden, met de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat leerlingen zo goed mogelijk deel kunnen nemen aan de maatschappij.

De Muldersteeg zet het kind centraal en werkt nauw samen met ouders/verzorgers en zorgpartners. Met het onderwijs op De Muldersteeg willen wij leerlingen inzicht geven in hun eigen kunnen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

Doordat we leerlingen een rustige, gestructureerde, prikkelarme en voorspelbare leeromgeving bieden, creëren we een veilig schoolklimaat waar leerlingen zich prettig voelen en tot ontwikkeling kunnen komen.

Het team richt zich op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het zelfredzaam worden van de leerlingen. Hierbij nemen we een positieve, open en empathische houding aan. Er wordt gedacht in kansen en mogelijkheden om iedere leerling een passend ontwikkelingsperspectief te bieden.

## Kernwaarden

Samen | Kind centraal | Veilig | Kansrijk

## Onze doelgroep

- De Muldersteeg biedt onderwijs aan leerlingen met een positieve toelaatbaarheidsverklaring op (beneden)gemiddeld lerend tot hoogbegaafd niveau in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.
- De Muldersteeg biedt onderwijs aan kinderen die in behandeling zijn bij het Multidisciplinair KinderDagcentrum (MKD) van JoKi-C en stelt zich de volgende taken:
  - Onderwijs bieden aan kinderen die in behandeling zijn bij JoKi-C voor observatie en diagnostiek.
  - Onderwijs bieden aan leerlingen die niet in behandeling zijn bij JoKi-C met mogelijkheden voor aanvullende diagnostiek en consult.
  - Bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling.

Als leerlingen op De Muldersteeg geplaatst worden, verwachten we dat de orthopedagogische en orthodidactische mogelijkheden van de school aansluiten bij de hulpvraag van de leerlingen en dat ze niet beter geholpen kunnen worden in een andere vorm van onderwijs.

**De Muldersteeg  
is een school met  
expertise op  
het gebied van  
leer-, gedrags- en  
ontwikkelings-  
stoornissen.**

# Onderwijsaanbod

## SO Kerndoelen en eigen doelen

In de kerndoelen omschrijft de overheid welke leerinhouden de school aan de leerlingen in het regulier onderwijs moet bieden en wat zij aan het eind van de basisschool moeten weten en kunnen. Wij bieden alle voorgeschreven leerinhouden van de kerndoelen aan. De inhoud en vorm passen we aan de mogelijkheden van de leerlingen aan.

Op De Muldersteeg stellen we voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Hierin staat wat de verwachte uitstroombestemming en het uitstroomniveau is. We organiseren een passend onderwijsaanbod.

Het onderwijsaanbod op De Muldersteeg richt zich op een uitstroom naar VMBO-BBL tot en met VWO. Door differentiatievormen in het leren realiseren we verschillende uitstroomprofielen en halen we het maximale uit alle leerlingen. Leerlingen krijgen het basisaanbod of een intensief of verrijkt arrangement binnen de leerstof.

## Opbrengstgegevens

De opbrengstgegevens staan in het jaarverslag, dat te vinden is op [demuldersteeg.nl](http://demuldersteeg.nl).

## Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool

Ieder jaar, expliciet tijdens de OPP-bespreking, bekijken we kritisch of De Muldersteeg nog steeds het beste antwoord vormt op de onderwijsbehoeften van de leerling. Indien dit niet het geval is, zoeken we in samenspraak met de ouders/verzorgers naar een beter aansluitende vorm van onderwijs.

Het onderwijsaanbod is steeds gericht op een eventuele terugplaatsing naar het reguliere onderwijs of een minder gespecialiseerde vorm van speciaal onderwijs, als dat tot de mogelijkheden behoort.

Onder leerlingen die de overstap naar het V(S)O gaan maken vindt een schoolverlatersonderzoek plaats. Op basis van intellectuele, didactische en sociaal-emotionele gegevens formuleert de CvB een schooladvies in het onderwijskundig rapport. Dit rapport bespreken we met ouders/verzorgers en wordt ter ondertekening aangeboden.

→ Op De Muldersteeg stellen we voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast.



# De school en de leerling

De Muldersteeg biedt plaats aan 126 leerlingen op de hoofdlocatie. Vanwege groei van de school beschikt De Muldersteeg momenteel over extra lokalen buiten de hoofdlocatie, waardoor het aantal te plaatsen leerlingen schooljaar 2020-2021 op 210 ligt.

## Samenstelling van het team

Doordat wij niet alleen aandacht besteden aan het leerproces maar ook aan de gedragsontwikkeling is er rondom onze leerlingen een heel team actief.

| Functie                                           | Taak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De schoolleider                                   | De dagelijkse leiding van de school is in handen van de schoolleider. Deze houdt zich bezig met de aansturing van de school en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van de leerlingen. De schoolleider is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding.                                                                  |
| De intern begeleider                              | Draagt zorg voor de begeleiding van de leerkrachten in de klas en de inhoudelijke begeleiding van de leerlingen van een aantal groepen. De intern begeleider is lid van de Commissie voor de Begeleiding.                                                                                                                                   |
| De gedragswetenschapper                           | Bestudeert de voor handen zijnde gegevens en volgt en observeert de leerling. Bij toelating en bij de verdere begeleiding van de leerlingen gedurende de schoolplaatsing wordt indien nodig verder onderzoek gedaan. De gedragswetenschapper is lid van de Commissie voor de Begeleiding.                                                   |
| De schoolarts                                     | Onderzoekt elk kind bij toelating. De leerlingen worden drie maal opgeroepen door de GGD (in de leeftijd van 5, 9 en 14 jaar) en daarnaast op aanvraag van de Commissie voor de Begeleiding. Bij een medisch onderzoek nodigen we de ouders/verzorgers uit. Eventuele medische handelingen worden altijd door de eigen huisarts uitgevoerd. |
| De groepsleerkracht                               | Is de eerste verantwoordelijke voor de didactische en pedagogische begeleiding van de leerlingen.                                                                                                                                                                                                                                           |
| De onderwijsassistent / de leerkrachtondersteuner | Ondersteunt de groepsleerkracht bij het proces in de klas.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| De vakleerkracht bewegingsonderwijs               | Verzorgt de gymlessen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| De administratief medewerker                      | Verzorgt de leerlingadministratie en overige administratie.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| De conciërge                                      | Onderhoudt het gebouw en de omliggende ruimtes en ondersteunt de administratief medewerker                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Commissie voor de Begeleiding

De leden van de CvB werken als multidisciplinair team. De CvB draagt zorg voor de Handelings-gerichte Diagnostiek van bij De Muldersteeg aange-melde leerlingen. De CvB stelt het ontwikkelings-perspectief op en volgt nauwgezet de opbrengsten. Tevens ziet de CvB toe op de kwaliteit van de totale zorg en begeleiding van de leerlingen, van het moment van plaatsing tot de uitstroom.

## Rapportage

### Kerndocument

Binnen zes weken na plaatsing van een leerling stellen we een Kerndocument op. Hierin staat het ontwikkelingsperspectief beschreven, dat bestaat uit de verwachte uitstroombestemming, het verwachte uitstroomniveau en de leerroute. Ook beschrijven we het niveau van functioneren op gedrag en sociaal-emotioneel gebied in het Kern-document. We bespreken het Kerndocument één maal per schooljaar met ouders/verzorgers en bieden het aan ter ondertekening.

### Besprekingen

Voor alle leerlingen is er drie keer per schooljaar een oudergesprek met de groepsleerkracht waarbij ouders/verzorgers, eventuele begeleiders en (op verzoek) andere teamleden worden uitgenodigd.

### Rapport

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een schoolrapport. Het eerste rapport komt in december, het tweede aan het einde van het schooljaar.

## Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en de leerling-bespreking. In overleg met de schoolleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

## Ouderinfo en nieuwsbrief

Alle informatie aan ouders/verzorgers verloopt via BasisOnline. Maandelijks wordt een nieuwsbrief op BasisOnline geplaatst, naast de uitnodigingen voor oudergesprekken en overige informatie vanuit de school of de klas.

## De toestemmingsverklaring

Bij plaatsing wordt een toestemmingsverklaring ondertekend door de ouders/verzorgers. Hiermee verleent u onder andere toestemming voor psychologisch en onderwijskundig onderzoek bij plaatsing op school en voor de periode dat de leerling op school is ingeschreven. Tevens geeft u toestemming om onderzoeksgegevens, gegevens van maatschappelijk werk en andere rapportage te bespreken in de CvB. Als het onderzoek is afgesloten bespreken we resultaten en handelingsadviezen met u.

Als er gedurende de plaatsing van de leerling in de school aanvullend psychologisch of medisch onderzoek nodig is stellen wij u hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte. Na afronding nodigen wij u uit om de onderzoeksresultaten te bespreken.

# School en veiligheid

## Schoolveiligheidsplan

Wij vinden het belangrijk dat in onze school rust heerst en leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig voelen. In onze school gaat ieder respectvol en vriendelijk met elkaar om. Het is er prettig en uitdagend om te leren en te werken. Op onze school maken lesprogramma's voor de sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt aan sociale veiligheid en een goede sociale omgang met elkaar. Tijdens deze lessen wordt ook gewerkt aan het voorkomen van pesten. Als er toch gepest wordt pakken we dit aan volgens het pestprotocol.

Pesten kun je bespreken met de leerkracht of met het 'aanspreekpunt bij pesten', mevr. C. de Rooij. Het beleid over veiligheid is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan (coördinator is mevr. J. van Dinther). Het omvat een aantal protocollen waarin beschreven staat hoe te handelen in bepaalde situaties. De volledige protocollen liggen op school ter inzage. Ongevallen en bijna ongevallen worden geregistreerd. Deze registratie wordt gebruikt om de veiligheid binnen onze school te verhogen. Mevr. de Rooij en mevr. van Dinther zijn via de administratie van De Muldersteeg te bereiken.



### Agressief gedrag

Leerlingen kunnen problematisch gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend is voor henzelf of anderen. Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op agressief gedrag te kunnen reageren. Iedere medewerker is getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren, proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag.

### Klachtenregeling

We stimuleren zoveel mogelijk een probleem zo vroeg mogelijk aan te pakken. We zijn een open organisatie en bieden ruimte om zaken bespreekbaar te maken. We zoeken altijd naar een oplossing.

Binnen De Muldersteeg is de vastgestelde klachtenregeling van Koraal van kracht. Bespreek de situatie/klacht indien mogelijk eerst met een medewerker van de locatie of de schoolleider. U kunt zich laten bijstaan door de interne contactpersoon van de school, mevr. C. de Rooij of mevr. G. Houweling. Deze kan u ondersteunen, een bemiddelaar inschakelen of een vertrouwenspersoon inzetten. Mochten u en de locatie er onderling niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directie van Het Driespan.

Wanneer de situatie leidt tot het indienen van een officiële klacht bij de externe klachtencommissie, dan kunt u deze schriftelijk indienen bij:

#### **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**

##### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 - 280 95 90  
[onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl)

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De door het ministerie vastgestelde meldcode wordt gehanteerd. Kijk voor meer informatie op [meldcode.nl](http://meldcode.nl) en [huiselijkgeweld.nl](http://huiselijkgeweld.nl).

### Burgerservicenummer

Alle leerlingen hebben een Burger Service Nummer (BSN). De school moet in het bezit zijn van het BSN en dit op juistheid controleren. Breng daarom bij de inschrijving één van de volgende documenten ter inzage mee:

- Paspoort
- Identiteitskaart
- Uittreksel uit het bevolkingsregister
- Geboorte bewijs
- Afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt.

Let op: zonder gecontroleerd BSN mag de school uw kind niet als leerling inschrijven.

### Privacy

Ter waarborging van privacy van zowel personeelsleden, leerlingen en hun ouders/verzorgers is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement is op te vragen bij de school.

### Foto's en video-opnames

Bij diverse schoolactiviteiten maken we foto's (en soms video-opnames). Als u er bezwaar tegen heeft dat uw zoon/dochter duidelijk herkenbaar in beeld is kunt u dat aangeven op het toestemmingsformulier uit het aanmeldpakket.

→ Er wordt gewerkt aan sociale veiligheid en een goede sociale omgang met elkaar.

**Wij vinden het  
belangrijk dat  
er rust heerst  
in onze school.**

# Gedragsregels

## Algemene schoolregels

Binnen De Muldersteeg zijn er een aantal schoolregels. Van zowel leerlingen als personeel verwachten wij dat zij deze regels naleven. De schoolregels worden regelmatig met de leerlingen besproken.

De drie basisregels zijn:

- We zijn aardig, beleefd en behulpzaam voor elkaar.
- We zijn rustig in het klaslokaal en in het schoolgebouw.
- We zijn voorzichtig met de spullen van onszelf, van de ander en van de school.

## Gedragsregels en ordemaatregelen

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend is dat zij een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

## Schorsing

Een schorsing wordt uitgesproken door de directie van Het Driespan op voorspraak van en in overleg met de schoolleider.

Tot schorsing wordt overgegaan:

- Als er een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan is waardoor veiligheid in het geding komt.
- Bij bezit van vuurwerk, verdovende middelen, wapens.
- Indien een leerling onder invloed van middelen is (zoals drugs en alcohol).
- Als er fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag is.
- Als er langdurig negatief gedrag of structureel wangedrag is, zonder zicht op verbetering.
- Als er gedrag is dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.



Bij schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school onttrokken. Het besluit tot schorsing en de reden ervan, wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd met ouders/verzorger. Bovendien wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Gedurende de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen.

Na afloop van de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen schoolleider, ouders en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. De maximumduur van een schorsing is vijf schooldagen.

### **Verwijdering**

Een verwijdering wordt uitgesproken door de directie van Het Driespan, handelend namens het bevoegd gezag. Een verwijderingsprocedure valt onder het civiel recht, derhalve kunnen ouders in beroep gaan.

Een leerling kan verwijderd worden wanneer door het wangedrag van de leerling, ofwel ouders/verzorgers, de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt waarbij herhaling niet is uitgesloten. Of bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Gedurende een verwijderingssituatie kan de leerling eerst geschorst worden, wat dan is op te vatten als een tijdelijke verwijdering, voorafgaand aan een definitieve verwijdering.

Bij het besluit tot verwijdering dient gewogen te worden:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.
- De centrale problematiek van de leerling zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke recidive.

Een school mag een leerling pas verwijderen nadat ze en andere school/bestemming voor deze leerling gevonden heeft.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit dan kunnen zij tevens terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, ondergebracht bij de LKC Onderwijsgeschillen te Utrecht, [onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl).

De wettelijke regeling rondom schorsen en verwijderen is terug te lezen op: [onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen](http://onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen).

### **Mobiele telefoons e.d.**

Het gebruik van alle apparaten waarmee beeld en geluid kunnen worden opgenomen (zoals mobiele telefoons) is verboden voor leerlingen. Indien uw dochter/zoon een dergelijk apparaat bij zich heeft dan moet zij/hij dat bij binnenkomst in bewaring geven aan de leerkracht. Aan het einde van de dag kunnen de leerlingen hun eigendommen meenemen. Hiermee willen wij voorkomen dat deze vaak dure eigendommen beschadigd raken of ongewenst verdwijnen. Daarnaast beschouwt De Muldersteeg het als ongewenst wanneer leerlingen (gevraagd of ongevraagd) opnames van elkaar maken. U kunt uw dochter of zoon altijd bereiken via de administratie

### **Rookverbod**

In openbare gebouwen, zoals de school, geldt al sinds augustus 2003 een wettelijk rookverbod. Dit rookverbod wordt uitgebreid naar het gehele schoolterrein. Met ingang van schooljaar 2020-2021 geldt dus een algeheel rookverbod voor de school inclusief de terreinen daarom heen.

→ Op onze school geldt een algeheel rookverbod.



## Samenwerkingspartners

De Muldersteeg werkt samen met het Multidisciplinair KinderDagcentrum (MKD) van JoKi-C.

### **Nauwe samenwerking**

Door de samenwerking met JoKi-C kan de school een leerling doorverwijzen voor diagnostiek op het gebied van ontwikkelingsstoornissen en/of opvoedkundige ondersteuning.

Samen proberen we kinderen vanuit één plan te helpen met hun problemen. In het multidisciplinair overleg komen medewerkers van de ketenpartner en school die betrokken zijn bij de begeleiding van een kind bij elkaar. Samen stellen we een behandelplan op, evalueren we de uitvoering en stellen we bij waar nodig. De school draagt de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het kind op school en alles wat daarmee te maken heeft.

De reguliere contactmomenten van de school, zoals OPP-besprekingen, gelden ook voor ouders/verzorgers van leerlingen van het Multidisciplinair KinderDagcentrum (MKD).

# Kwaliteitsbeleid en opbrengsten

## De kwaliteit van het onderwijs

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren volgen we de leerresultaten van de leerlingen, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied. Ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog twee jaar op hun nieuwe school. De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen. De uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren zijn te vinden op onze website.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen. Wij beoordelen onze eigen kwaliteit met de Kwaliteitskaarten waarop we zelf beschreven hebben wat we onder goed onderwijs verstaan. Dit wordt gecheckt door het bovenschoolse auditteam.

→ Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen.

Regelmatig worden er tevredenheidsonderzoeken verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners van zorginstellingen zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. Ook met andere scholen in de regio is afstemming om een goed passend onderwijsaanbod tot stand te brengen.

Al deze gegevens vormen aanknopingspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het geeft ons inzicht in de sterke en verbeterpunten van onze school. Iedere vier jaar formuleren wij op hoofdlijn nieuw beleid en leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete resultaatafspraken vertaald en vastgelegd in het jaarplan.

Het jaarverslag met betrekking tot de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs van onze school, de ontwikkelpunten en de behaalde resultaten is te vinden op de website.

**Op onze school  
wordt goed  
onderwijs  
gegeven.  
Wij willen het  
maximale uit de  
leerlingen halen.**

# Financiële zaken

## Ouderbijdrage

De Muldersteeg vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen zoals vieringen of een schoolreis. Mocht u financieel niet in staat zijn om schoolse zaken te betalen, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. Voor het schooljaar 2020-2021 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een laag inkomen. De stichting bemiddelt tussen aanvrager en hulpverlenende instanties. Ook kan de stichting zelf hulp verlenen. Dat kan in de vorm van een gift, een voorschot of een renteloze lening, maar ook in natura. Kijk voor meer informatie op [leergeld.nl](http://leergeld.nl).

## Schade en verzekering

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen, meubilair of andermans eigendom wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld. De school kan geen wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan andermans eigendom is toegebracht. Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de betreffende ouders/verzorgers gezonden. Ouders/verzorgers kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten. Indien u een AVP-verzekering (Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen.

## Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten alsmede een reisverzekering voor uitstapjes.

## Sponsoring

Bij wijze van uitzondering maken de scholen van Het Driespan gebruik van sponsoring. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep; ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt en met goede afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in het sponsorbeleid.

→ De Muldersteeg vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen zoals vieringen of een schoolreis.



# Dagelijkse praktijk

## Bereikbaarheid van de school

- Het telefoonnummer van de school is:  
Locatie De Muldersteeg: 0162 - 42 08 39  
MKD Oosterhout: 0162 - 48 08 10  
MKD Breda: 076 - 565 06 52
- De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 16.30 uur
- E-mail: [demuldersteeg@koraal.nl](mailto:demuldersteeg@koraal.nl)
- Website: [demuldersteeg.nl](http://demuldersteeg.nl)

## Onderwijstijden

Op jaarbasis wordt minimaal 945 uur les gegeven op De Muldersteeg. Voor kinderen die door behandeling niet aan de jaarlijks gestelde onderwijstijd komen, leggen we in het Kerndocument de omvang van de gemiste onderwijstijd, de reden/verklaring van de behandelende arts en de duur van de behandeling vast. Dit doen wij in samenspraak met de ouders/verzorgers. De begeleiding is er uitdrukkelijk op gericht om hen gedurende die dispensatieperiode te brengen naar een fulltime plaatsing op de school.

## Schooltijden

De Muldersteeg hanteert een vijf-gelijke-dagen-model. Dit betekent dat de schooltijden dagelijks van 08.30 uur tot 14.05 uur zijn voor alle groepen. Voor de MKD-groepen hanteren we andere lestijden, afgestemd op de zorg.

## Pauze

Alle groepen hebben 's morgens een kwartier pauze. Tussen de middag hebben de leerlingen 30 minuten pauze (eten en spelen). Om niet teveel kinderen op het plein te laten spelen zijn zowel de ochtend- als de middagpauze verdeeld.

## Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster en vrije schooldagen schooljaar 2020-2021. Hieronder treft u de dagen aan waarop de school voor de leerlingen gesloten is.

| Vakantie                   | Periode                             |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie             | 19 oktober t/m 23 oktober 2020      |
| Studiedag                  | 26 oktober 2020                     |
| Studiedag                  | 27 oktober 2020                     |
| Kerstvakantie              | 21 december 2020 t/m 1 januari 2021 |
| Studiedag                  | 5 februari 2021                     |
| Start carnavalsvakantie    | 12 februari 2021 vanaf 12.00 uur    |
| Carnavalsvakantie          | 15 februari t/m 19 februari 2021    |
| Studiedag                  | 1 april 2021                        |
| Goede Vrijdag / studiedag  | 2 april 2021                        |
| 2 <sup>e</sup> Paasdag     | 5 april 2021                        |
| Studiedag                  | 26 april 2021                       |
| Koningsdag                 | 27 april 2021                       |
| Meivakantie                | 3 mei t/m 14 mei 2021               |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag | 24 mei 2021                         |
| Studiedag                  | 11 juni 2021                        |
| Start zomervakantie        | 23 juli 2021 vanaf 12.00 uur        |
| Zomervakantie              | 26 juli t/m 5 september 2021        |

## Studiedagen

In het schooljaar 2020-2021 zijn een aantal vrije dagen gepland, zoals bijvoorbeeld studiedagen. Tijdens deze studiedagen is de school gesloten en zijn de leerlingen vrij. Naast deze studiedagen heeft iedere groep één vrije dag in de maand februari, maart of april. Op deze dag vindt de OPP-bespreking plaats. We informeren u later over de exacte datum.

## Extra verlof

Het volgen van onderwijs is belangrijk. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Mocht u als ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen, dan dient u een verlobrief in te vullen, die op school bij de administratie te verkrijgen is. Kijk voor meer informatie op [leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen](http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen).

## Ziekte en verzuim

Een ziekmelding van een leerling zal door ouders/verzorgers vóór aanvang van de schooldag worden doorgegeven aan de school. Daarnaast informeren de ouders/verzorgers ook het taxibedrijf dat de leerling niet opgehaald hoeft te worden. Wanneer de school geen bericht van afwezigheid heeft ontvangen wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers. Bij afwezigheid van een interne leerling (zonder bericht) wordt contact opgenomen met de betreffende groepsleiding. Bij aanhoudend verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

## Lesuitval

De school zal altijd zijn uiterste best doen om lesuitval te voorkomen. De Muldersteeg zoekt altijd naar de best passende vervangingsoplossing voor de klas en hanteert hierbij een vervangingsprotocol.

## Medicijngebruik

Sommige leerlingen gebruiken medicijnen en moeten die tijdens schooltijden innemen. De Muldersteeg heeft een duidelijk protocol met betrekking tot het geven en bewaren van medicatie tijdens schooltijd.

Als een kind medicijnen gebruikt moeten deze in een envelop aan de taxichauffeur meegegeven worden. Hij geeft ze aan een medewerker van school, die er voor zorgt dat de medicijnen bij de juiste leerkracht terechtkomen. Voor alle zekerheid is het wenselijk dat u via de e-mail vermeldt welke en hoeveel medicijnen er meegegeven worden.

## Leerlingenvervoer / taxi

Het vervoer van en naar school gebeurt op eigen gelegenheid of per kleine bus of taxi. Als het kind geplaatst wordt op een school van Het Driespan bepaalt de woongemeente de vervoerswijze. De gemeente betaalt het vervoer en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het vervoer. Afhankelijk van het inkomen kan de gemeente een beperkte eigen bijdrage vragen. Bij de gemeente kunt u navragen wat de regels en afspraken zijn; deze verschillen per gemeente.

De ouders/verzorgers dienen een aanvraag voor vervoer van hun zoon/dochter in bij de gemeente in de woonplaats van de betreffende leerling. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer in uw gemeente.

Ouders/verzorgers van interne leerlingen kunnen een beroep doen op de vervoerskostenregeling weekend/vakantievervoer. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Onderwijs van uw gemeente.

Klachten over het vervoer kunt u altijd bespreken met de chauffeur of het vervoersbedrijf. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u contact opnemen met de gemeente.

## Hoofdluisbestrijding

De Muldersteeg heeft een protocol met betrekking tot hoofdluisbestrijding opgesteld, waarbij zij geadviseerd werd door de GGD West-Brabant. Iedere dinsdag na een vakantie controleren we de leerlingen preventief op hoofdluis. Het volledige protocol is beschikbaar op school.

### Wijziging gegevens

Wij vragen u vriendelijk om eventuele wijzigingen van uw adres, telefoonnummer en e-mailadres altijd door te geven aan de administratie van de school. Deze wijziging verwerken wij in het bestand, zodat wij u altijd kunnen bereiken en u de door ons verzonden post op het juiste adres ontvangt. Wanneer via de gemeente taxivervoer plaatsvindt, denk er dan aan uw verhuizing ook aan de gemeente door te geven.



# Overzicht belangrijke adressen

## Contactgegevens school

De Muldersteeg  
Muldersteeg 8  
4901 ZG Oosterhout  
0162 - 42 08 39

De Muldersteeg  
Slotjesveld 11  
4902 ZP Oosterhout

MKD Oosterhout  
Kevelaar 4  
4907 KW Oosterhout  
0162 - 48 08 10

MKD Breda  
Lange Bedde 1  
4834 AM Breda  
076 - 565 06 52

[demuldersteeg.nl](http://demuldersteeg.nl)  
[koraal.nl](http://koraal.nl)

## Inspectie van het Onderwijs

Als er vragen zijn over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u die richten aan de Inspectie van het Onderwijs.

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)  
0800 - 8051 (gratis)

## Klachtmeldingen

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 - 111 31 11

## Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 - 280 95 90  
[onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl)



**We maken er  
samen een mooi  
schooljaar van.  
Tot ziens op  
De Muldersteeg!**

## **Koraal**

### **De Muldersteeg**

Muldersteeg 8  
4901 ZG Oosterhout  
0162 - 42 08 39

### **De Muldersteeg**

Slotjesveld 11  
4902 ZP Oosterhout

### **MKD Oosterhout**

Kevelaar 4  
4907 KW Oosterhout  
0162 - 48 08 10

### **MKD Breda**

Lange Bedde 1  
4834 AM Breda  
076 - 565 06 52

[demuldersteeg@koraal.nl](mailto:demuldersteeg@koraal.nl)

[koraal.nl](http://koraal.nl)

[demuldersteeg.nl](http://demuldersteeg.nl)

→ Heeft u vragen?  
Bel of mail gervst!

