

**Ondersteuningsstructuur & Werkwijze
Warande 3.0 (werktitel)**

Een beschrijving van de ondersteuningsstructuur en werkwijze
zoals binnen Het Warande 3.0 gehanteerd wordt.

Versie 1
Juni 2020
Bredaseweg 140
4904 SC Oosterhout

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Missie & Visie	3
1.2. Doelgroep	4
2. Werkwijze	5
2.1. Onderwijsplein	6
2.2. Arbeidsplein	7
2.3. Zorgplein	10
2.4. Pedagogische basishouding	14
3. Ondersteuningsstructuur	17
3.1. Toeleiding (HGD)	17
3.2. Activerende begeleiding (HGW – Relatie)	20
3.3. Onderwijs, coaching en training (HGW – Competentie)	21
3.4. Participatie (HGW – Autonomie)	21
3.5. Uitstroom	22
3.6. Bestendinging & Nazorg	22
4. Borging	24
4.1. Ontwikkelingsperspectief & Groeidocument	24
4.2. Registratiesystemen	24
4.3. Onderwijstijd & Onderschrijving	25
5. Commissie van Begeleiding	27
6. Communicatie en samenwerking	28
6.1. Warande 3.0 – de Pilot	28
6.2. Ouderbetrokkenheid	29
6.3. Betrokkenheid externe partijen	29
7. Bijlagen	31

1. Inleiding

1.1 Missie en Visie

Het Warandecollege is een speciale voorziening waar voortgezet speciaal onderwijs en zorg integraal worden aangeboden waarbij de jongere en zijn perspectief centraal staan. Het Warandecollege heeft dankzij een jarenlange samenwerking met JeugdzorgPlus instelling Lievenshove veel expertise opgebouwd over onderwijs en begeleiding aan jongeren met heel complexe problemen. Daar Lievenshove is gesloten in de loop van schooljaar 2018-2019 heeft Het Warandecollege besloten om samen met DTC De Koers deze expertise en ervaring door te zetten voor jongeren die het op de reguliere V(S)O-scholen in de regio niet redden.

Vanaf schooljaar 2019–2020 is Warandecollege verder gegaan als Warande 3.0. We zijn een integrale onderwijs- en zorgvoorziening waar passend onderwijs, activerende begeleiding, orthopedagogische ondersteuning en arbeidstoeleiding worden ingezet om jongeren toe te laten werken naar hun eigen perspectief.

Bij Het Warandecollege maken jongeren die op school en vaak ook thuis veel problemen hebben, een nieuwe start. We helpen bij het realiseren van een positief toekomstperspectief met een intensief programma waarin onderwijs en zorg zijn geïntegreerd. We willen voorkomen dat jongeren verder in problemen komen en zetten alles op alles om te zorgen dat ze weer aanhaken bij een opleiding of werk. Daarvoor werken we intensief samen met de jongeren zelf, hun ouders en onze regionale partners zoals RSV Breda e.o. VO, de gemeenten, zorg- en onderwijsinstellingen en werkgevers. We werken daarbij vanuit de drie psychologische basisbehoeften (zie figuur 1):

- Relatie
- Competentie
- Autonomie

Figuur 1. Basisbehoeften en onderliggende theorieën Warande 3.0



Vanuit deze basisbehoeften stellen wij samen met de jongere en diens netwerk de vraag: 'Welk traject past het beste bij het perspectief van de jongere en wie hebben we daarvoor nodig?'

- We bieden op maat trajecten aan tussen 12–18 jaar met complexe problematiek waarbij sprake is van geen of incomplete dagbesteding. Samen met de jongere en zijn netwerk wordt het perspectief opgesteld en door middel van onderwijs, arbeidsparticipatie en activerende begeleiding wordt er toegewerkt naar dit perspectief middels kleine haalbare doelen (duidelijk tijdspad/passende uitstroombestemming).
- De focus ligt op eigenaarschap van de jongere zelf en zijn/haar talentontwikkeling.
- We bieden een integraal dagprogramma voor jongeren die thuiszitten, dreigen uit te vallen en/of zijn aangewezen op residentiële jeugdzorg maar met de juiste begeleiding een opleiding kunnen afronden, een baan kunnen verwerven en thuis, begeleid of zelfstandig kunnen wonen.
- De motivatie om aan zichzelf en aan een beter perspectief te werken is bij deze doelgroep sterk afhankelijk van de kwaliteit van de relaties met hun sociale netwerk en de professionals om hen heen. We leren ze hoe ze relaties kunnen aangaan en onderhouden zodat vertrouwen in anderen, waaronder professionals, kan groeien.
- Het partnerschap tussen de jongere, zijn/haar sociale netwerk en Het Warandecollege vormt de basis van het vangnet rondom de jongere en zo vergroten we gezamenlijk de kans op het behalen van het perspectief.
- We creëren een pedagogisch klimaat waar werken vanuit relatie de standaard vormt. Wanneer jongeren vertrouwen krijgen in anderen en zichzelf, ontstaat de motivatie om iets te willen bereiken en te leren, waaronder vaardigheden. Het verwerven van nieuwe competenties zal vervolgens bijdragen aan de autonomie, leren om op eigen benen te staan.
- Het Warandecollege zal met netwerkpartners noodzakelijke samenwerkingsafspraken maken om deze integrale onderwijs- en zorgvoorziening te vormen. We beschikken over door de gemeenten gecontracteerde specialisten en er zijn korte lijnen met de lokale toegang tot specialistische jeugdzorg.

1.2. Doelgroep

De doelgroep betreft:

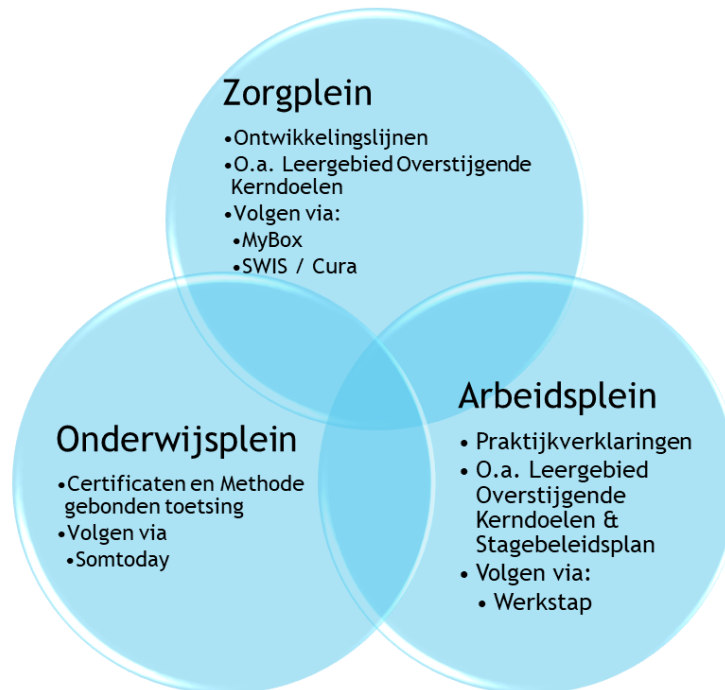
- Jongeren met problematisch schoolverloop, schoolverzuim en thuiszitters 12–18 jaar;
- Jongeren met onderbroken schoolcarrières als gevolg van een problematische thuissituatie, waarbij weinig steun en veel negatieve interactie kenmerkend is zoals Multi-probleem gezinnen waarbij een integrale aanpak noodzakelijk is;
- Jongeren die op de drempel staan van een uithuisplaatsing;
- Jongeren die uit huis zijn geplaatst maar buiten de muren van de instelling aan hun perspectief mogen werken, ook uit een JJI;
- Jongeren die op het V(S)O niet te handhaven zijn, zoals met ernstige antisociale, agressieve gedragsproblemen die intensieve begeleiding nodig hebben;
- Jongeren met een vrijstelling van de leerplicht op basis van art. 5 onder a, waarvoor onderwijs of arbeidsparticipatie nog een mogelijkheid zijn als toekomstperspectief.

Voorwaardelijk aan plaatsing is commitment vanuit een multidisciplinair overleg (verder MDO) waarbij de deelnemers minimaal de volgende personen zijn: de jongere, zijn/haar ouders, het Samenwerkingsverband en de Jeugdzorgprofessional van de gemeente (of jeugdbeschermer), daarnaast is het eveneens wenselijk dat de leerplichtambtenaar en betrokken hulpverlening aansluit. Deze commitment is er op gericht dat betrokkenen kiezen voor het Warande 3.0 en haar werkwijze. Wanneer er binnen het MDO getwijfeld wordt of Warande 3.0 de passende plek is en/of er alternatieve opties nog mogelijk dan wordt er niet tot plaatsing overgegaan en behoudt de verwijzende school de zorgplicht. Daarnaast hebben ouders/jongere nog altijd keuzevrijheid, waarbij de keuze ligt om wel of niet voor het totaalconcept van Warande 3.0 te kiezen. De maximale capaciteit van het aantal jongeren die geplaatst kunnen worden is 55 jongeren (zie ook 3.1. toeleiding (HGD)).

2. Werkwijze Warande 3.0

Het Warande 3.0 werkt vanuit drie pleinen te weten: Onderwijsplein, Arbeidsplein en Zorgplein (zie figuur 2). Afhankelijk van de in het MDO en kennismaking gestelde doelen zal er voor de jongere een op maat traject worden uitgezet met bij behorend rooster met onderdelen van deze pleinen. In volgende paragrafen worden deze pleinen nader toegelicht. Vanuit de verschillende pleinen wordt er eenduidig gewerkt vanuit een pedagogisch basishouding deze is eveneens toegelicht in paragraaf 2.4.

Figuur 2. Schematisch overzicht 3 pleinen.



Op Warande 3.0 maken jongeren tussen de 12 en 18 jaar een nieuwe start. Warande 3.0 is een voorziening met een integrale aanpak voor jongeren die thuis, op school en in de vrije tijd ernstige problemen ondervinden. De visie en werkwijze zijn o.a. geïnspireerd op School2Care. De jongeren volgen een intensief programma (van 08.00 uur tot 17.00 uur) waarin onderwijs en zorg geïntegreerd en gepersonaliseerd worden aangeboden. Door middel van onderwijs(begeleiding), arbeidstraining en jeugdhulp geven we hen het gevoel dat ze ertoe doen en laten we hen ervaren waartoe ze in staat zijn en helpen we ze met het vinden van een plek in de maatschappij. Met deze vorm van intensieve coaching en met zorg op maat willen we een o.a. uithuisplaatsing voorkomen. Dit doen we door alle jongeren te koppelen aan een persoonlijke coach die hen individueel begeleidt. Tijdens het startgesprek gaan we samen met de jongere en diens ouders op zoek naar de hulpvraag en het gewenste toekomstperspectief. Vanaf de eerste dag is de coach samen met de jongere bezig om toe te werken naar deze uitstroombestemming. Hiervoor worden onderwijs-, arbeid- en zorgdoelen en ontwikkelingslijnen opgesteld die met regelmaat worden geëvalueerd. Ook legt de coach in de tussentijd contact met de uitstroombestemming.

Het programma wordt opgesteld op basis van ontwikkelingsperspectief, de doelen om dit perspectief te bereiken. Het programma is ondersteunend en daardoor dus op maat per jongere. Bijvoorbeeld; in de ochtend 2 uren praktijktraining, 2 uur theorieles en in de middag individuele coaching, groepstraining, sporten of les. Bij Warande 3.0 volgt de jongere een individueel programma waarbij ze altijd opstarten en afsluiten vanuit de stamgroep (bij de eigen coach). Op dit moment heeft Warande 3.0 een maximale capaciteit van 55 jongeren. Deze worden verdeeld over 7 stamgroepen met maximaal 8 jongeren. De jongeren hebben te maken met een klein team van coaches, waarbij er getracht wordt zo min mogelijk coaches te koppelen aan een jongere.

De persoonlijke coach ondersteunt de jongere waar nodig en past het onderwijs- en leerstofaanbod op de doelen aan. Daarnaast werken we vooral vanuit de talenten en mogelijkheden van de jongeren. De coach stelt daarnaast met jongere en ouders ook doelen op met betrekking tot invullen van de vrije tijd/ hobby's en afspraken binnen het gezin. Zes weken na het startgesprek wordt het OPP vastgesteld en elke drie maanden geëvalueerd. De coach bewaakt het proces, stuurt bij en past aan waar nodig dit in overleg met de jongere, ouders/ verzorgers en de CvB.

2.1 Onderwijsplein

Het onderwijs binnen de voorziening stelt alle jongeren in staat om de doelen te bereiken die binnen hun mogelijkheden en perspectief liggen. We laten jongere per vak op niveau functioneren zo kan het voorkomen dat een jongere die heel goed is in wiskunde op Havo werkt terwijl hij op VMBO-K niveau zit. Daar kan een jongere in de toekomst profijt van hebben, bijvoorbeeld op een vervolgopleiding. Ook de mate waarin jongeren sociaal vaardig gedrag laten zien en een goed leergedrag hebben ontwikkeld, is van grote invloed op de toekomstmogelijkheden van onze jongeren. Veel jongeren op Warande 3.0 zijn om diverse redenen vastgelopen in het onderwijs of hebben al enige tijd niet deel genomen aan het onderwijsproces. Door falen en negatieve ervaringen is de motivatie voor "het naar school gaan"(sterk) teruggelopen. Om deze redenen krijgt iedere jongere 'een traject op maat' aangeboden. De "schoolstandaard" die is ontwikkeld voor Warandecollege wordt op dit moment als leidraad gebruikt om de lijn en de doelen vast te stellen samen met de jongeren. Deze schoolstandaard zal op korte termijn aangepast en volledig gemaakt worden. Afhankelijk van de in het MDO en kennismaking bepaalde doelen wordt er binnen het onderwijsplein een keuze gemaakt voor de verschillende vakken die passen bij de interesse en het perspectief van de jongere. De vakken die aangeboden kunnen worden zijn breed qua niveau, dit is o.a. gerealiseerd vanuit de samenwerking met meerdere V(S)O scholen, zie onderstaande tabellen voor een overzicht van niveau en bijbehorende methodes. Deze worden aangeboden op het niveau van de jongere en/of passend bij de eisen van de vervolgopleiding of werkgever.

Tabel 1. Overzicht aangeboden niveaus binnen Warande 3.0

	Alle leerjaren	Onderwijsbegeleiding	Samenwerking met V(S)O
Praktijkonderwijs	☒	☒	☒
VMBO B	☒	☒	☐
VMBO K	☒	☒	☐
VMBO GT	☒	☒	☐
HAVO	☐	☒	☒
VWO	☐	☒	☒
MBO	☐	☒	☒

Tabel 2. Overzicht methodes per vakgebied en niveau

	VMBO BB – TL	Praktijkgericht Onderwijs	HAVO/VWO/MBO
Nederlands	Nieuw Nederlands	Strux	I.s.m. V(S)O - MBO
Engels	All Right!	Strux	I.s.m. V(S)O - MBO
Duits	Neue Kontakte	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Wiskunde	Getal en Ruimte	Strux	I.s.m. V(S)O - MBO
Rekenen 2F	Moderne Wiskunde	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Natuur/Scheikunde	Pulsar	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Biologie	Biologie voor jou	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Economie	Pincode	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Aardrijkskunde	Geo	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Geschiedenis	Feniks	N.v.t.	I.s.m. V(S)O - MBO
Maatschappijleer I	Themagericht	Themagericht	I.s.m. V(S)O - MBO
Praktijkgerichte vakken	N.v.t.	Strux	I.s.m. V(S)O - MBO

2.2 Arbeidsplein

Het arbeidsplein binnen Warande 3.0 bestaat uit verschillende onderdelen (zie tabel 3) te weten:

1. Voorbereiding op arbeid en beroep
2. Praktijkonderwijs inclusief vaktheorie
3. Stages: intern – extern
4. Afsluiting met certificering/diplomerings

Deze onderdelen hebben geen specifieke volgorde maar zijn meer ter verduidelijking van afzonderlijke activiteiten n.a.v. de specifieke situatie van de jongere en n.a.v. de bevindingen vanuit de intakefase.

Het benoemt en ordent meer het handelen van de coach met de jongere.

Alle jongeren die functioneren binnen het Arbeidsplein worden ingevoerd in Werkstap.

Werkstap is een systeem en methode om de kandidaat gestructureerd te begeleiden naar werk met een praktijkverklaring en/of MBO Bouwsteen (zie figuur 3). Werkstap biedt een systematische aanpak voor de ontwikkeling op het gebied van werknemers- en vakvaardigheden. Tevens is het een volgsysteem voor ontwikkelde leerlijnen binnen praktijkleren. Via dit platform en de aanpak leiden wij de leerling, in goed overleg met de docenten, jobcoaches, werkgevers en de ouders, op binnen een leerlijn. De ontwikkeling met behulp van werkstap gebeurt methodisch via de uitvoering van passende werkopdrachten op een bijpassende leerwerkplek. De werkopdrachten, methodische arbeidsontwikkeling gericht op werk, zijn speciaal ingericht en ontwikkeld voor deze doelgroep op basis van de leerstijlen van KOLB (doener - dromer – beslisser – denker) en heeft als basis de kwalificatiestructuur van een mbo-opleiding.

2.2.1. Voorbereiding op arbeid en beroep

Naar aanleiding van onderzoek en diagnostiek kunnen jongeren geplaatst worden binnen het Arbeidsplein. Competenties zijn in beeld gebracht, interesses van de jongeren zijn bekend. Op basis hiervan wordt per jongere een maatwerktraject samengesteld richting de arbeidsmarkt. De start is het verwerven van de benodigde vaardigheden om te kunnen functioneren op een stageplaats. Oefening in werknemersvaardigheden, het leren van eenvoudige beroepscompetenties zijn de basis voor elke jongere.

Daarnaast is het van groot belang dat in het kader van latere zelfstandigheid de jongeren meer aanleren dan enkel de werknemersvaardigheden of eenvoudige beroepscompetenties. Het ligt voor de hand dat ook vaardigheden die later van pas kunnen komen (eenvoudige reparaties, koken enz.) ook aan bod komen tijdens deze fase. Hier is vanwege de integraliteit van het programma overlap met de andere pleinen. Hier zou ook een link kunnen ontstaan met bv. Fitness, outdooractiviteiten enz.

2.2.2. Praktijkonderwijs inclusief vaktheorie

Het Praktijkonderwijs enz. dient om de jongeren een juist beeld te geven van de verschillende sectoren, van concrete beroepen maar ook om de jongeren kennis te laten maken met de eisen vanuit de verschillende beroepsgroepen. Dat gaat verder dan werknemersvaardigheden. Ook kunnen in dit onderdeel specifieke persoonsgebonden vragen (maatwerk) aan bod komen zoals budgettering, gezonde voeding enz. Eigen aan het praktisch gerichte onderwijs is dat het de persoon integraal benadert: vanuit al zijn/haar vragen voor het nu maar ook voor de toekomst. Ook dit gaat door de verschillende pleinen heen.

Tijdens de stages kunnen de jongeren hier terecht met specifieke scholingsvragen die ze ontwikkelen op die stages en kunnen jongeren in overleg met het stagebedrijf extra getraind worden in didactische vaardigheden die direct te herleiden zijn naar een kwalitatief betere beroepsuitoefening. Dit onderdeel mag dan ook niet onderschat worden in belangrijkheid voor zowel arbeid als groei naar zelfstandigheid.

2.2.3. Stages: intern – extern

Hier worden zowel de interne als de externe stages bedoeld. Intern wanneer de stages direct onder begeleiding van de voorziening in en rond de voorziening plaatsvinden, extern wanneer een jongere heeft laten zien dat hij/zij kan functioneren in een begeleide leersituatie buiten de voorziening. Een interne stage heeft als doel om de jongere die vaardigheden bij te brengen die hem/haar het mogelijk maken om buiten de voorziening een externe stage te gaan lopen. Een interne stage hoeft dus niet noodzakelijk een directe link te hebben met een later stage-adres. Hier spelen het aanleren van specifieke algemene vaardigheden een grotere rol. Tijdens externe stages komen meer de specifieke beroepsvaardigheden aan bod. Dit proces wordt volledig gestuurd en gevolgd door Werkstap aan de hand van de ontwikkelde leerlijnen. Door Werkstap is er een continue samenwerking tussen Voorziening – Jongere – Werkgever.

Tevens kan Werkstap ingezet worden om jongeren te matchen aan vacatures op de regionale arbeidsmarkt.

2.2.4 Afsluiting met certificering/diplomerings

De afsluiting van het proces binnen het Arbeidsplein is het bereiken van een duurzame plaats op de arbeidsmarkt. In samenwerking met de Marlijn Academie kunnen jongeren de voorziening verlaten met door een onafhankelijk MBO erkende Praktijkverklaringen en/of MBO bouwstenen. Werkstap creëert een MBO achtige onderwijssetting, jongeren werken aan leerlijnen die Crebo-nummers als eindterm hebben. Het (regionaal) bedrijfsleven weet daardoor precies over welke vaardigheden en competenties jongeren bij de overgang naar de arbeidsmarkt beschikken.

De voorziening streeft er naar om de overgang geruisloos te laten verlopen en begeleiding te blijven bieden op de werkplek en of vervolgonderwijs (bijv. bij Curio; zie ook netwerkpartners). De jongeren hebben vaak moeite met verandering, met minder vertrouwde gezichten en verkeren toch vaak nog in een situatie dat een vinger aan de pols door vertrouwde mensen nodig is maar ook op prijs wordt gesteld. Jobcoaching is dan het instrument bij uitstek.

In onderstaand model een schematische kijk op de Praktijkverklaring. Hierbij geldt wel dat de Praktijkverklaring voor jongeren van de Voorziening ook getekend wordt door een onafhankelijk MBO. Hierdoor keurt de slager niet meer zijn eigen vlees. Dit is een extra kwaliteitsborging.

Tabel 3. Overzicht praktijkvakken

	Beschikbaar	Theorie bij Praktijk	In ontwikkeling
Houtbewerking	☒	☒	☐
Consumptief	☒	☒	☐
Metaal- en Lastechniek	☒	☒	☐
Fietstechniek	☐	☐	☒
Groenvoorziening	☐	☐	☒
Zorg & Welzijn	☐	☐	☒

Figuur 3. Overzicht van vorm praktijkverklaring



2.3. Zorgplein

Het zorgplein binnen Warande 3.0 kent verschillende mogelijkheden namelijk Individuele Coaching (zie 2.3.1.), Groepsmodules (zie 2.3.2.) en de Vluchtheuvel (zie 2.3.3.), zie figuur 4 voor een overzicht. De inzet van zorg sluit aan bij de zorgdoelen van de jongere en kan ook verschillen per fase dat de jongere zich in bevindt.

Binnen de fase van activerende begeleiding kan er gedacht worden aan het creëren van een samenwerkingsrelatie en motivatie. Door veel individuele gesprekken, systeemgesprekken, persoonlijke aandacht en positieve bekrachtiging. We formuleren samen met de jongere zijn perspectief. We inventariseren de wensen en de mogelijkheden van de jongere om samen een toekomstperspectief in kaart te brengen en het dichterbij de jongere te brengen. Met de jongere en ouders (netwerk) maken we een genogram of levenslijn om de ontwikkeling van de jongere, belangrijke life events en huidige zorgvragen van zowel jongere als ouders in kaart te brengen en overeenstemming te krijgen over in te zetten hulpverleningslijn. In deze fase wordt met de jongere (en waar nodig ouders) een crisissignaleringsplan opgesteld. Op deze manier wordt de op- en afbouw van spanning inzichtelijk gemaakt voor de jongere en het netwerk. Er wordt afgesproken hoe de jongere en anderen omgaan met de spanning van de jongere en wat de gepaste interventies zijn op dit soort momenten.

Binnen de fase van onderwijs, training en coaching wordt de mate (inhoud en intensiviteit) van begeleiding afgestemd op de competenties die de jongere al bezit (en de doelen die in het MDO en kennismaking gezamenlijk bepaald zijn). In deze fase zal er een sterke differentiatie optreden in de intensiteit van begeleiding. Sommige zijn vaardiger dan anderen, sociaal, praktisch en cognitief. We bieden maatwerk per jongere en de training en coaching worden afgestemd op het perspectief en aanwezige competenties. Omgang in bestaande groepsdynamiek wordt geobserveerd en besproken. Het proces wordt geëvalueerd met jongere, ouders, verwijzers en overig netwerk. Waar nodig, worden doelen van de jongere bijgesteld.

Uiteindelijk draait het om het realiseren van het perspectief en richten we ons op het versterken van zijn/haar autonomie. Jongere ervaart hoe het is om regie te hebben/voeren over de processen en keuzes in zijn traject richting zelfstandigheid. Sommige jongeren zullen in deze fase stage lopen of gaan werken, andere willen doorstromen naar vervolgonderwijs. Zij worden hierin begeleid door onderwijspersoneel en jeugdzorgmedewerkers van Warande 3.0. Naast een goede aansluiting is het belang dat de jongeren een zinvolle dagbesteding ontwikkelen zoals een bijbaantje, lidmaatschap van een sportclub of andere activiteiten die bijdragen aan een ontwikkeling naar zelfstandigheid. We begeleiden bij het vormgeven van een dagbesteding, goede relatie met ouders en het onderhouden van een steunend netwerk. Dat laatste is belangrijk om ervoor te zorgen dat ze een natuurlijk vangnet voor zichzelf creëren. In onderstaande figuur is een visueel overzicht gemaakt van de mogelijkheden van het zorgplein, deze zullen in de volgende paragrafen nader worden toegelicht.

Figuur 4. Overzicht mogelijkheden zorgplein

Zorgplein		
↓	↓	↓
Individuele jeugdhulp	Groepsgerichte Jeugdhulp	Interventie “Vluchtheuvel”
↓ ↓	↓	↓
Thuis Warande 3.0	Groepsaanbod Maatwerk vanuit doelen Educatie	Opvang & herstel
↓	↓	↓
• Coaching • JIM • BOXWERK • Signaleringsplan	Ontwikkelen vaardigheden en zelfstandigheid	Verbindend Gezag • Start dag bij thuisproblemen • Time-out • Stop-denk-doe • Terugkeer in programma
	↓	
	• Seksualiteit • Grip op geld • Aggressieregulatie • Omgaan met pesten • Social media gebruik • Omgaan met groepsdruk • Verslavings-preventie • Faalangstreductie • 18+ en zelfstandig	

2.3.1. Individuele coaching (doelgericht)

Individuele coaching gericht op de persoonlijke leerdoelen van de jongere. De coach maakt voortdurend inschattingen, in welke fase is de jongere en hoe dient de coach zich op stellen, wat is aan de orde; helpen of toekijken?. De coach probeert steeds om niet te vroeg los te laten en niet te laat, niet te veel hulp en niet te weinig. Dit vraagt om permanent “timen en doseren”. Afstemming op de jongere is van essentieel belang om te komen tot gedragsverandering bij de jongere. Door middel van steunen, stimuleren en sturen wordt deze afstemming gerealiseerd. Hierbij worden niet alleen door de pedagogisch medewerkers maar ook door de overige coaches de volgende zes pedagogische uitgangspunten voor een goed pedagogisch klimaat, wat leidt tot een goede werkrelatie met de jongere:

1. Emotionele steun en sensitieve responsiviteit: oog hebben voor de signalen van en hier empathisch op reageren.
2. Autonomie en ruimte: stimuleren om zelf problemen op te lossen en nieuwe dingen uit te proberen.
3. Structureren en grenzen stellen: duidelijk maken wat van hen verwacht wordt in het dagelijks leven en rond specifieke taken.
4. Informatie geven en uitleggen: uitleg geven waarom bepaald gedrag gewenst of ongewenst is en wat de gevolgen van gedrag zijn.
5. Begeleiden van interacties tussen jongeren: bespreken van groepsdynamische processen met de jongeren en stimuleren om tot gezamenlijke oplossingen te komen.
6. Stimuleren en ondersteunen van interacties tussen jongere en ouders: erkenning geven voor

de relatie tussen ouders en jongere en ondersteunen van positieve interacties tussen hen.

Bovenstaande wordt ondersteund vanuit Verbindend gezag hierbij kijk je op een andere manier naar gedragsproblemen van de jongeren. De focus ligt bij de coaches, controle over jezelf is haalbaar, controle over de ander een illusie. De coaches leren in deze methodiek juist te kijken naar eigen gedrag, houding en taal. De-escaleren, waakzame zorg én (nog meer) samenwerken zijn de stappen in het proces op weg naar verandering.

Daarnaast willen we binnen Warande 3.0 de methodiek JIM implementeren. JIM staat voor Jouw Ingebrachte Mentor en is een familielid, vriend of bekende van de jongere. De keuze van een jongere voor een JIM wordt ondersteund door ouder(s), waarna JIM optreedt als ambassadeur van de jongere. JIM is vertrouwenspersoon voor de jongere en zijn vertegenwoordiger richting ouder(s) en professionals. Daar waar een hulpverlener op een gegeven moment uit beeld verdwijnt, blijft de JIM in principe altijd bij de jongere.

Naast JIM wordt er ook intensief samengewerkt met het gehele systeem/netwerk dit gaat middels regelmatig contact tussen de coaches en het systeem. Afhankelijk van de hulpvraag bepalen we de frequentie en duur.

Binnen Warande 3.0 worden de volgende methodieken ingezet bij het zorgplein om bovenstaande begeleiding te kunnen bieden, deze zijn nader uitgewerkt in het beleidsdocument Leergebied Overstijgende Kerndoelen:

- Ervaringsgericht leren
- Motiverende gespreksvoering
- Competentiegericht werken
- Oplossingsgericht bejegenen/werken

Signaleringsplan

Agressief gedrag van jongeren ontstaat meestal niet plotseling. In veel gevallen is agressief gedrag een reactie op een concreet voorval of op een bepaalde vorm van communicatie. Om voorgaande reden heeft Warande 3.0 besloten voor alle jongeren een signaleringsplan op te stellen. Het doel van het signaleringsplan is om dreigende agressie/escalatie vroegtijdig te onderkennen. Wanneer agressie dreigt, kunnen preventieve acties worden ondernomen om te voorkomen dat het tot een escalatie komt. De medewerkers van het zorgplein vullen samen met de jongere het signaleringsplan (zie figuur 5).

Figuur 5: Format Signaleringsplan

Signaleringsplan					
Datum:					
Naam jeugdige:					
Fase	Observaties		Handelswijze		
	Aanleiding tot gedrag	Wat is aan mij te zien?	Wat kan ik zelf doen?	Wat kan begeleider het beste doen?	Hoe kan hij/zij dat het beste doen?
WIT					
GEEL					
ORANJE					
ROOD					
GROEN					

Zijn er afspraken over eventueel fysiek begrenzen in het HVP vastgelegd? ☐ JA ☐ NEE

Zo ja, in geval dat:

2.3.2. Groepsmodules (preventief/educatief)

Naast de vluchtheuvel en de individuele coaching wordt er ook gewerkt met groepsmodules gericht op maatschappelijke thema's. Deze modules worden in de regel gegeven door jeugdzorgwerkers die vanuit verschillende methodieken, methodes en literatuur modules hebben ontwikkeld.

De maatschappelijke thema's waar Warande 3.0 modules voor heeft ontwikkeld zijn:

- Seksualiteit
- Weerbaarheid
- Zelfstandigheid <16 en >16
- Psycho-educatie
- Social media
- In- en Ontspanning
- Voorlichting

Deze modules zijn nader uitgewerkt per thema, deze zijn te vinden in beleidsdocument Leergebied Overstijgende Kerndoelen.

2.3.3. Vluchtheuvel (interveniërend)

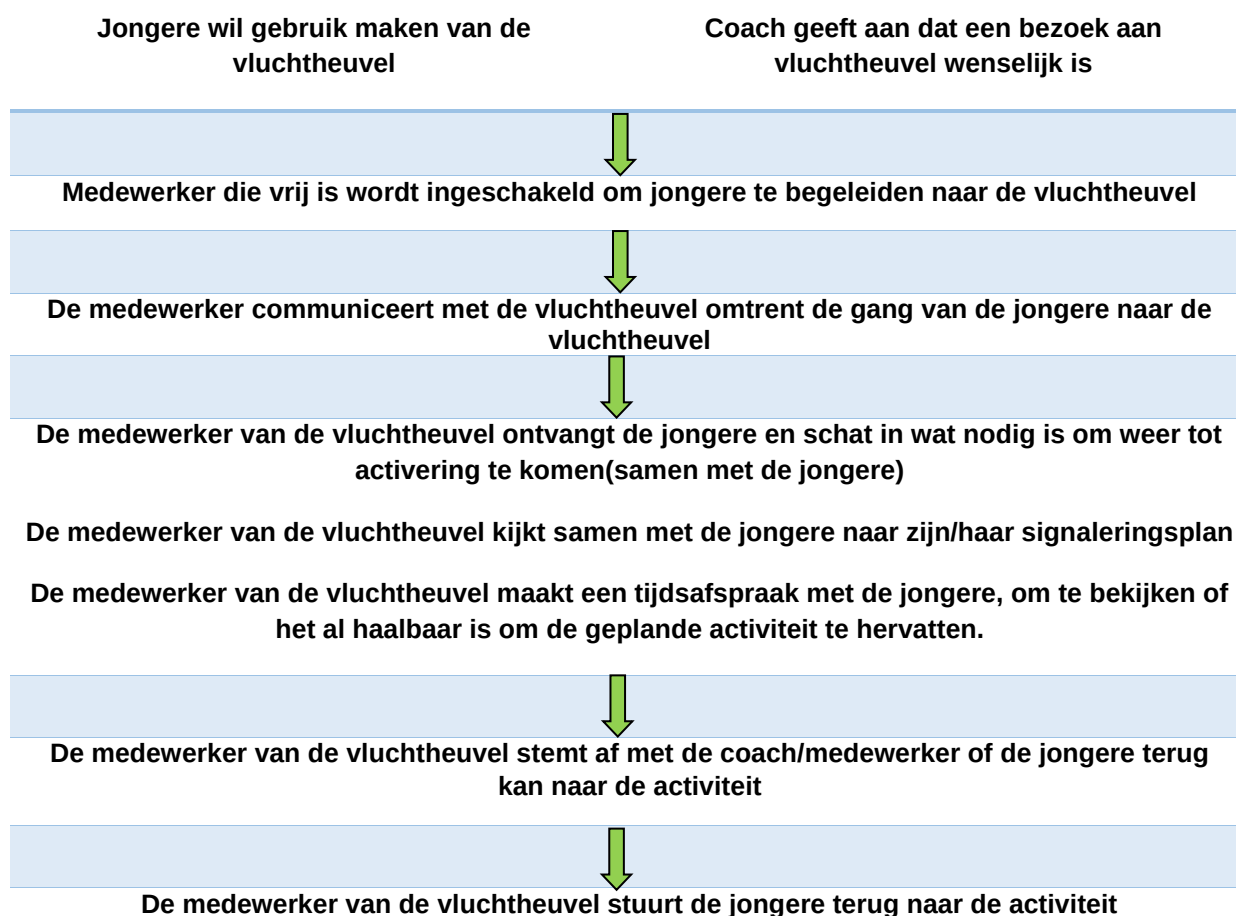
Wanneer een jongere een time out nodig heeft dan kan hij of zij gebruik maken van de vluchtheuvel. Op eigen verzoek of op verzoek van de coach. Alvorens te komen tot bezoek aan de vluchtheuvel wordt eerst ambulant personeel ingezet (zie reactie en consequentiebeleid en rooster) om te kijken of er ook nog andere opties zijn. De vluchtheuvel is een ruimte binnen de voorziening waar aan de oplossing voor het even niet functioneren van de jongere wordt gewerkt of als plek van waaruit een jongere een start maakt om in te stromen binnen zijn/haar programma. Zie ook tabel 4.

- *De vluchtheuvel is een ondersteunende plek en is niet bedoelt als een sanctie.*

Uitgangspunten van de vluchtheuvel:

- Uitgangspunt is terug naar de geplande activiteit
- Bij binnenkomst op de vluchtheuvel een kort gesprek met de aanwezige coach.
- Positieve insteek: schrijf/benoem wat er goed is gegaan vandaag.
- Tot rust komen. Wat is het probleem.. als de jongere ontvankelijk is tot. Loop je vaak tegen hetzelfde aan ...kijk wat je al hebt geprobeerd. Bedenk andere oplossing.. eventueel kijk je of er een andere jongere hetzelfde heeft meegemaakt en kan hij je raad geven. Coach werkt uit/registreert en gaat in gesprek met jongere en netwerk.
- Ben je nog niet toe aan de geplande activiteit dan ga je in overleg iets anders doen. Bijv. boksen op de zak of een andere activiteit.
- De medewerker van de vluchtheuvel registreert de aanwezigheid van de jongere met welke reden de jongere is gekomen en welke stappen er zijn ondernomen om hem terug naar de activiteit te krijgen (dit kan meegenomen worden in het HGW).

Tabel 4. Stappenplan voor het gebruik van de vluchtheuvel:



2.4. Pedagogische basishouding

Het Warande 3.0 biedt specialistisch onderwijs met veel ruimte voor individueel contact tussen coach en de jongere. Binnen de voorziening wordt intensief samengewerkt met de jongeren. Ambulante coaching vindt plaats op de locatie, bij de jongere thuis, op stage of elders.

De duur van de plaatsing is afhankelijk van de duur en snelheid dat de jongere zijn/haar perspectief kan behalen met daarin de belastbaarheid van de jongeren meegenomen. Alle jongeren doorlopen in principe de fases van Activerende begeleiding; Onderwijs, training en coaching; Participatie en Nazorg. Is lastig te bepalen over wat een realistisch tijdspad is. Dit is zeer afhankelijk van het perspectief van de jongeren, het voortraject, de ontwikkeling van de jongere op de verschillende pleinen, de blijvende noodzaak van een integrale aanpak. De verwachting is 12 tot 18 maanden, minimaal een schooljaar bij uitstroom richting vervolgonderwijs.

De professionals moeten zich bedienen van belangrijke pedagogische voorwaarden zoals: "luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn, uitdagen en ondersteunen". Uitermate belangrijk is de interactie tussen jongeren en professionals, deze is alles bepalend voor de kwaliteit van het pedagogisch klimaat.

De professionals op Het Warande 3.0 creëren dit pedagogisch klimaat door te werken vanuit relatie en presentie. Wanneer jongeren vertrouwen krijgen in anderen en zichzelf, ontstaat de motivatie om vaardigheden te leren. Het verwerven van nieuwe competenties zal vervolgens bijdragen aan de autonomie, leren om op eigen benen te staan.

Helpend hierbij is de door het team onderschreven grondhouding die in schooljaar 2019-2020 en het daarop volgend schooljaar wordt verankerd middels invoering van SWPBS en voortbordurend op Traumasensitief Werken en Zelfdeterminatietheorie:

- Positief richting jongeren ongeacht gedrag en prestatie. Iedereen voelt zich en is welkom.
- Wees bewust van emotioneel neutraal formuleren/reageren.
- In communicatie naar jongeren respect tonen en geef de jongeren het voordeel van de twijfel.
- Laat merken dat je verwachtingen hebt met betrekking tot leren en gedrag.
- Zorg voor een voorspelbare en veilige omgeving. Wees consequent, biedt structuur en zorg dat de jongeren weten wat de verwachtingen zijn.
- Laat als medewerker zelf ook zien wie je bent.
- Sluit aan bij het niveau van de jongeren (bijv. voor voorkomen van agressief gedrag).
- Benader de jongeren positief en geef complimenten en aanmoedigingen.
- Wees oprecht geïnteresseerd in de jongere binnen alle leefsferen. Hiermee ga je een relatie aan.
- Ga op zoek naar de talenten van de jongere, en kijk of je er iets mee kan.
- Stap niet in valkuilen: negatieve kritiek, belachelijk maken, verbale agressie, argumenteren met jongeren.
- Hanteer regels niet als houvast, maar als richtinggevend. Laat jongeren hier ook over nadenken en een inbreng hebben.
- Zorg dat een jongere altijd een uitweg geboden kan worden.
- Houd regelmatig gesprekken met alle jongeren. Neem hier de tijd voor.
- Denk na over samenwerkingsvormen, waarbij communicatie, samen problemen oplossen en sociale vaardigheden ontwikkeld kunnen worden.
- Praktische SOVA training is onderdeel van het programma.

Om bovenstaande grondhouding te optimaliseren heeft het team van Het Warande 3.0 de volgende reactieprocedure opgesteld met bijbehorende reactie- en consequentiebeleid om zo te werken aan eenduidig handelen.

Reactieprocedure kent 4 stappen (zie voor voorbeeld figuur 6):

Stap 1: Vraag naar/ herinner de jongere aan de gedragsverwachting.

Stap 2: Benoem het ongewenste gedrag en geef de jongere een keuze.

Stap 3: Benoem de consequentie (volg reactieprocedure per probleemgebied van werkweigering tot agressie)

Stap 4: Loop weg. Hiermee voorkom je discussie.

Aandachtspunten bij voorgaande reactieprocedure:

- De coach wacht na elke stap 5-10 seconden
- De coach bekrachtigt elk stapje in de gewenste richting.
- De coach blijft rustig en praat op een neutrale toon.
- Het complimenteren en benoemen van gewenst gedrag heeft een groter effect dan het aanspreken op ongewenst gedrag.
- De coach is verantwoordelijk voor de groep. Dit betekent dat een jongere bij het vertonen van klein probleemgedrag in de praktijk, teruggestuurd wordt naar de coach; die samen met hem bekijkt wat nodig is om terugkeer naar zijn/haar programma te kunnen. Wanneer de coach niet beschikbaar is of dat het klein probleemgedrag zich voordoet bij de coach kan ambulante collega's ingezet worden.
- De coach wijst de op de mogelijke consequenties van het gedrag.

Figuur 6. Voorbeeld reactie en consequentiebeleid 'klein probleemgedrag' (volledig zie teammap)

Klein probleemgedrag Stap 1: Vraag naar/ herinner de jongere aan de gedragsverwachting. Stap 2: Benoem het ongewenste gedrag en geef de jongere een keuze. Stap 3: Benoem de consequentie Stap 4: Loop weg. Hiermee voorkom je discussie.			
Gedrag	Reactie	Consequentie	Vervolgactie
*Respectloos gedrag *Brutaal gedrag *Discriminatie *Liegen	*Spiegelen *Uitspreken van de gedragsverwachting *Benoemen gevolgen actie-reactie *Gesprek met de lln. * Humor	*Gesprek coach gericht op gedragsverwachting *Gesprek ambulante collega/schaduwcoach *Telefonisch contact met ouder(s)/ verzorger(s)	*Afspraken maken met betrokkene(n). * Gesprek ouder(s)/ verzorger(s) * Gesprek hulpverlening * Excuses/ relatiegebaar * Afstemming coaches
*Overtreden van regels *Ongeoorloofd telefoongebruik *Ongeoorloofd roken	*Herhalen van de regel *Benoemen consequentie * Humor	*Gesprek coach gericht op gedragsverwachting *Gesprek ambulante collega/schaduwcoach *Telefonisch contact met ouder(s)/ verzorger(s) *Telefonisch contact met groep	*Afspraken maken met betrokkenen * Gesprek ouder(s)/ verzorger(s) * Gesprek hulpverlening * Gesprek lid CvB * Excuses/ relatiegebaar * Afstemming coaches
*Weglopen *Verzuim (ongeeoorloofd) *Te laat komen	*Gesprek met de jongere over redenen gedrag. *Snel aan het werk/ in vaste structuur * Humor	*Gesprek coach gericht op gedragsverwachting *Gesprek ambulante collega/schaduwcoach *Takenkaart niet volledig *Telefonisch contact met ouder(s)/ verzorger(s) *Betrekken LPA	*Afspraken maken met betrokkenen * Gesprek ouder(s)/verzorger(s) * Gesprek hulpverlening * Excuses/ relatiegebaar * Afstemming coaches

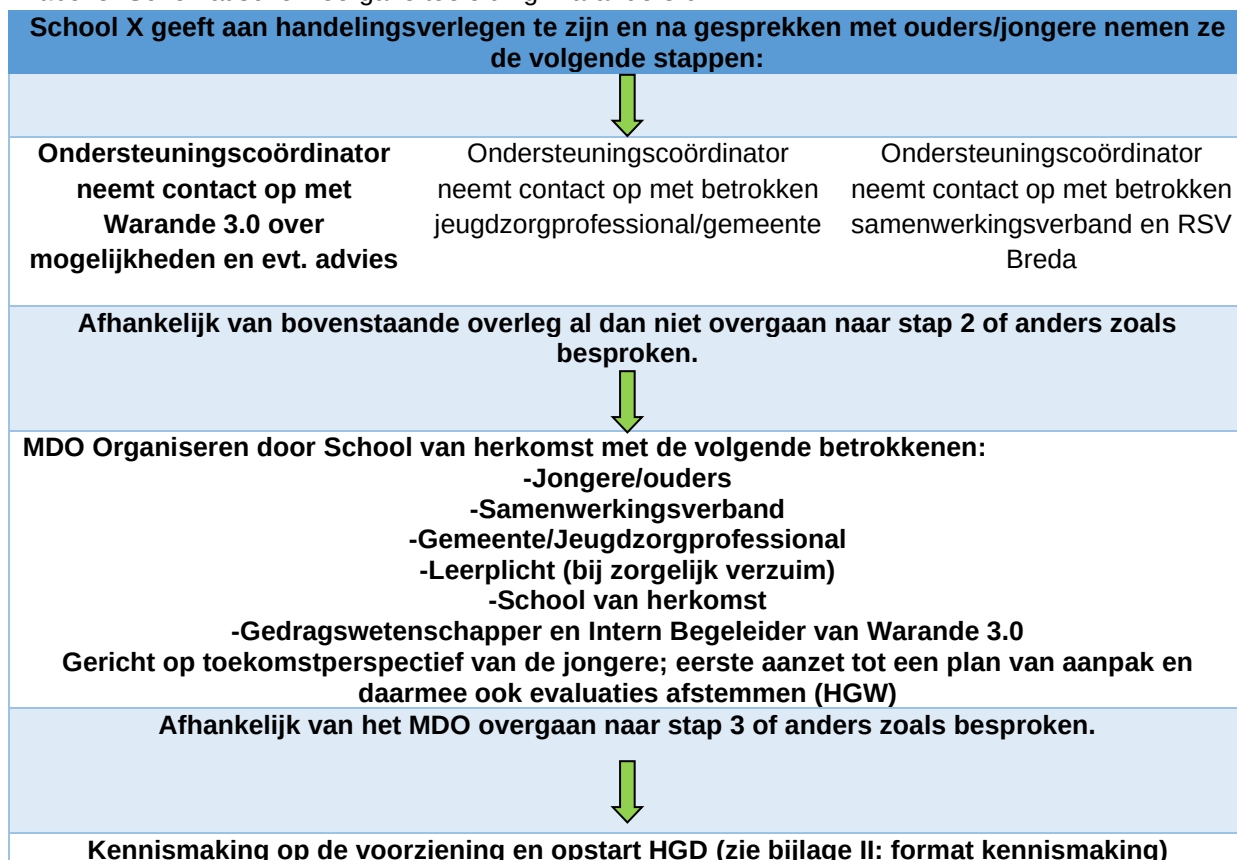
3. Organisatiestructuur Warande 3.0

3.1 Toeleiding & HGD

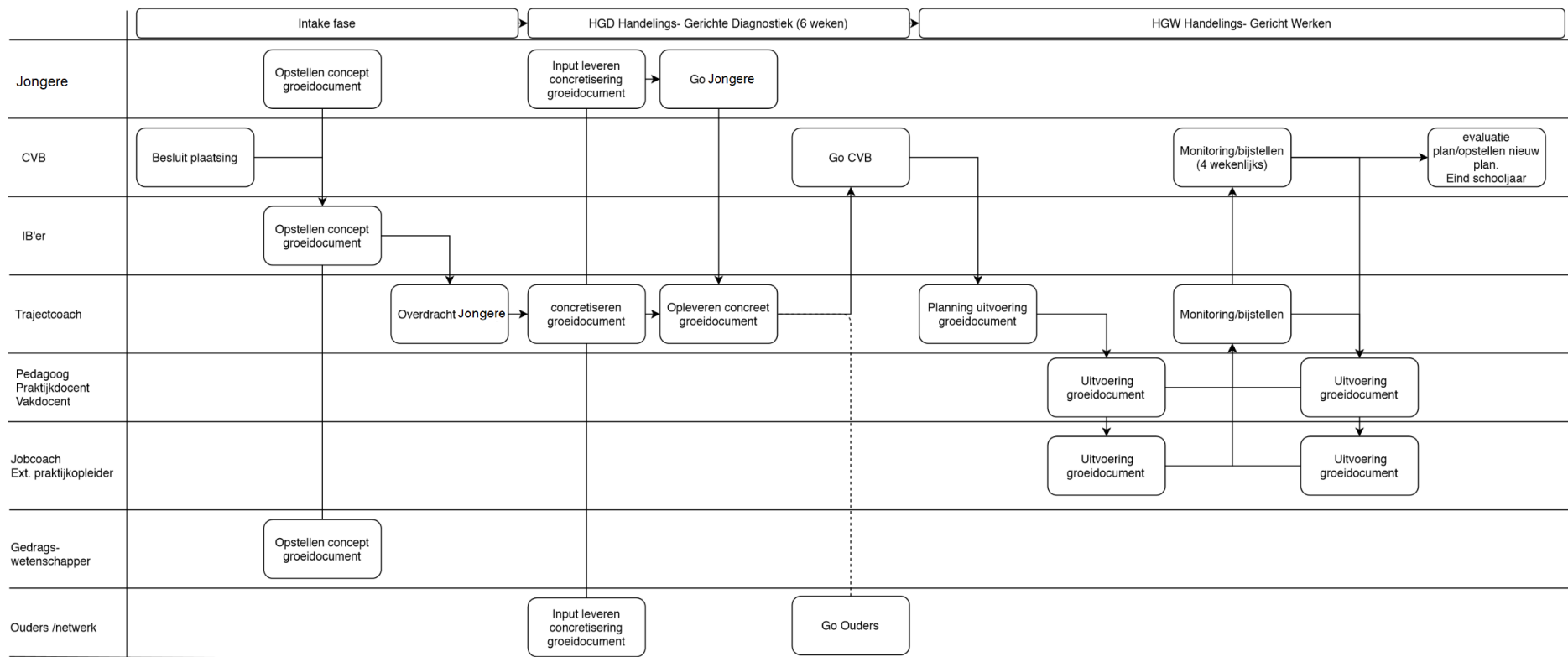
Toeleiding naar Warande 3.0 vindt plaats middels een multidisciplinair overleg, wanneer de stappen uit tabel 5 zijn doorlopen (verder: MDO). In dit MDO wordt besproken of de integrale aanpak van Warande 3.0 aansluit bij de hulpvragen en het perspectief van de jongere. Dit MDO is ook meteen het moment dat de beschikking en toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd wanneer deze nog niet zijn afgegeven (jeugdhulp indicatie wordt besproken en de onderwijs- en zorgdoelen worden vastgesteld voor de eerste periode). Wanneer er vanuit alle partijen commitment is over de aanmelding bij Warande 3.0 wordt de aanmelding doorgezet door de jongere en zijn/haar ouders en wordt er een startgesprek gepland op het Warande 3.0.

In de periode van inplannen van het MDO en het meedenken met verschillende professionals wordt de jongere op de interne meedenkcasussenlijst gezet. Na het MDO en de aanmelding wordt de jongere geplaatst op de aanmeldingslijst, dit is een instrument dat inzichtelijk maakt of alle stappen die voorafgaan aan een daadwerkelijke plaatsing zijn gezet en de benodigde documenten zijn afgegeven. Belangrijk voor dit MDO is om naast plaatsbaarheid ook de manier van betrokkenheid van het netwerk/systeem te bepalen. Samenwerking met het systeem gaat middels regelmatig contact tussen de coaches en systeem. Afhankelijk van de hulpvraag wordt de frequentie, intensiteit en duur bepaald. Voorgaande is ook afhankelijk of er andere hulpverlening betrokken is en dan zijn de contacten vooral gericht op afstemming tussen de zorgprofessionals. De afstemming met de verwijzer wordt afgestemd in het MDO en vastgelegd in het Groeidocument (o.a. evaluatiemomenten per fase). Vanuit het MDO zal wanneer er nog geen TLV ligt een TLV worden afgegeven voor het lopende schooljaar en het jaar daarna waardoor je eveneens een gezamenlijk besluit vormt of een extra jaar Warande 3.0 noodzakelijk is voor het behalen van het perspectief van de jongere (zie bijlage I: format MDO).

Tabel 5. Schematische weergave toeleiding Warande 3.0



Als er overeenstemming over plaatsing is bereikt, wordt er een startdatum bepaald en een startgesprek ingepland. In dit gesprek wordt (nogmaals) de werkwijze, het voorlopige rooster en doelen doorgenomen. Er wordt uitleg gegeven over het signaleringsplan en de mogelijkheid om gebruik te maken van de “Vluchtheuvel”. Zodra de jongere wordt ingeschreven op Warande 3.0. start het proces van HGD met een bespreking tijdens de CVB-jongeren. Voorafgaand aan de startdatum wordt er een groeidocument aangemaakt en de doelen, voorinformatie en voorlopig perspectief beschreven middels o.a. het doelgroepenmodel. Vanuit dit groeidocument wordt de HGD opgestart. Het doel van de HGD is het formuleren van het diagnostisch beeld, de onderwijs- en zorgbehoeften en het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde jongere. De looptijd van de HGD is van aanmelding van de jongere is maximaal 6 weken, zoals in overeenstemming met het wettelijke kader. In de volgende pagina overzicht van procedure van HGD te zien (figuur 7).



Figuur 7. Overzicht Procedure HGD Warande 3.0

3.2 HGW; periode I – Activerende Begeleiding

Wanneer de HGD is afgerond en de jongere geplaatst is in de stamgroep, start het Handelingsgericht Werken (verder: HGW). Doel van periode I van HGW is starten met HGW voor de jongere binnen de groep aan de hand van het opgestelde Groeidocument, resulterend uit de HGD. De looptijd van periode I is afhankelijk van de jongere en diens groei. Het is gebaseerd op de pijler 'Relatie' om vanuit daar door te groeien naar Competentie (periode II) en Autonomie (periode III). Periode I kenmerkt zich vooral als de periode waarin er met de jongere wordt gewerkt aan een samenwerkingsrelatie en zijn motivatie. Door veel individuele gesprekken, systeemgesprekken en persoonlijke aandacht. Naar aanleiding van het geformuleerde perspectief wordt samen met de jongere subdoelen bepaald op de verschillende pleinen (Onderwijs, Arbeid, Zorg en Netwerk). Een onderdeel van deze periode kunnen eveneens netwerkbezoeken zijn (huisbezoek – sport/vereniging – stage/werk) in het kader van commitment van en afstemming met het netwerk ingepland.

De coach voert minimaal 1 keer per week een gesprek met de jongere. Er wordt binnen 6 weken een groeidocument opgesteld door de trajectcoach, in samenspraak met de jongere en eventuele betrokkenen vanuit het netwerk. Er wordt eveneens een gesprek ingepland om het groeidocument te bespreken met alle betrokkenen. De bespreking en ondertekening van het groeidocument dient binnen 6 weken na plaatsing op Warande 3.0 plaats te vinden. Gedurende het gehele verblijf van de jongere op Warande 3.0 kunnen de doelen en de middelen waarmee de doelen worden bereikt, worden bijgesteld en aangepast aan de behoeften en de mate van groei. Dit wordt telkens vastgelegd en verantwoord in het groeidocument.

We gaan gezamenlijk aan de slag met het perspectief van de jongere uitgewerkt in de doelen op het gebied van onderwijs zorg en/of arbeid. De mate (inhoud en intensiviteit) van begeleiding wordt afgestemd op de competenties die de jongere al bezit. In deze periode zal er een sterke differentiatie optreden in de intensiteit van begeleiding. Sommige zijn vaardiger dan anderen, sociaal, praktisch en cognitief. We bieden maatwerk per jongere en de training en coaching worden afgestemd op zijn perspectief en aanwezige competenties.

HGW; periode I - Relatie			
1. Plaatsing	<u>Nieuwe jongere:</u> Op basis van de HGD wordt een jongere geplaatst in een stamgroep met daarbij behorende coach. Er wordt een individueel en op maat rooster opgesteld.	Leden CvB	Groeidocument, Mutatie- en groepsoverzicht Rooster
2. HGW	Alle verzamelde gegevens in het Groeidocument uit de HGD vormen het uitgangspunt voor het HGW. Het groeidocument wordt aangevuld vanuit de HGD en de hoofddoelen worden concreet gemaakt in samenspraak met de jongere.	Coaches	Groeidocument
3. Bespreking voortgang HGW	Elke 4 weken wordt de stamgroep besproken in de CvB gericht op het bewaken van het perspectief van de jongere.	CvB leden Betrokken coaches	CvB agenda en notulen Format bespreking groep

4. Individuele Gesprekken Coaching Rooster	Naast de groepsbespreking plant de coach eveneens individuele gesprekken in waarbij het groeidocument, het rooster en de doelen van de jongere worden besproken. Vanuit deze overleggen kan de coach in de CvB de vragen stellen namens de jongere en kan er voor gekozen worden om een bepaalde module in te zetten om doelen te behalen.	De trajectcoach voert minimaal 1 keer per week een gesprek met de jongere.	Groeidocument Somtoday
---	--	--	------------------------

3.3 HGW; periode II – Onderwijs, training en coaching

Vanuit periode I gaan we gezamenlijk met de jongere aan de slag met zijn perspectief. De mate van begeleiding wordt afgestemd op de competenties die de jongere al bezit. In deze periode zal er een sterke differentiatie optreden in de intensiteit van de individuele begeleiding. Sommige jongeren zijn vaardiger dan anderen, sociaal, praktisch en cognitief. We bieden maatwerk per jongere en de training en coaching worden afgestemd op zijn perspectief en de te ontwikkelen vaardigheden.

Daarnaast is periode II gericht op het evalueren op individueel niveau; evalueren van het groeidocument met daarin het ontwikkelingsperspectief van de jongere middels formatieve toetsgegevens, waarbij de CvB de regierol heeft. Alle betrokkenen worden over de voortgang van hun zoon/dochter geïnformeerd gedurende het gehele traject.

3.4 HGW; Periode III - Participatie

Uiteindelijk draait het om het realiseren van het perspectief en richten we ons op het versterken van de autonomie van de jongere. Jongeren gaan in deze fase stage lopen of werken, andere jongeren willen doorstromen naar vervolgonderwijs. Zij worden hierin begeleid door de coaches van Warande 3.0. Naast een goede aansluiting is het belang dat de jongeren een zinvolle dagbesteding ontwikkelen zoals een bijbaantje, lidmaatschap van een sportclub of andere activiteiten die bijdragen aan een ontwikkeling naar zelfstandigheid. We begeleiden bij het vormgeven van een dagbesteding, goede relatie met ouders en het onderhouden van een steunend netwerk. Dat laatst is belangrijk om ervoor te zorgen dat ze een natuurlijk vangnet voor zichzelf creëren.

Net als in periode II wordt ook in deze periode opnieuw geëvalueerd op individueel niveau; evalueren van het groeidocument met daarin het ontwikkelingsperspectief van de middels recente ontwikkelingen op alle geformuleerde doelen, waarbij de CvB de regierol heeft. Dit geëvalueerde groeidocument vormt, in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), het uitgangspunt voor doorstroom naar vervolgonderwijs of uitstroom naar arbeid. Alle betrokkenen worden over de voortgang van hun zoon/dochter geïnformeerd tijdens een jongerebespreking.

3.5 Uitstroom

Als de jongere in de voorgaande periode zijn doelen heeft behaald en er met alle betrokkenen overeenstemming is over zijn vervolg zal de jongere uitstromen. De uitstroombestemmingen binnen Warande 3.0 zijn gericht op Vervolgonderwijs en Arbeid. De jongere beschikt daarbij over bijbehorend uitstroomniveau, zoals in het groeidocument is geformuleerd. De uitstroombestemming wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) en de jongere vastgesteld op basis van zijn/haar ontwikkelingsperspectief. Wanneer uitstroom eerder mogelijk is wordt dit besproken met betrokkenen. Uitstroom is mogelijk wanneer de jongere voldoet aan de instroomeisen van de vervolgbestemming en beschikt over het uitstroomniveau. Ook is tussentijdse uitstroom mogelijk wanneer eventuele uitstroom naar een vervolgsetting (bijv. een werkplek) of een andere vorm van onderwijs mogelijk is. Dit uitstroomtraject kan gedurende het hele schooljaar ingezet worden.

3.6 Bestendiging en Nazorg

Alle jongeren die uitstromen bij de integrale onderwijs-zorgvoorziening zijn klaar voor een volgende stap. Ervaringen uit de zorg en het speciaal onderwijs leren dat het voor jongeren goed is om nog even contact te kunnen onderhouden met hun coach. De eerste 6 maanden na uitstroom is er wekelijks contact en/of naar behoefte van de jongere (telefonisch, Whatsapp, thuis- op school of op werk) op initiatief van de jongere, de ouder, zijn/haar JIM of de coach. Mocht het nodig zijn dan gaat de coach, op basis van een hulpvraag ambulant aan de slag. De nazorg per individu wordt dus vorm gegeven op basis van de behoefte die er ligt bij de jongere, de ouder en/of werkplek.

Wanneer een jongere is uitgestroomd vanuit Het Warande 3.0, wordt tevens een warme overdracht naar de vervolgsetting nagestreefd ten behoeve van het functioneren van de jongere in de vervolgsetting. Hiermee wordt de bestendigheid van het onderwijs bevorderd in de vervolgsetting. Wanneer er sprake is van uitstroom naar Arbeid is deze warme overdracht al eerder van toepassing.

Daarnaast is het belangrijk om zicht te krijgen en te houden op de opbrengsten van het onderwijs, dat geboden wordt op Het Warande 3.0. Middels het in kaart brengen van de bestendiging, tot twee jaar na uitstroom van de jongere, kan de kwaliteit van het onderwijs en de adviezen ten aanzien van de uitstroombestemming in kaart worden gebracht.

Nazorg/Bestendiging per individu			
1. Overdracht naar vervolgsetting	Er is een warme overdracht, vóór de daadwerkelijke instroom in de vervolgsetting. De mentor heeft telefonisch contact met de mentor van Curio, de jobcoach of begeleider vanuit de werkgever. De coach geeft handelings-adviezen vanuit het laatste Groeidocument en spreekt samen met de begeleider af welke verwachtingen een ieder heeft over de geboden nazorg.	Coach	Groeidocument
2. Bestendiging Oktober	De administratie neemt voor de herfstvakantie (<u>oktober</u>) van het nieuwe schooljaar contact op met de vervolgsetting en ouder(s)/verzorger(s). Hierbij wordt navraag gedaan of de jongere nog verblijft op de uitgestroomde plek en of dit past bij de uitstroombestemming en niveau.	Admin.	Vragenlijst, Nazorg.

3. CvB	De informatie vanuit de contacten worden teruggekoppeld in de CvB. Dit zorgt voor een overzicht van de uitgestroomde . Afhankelijk van de informatie wordt op individueel niveau bekeken of de nazorg die in stap 1 is ingezet voldoende toereikend is of om aanpassingen vraagt. Op schoolniveau worden de bestendigingsgegevens gebruikt om de kwaliteit van Onderwijs, Arbeidstoeleiding en Zorg te verbeteren.	CvB	CvB-agenda/ notulen.
4. Bestending April	In <u>april</u> neemt de administratie opnieuw contact op de vervolgsetting en ouder(s)/verzorger(s).	Admin.	Vragenlijst, Nazorg.
5. CvB	De informatie vanuit de contacten worden teruggekoppeld in de CvB. Dit zorgt voor een overzicht van de uitgestroomde jongeren. Afhankelijk van de informatie wordt op individueel niveau bekeken of de nazorg die in stap 1 is ingezet voldoende toereikend is of om aanpassingen vraagt. Op schoolniveau worden de bestendigingsgegevens gebruikt om de kwaliteit van Onderwijs, Arbeidstoeleiding en Zorg te verbeteren.	CvB	CvB-agenda/ notulen.

4. Borging

4.1. Het Ontwikkelingsperspectief

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (verder: OCW) definieert het ontwikkelingsperspectief (OPP) als 'een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de jongere voor een bepaalde, langere, periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau van de jongere'. Binnen Warande 3.0 is de opdracht gericht op de (door)ontwikkeling van het integraal onderwijs-zorgaanbod dat voor iedere jongere passend is bij zijn/haar individuele hulpvragen. We maken daarbij gebruik van bestaand (onderwijs en zorg) aanbod en te ontwikkelen (onderwijs en zorg) aanbod. We bepalen met stakeholders en netwerkpartners de beoogde resultaten en maken hier analyses en rapportages over gericht op het optimaliseren van de gestelde perspectieven van de jongeren. Vanuit het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport wordt eveneens het belang benoemd voor het adequaat volgen van de vorderingen van de jongere op sociaal-emotioneel gebied, waarbij Warande 3.0 uit gaat van één kind – één plan principe. Dit plan wordt binnen Warande 3.0 het groeidocument genoemd dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- Personalia
- Toets resultaten
- Overzicht krachten en aandachtsgebieden van de jongeren en zijn netwerk (betrokken hulpverlening)
- Ontwikkelingsperspectief (o.a. uitstroomniveau, uitstroombestemming en integratief beeld)
 - Het doelgroepenmodel van Lesco wordt hierin meegenomen (zie bijlage III: Format doelgroepenmodel).
- Doelenplanning en Analyse (doelen voor onderwijs-, arbeids-, zorgplein)
- Ondertekening
- Bijlages

4.2. Registratiesystemen

4.2.1. Somtoday

Somtoday is ons leerlingvolgsysteem op het gebied van didactiek. Het geeft de coach een overzicht van roosters, aan- en afwezigheid van de jongeren, cijfers, rapporten. Daarnaast worden in het registratiesysteem ook belangrijke contacten met jongere, de ouders/verzorgers of andere betrokkenen beschreven. Zodat alle collega's op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen van de jongere.

4.2.2. SWIS Suite

Op termijn wordt SWIS Suite geïmplementeerd binnen Warande 3.0. SWIS Suite is een gebruiksvriendelijk programma waarmee de gedragsincidenten op voorziening worden geregistreerd en geanalyseerd. Dit programma is tevens helpend om op individueel en/of voorzieningsniveau te kunnen analyseren en waar nodig doelen, werkwijze en/of beleid bij te stellen.

4.2.3. Boxwerk

Op termijn wordt Boxwerk (Mybox/JIMbox/Regiebox) geïmplementeerd binnen Warande 3.0. Boxwerk is een richtlijn die jeugdigen, ouders/opvoeders en medewerkers in zorg en onderwijs ondersteunt om gestelde doelen te behalen. Ze gaan uit van gezamenlijke uitgangspunten en werkwijze. Doel is om jongeren en ouders/opvoeders grip te laten hebben op hun eigen leven zodat ze zelfstandig en effectief vormgeven aan hun leven of dat van de jongere. Mybox is een "tool" om dit te bereiken. De boxen bevatten een plan- presentatiecyclus en ontwikkelijnen. Alle teamleden van Warande 3.0 gaan op termijn de training volgen. Er wordt verbinding gemaakt tussen onder meer het leerlingvolgsysteem, het Handelingsgericht Werken (HGW/Groeidocument), 'De 7 gewoonten en Blijf Cool'. Iedere jongere krijgt een eigen portfolio en werkt aan zijn eigen doelen.

Ook is het idee dat ouders/opvoeders iedere een eigen portfolio krijgen en ook de doelen voor hen worden hierin bijgehouden en geëvalueerd. Doel is samenwerken aan het herpakken van de eigen regie en het versterken van vaardigheden.

4.3. Onderwijstijd & Overschrijdingen

Het Warande 3.0 houdt zich aan de landelijke vastgestelde onderwijsuren vanuit het Ministerie van OCW en het inspectiekader. Hiervoor wordt jaarlijks vanuit het bestuur Koraal – Stichting Het Driespan een overzicht aangeleverd. Aan de hand van dit overzicht plant Het Warande 3.0 de onderwijsuren en studiedagen in. Er wordt getracht uitval van onderwijsuren zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer er een coach verzuimverlof aanvraagt worden in onderstaande volgorde de volgende maatregelen getroffen en/of overwogen:

1. Opties om coaches met 'ambulante' uren in te zetten worden onderzocht.
2. Indien mogelijk wordt de betreffende groep jongeren verdeeld over andere groepen.
3. De jongeren hebben een alternatief programma, binnen mogelijk een ander plein.

4.3.1. Geoorloofd

Verlofaanvragen

Wanneer een jongere gedurende reguliere schoolweken verlof nodig heeft voor bijv. doktersbezoek, tandartsbezoek, buitengewone vakantieaanvragen of afwezig i.v.m. familie omstandigheden gaat dit volgens de verlofformulieren. Ouders vullen de reden van het verlof in en ondertekenen het formulier. De schoolleider beoordeelt vervolgens de verlofaanvragen. Er is een wettelijk maximum van 10 verlofdagen per jaar per jongere toegestaan.

Noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs

Wanneer er jongeren onder schooltijd behandeling volgen die noodzakelijk zijn ter ondersteuning van het onderwijs wordt dit in het groeidocument vermeld. Dit staat onder het kopje 'Zorgplein' bij doelen en is meegenomen in het integratief beeld van de jongere. Daar binnen Warande 3.0 er altijd sprake is van een integraal aanbod zal dit altijd vermeld staan en onderbouwd worden in de groeidocumenten. Wanneer er sprake is van behandeling buiten de voorziening zal dit eveneens worden opgenomen in het groeidocument. Daarnaast kan de betrokken behandelaar gevraagd worden hiervoor een verklaring op te stellen. Bij noodzakelijke behandeling kan gedacht worden aan inzet van PMT, EMDR, groepsbehandeling, psycho-educatie o.i.d.

Noodzakelijke (para)medische behandelingen of als gevolg van ziekte

Kortdurend

Wanneer een jongere kortdurend ziek is, bijv. door een virus of griep, wordt dit 's ochtends gemeld bij de administratie of gemaild naar de betrokken coach. De administratie geeft aan de betreffende coach(es) het ziekteverzuim van de jongere door. De coach maakt hier een melding van in Somtoday. Als er twijfels zijn of veel kortdurend ziekteverzuim wordt het M@ZL traject gestart in samenspraak met de Commissie voor de Begeleiding. In dit geval is er altijd overleg met ouders en waar nodig de schoolarts.

Langdurend

Wanneer door ziekte of medische behandelingen de jongere langer dan vier weken afwezig is en/of het perspectief onder druk komt te staan wordt er een plan van aanpak opgesteld in het groeidocument. Hierin wordt opgenomen op welke wijze Het Warande 3.0 ondersteuning kan bieden aan de jongere vanuit de verschillende pleinen. Hierbij kan gedacht worden aan huiswerk of door middel van een robot in de klas. In deze overweging staat de belastbaarheid van de jongere gedurende de ziekte centraal. Daarnaast wordt het betreffende samenwerkingsverband, leerplichtambtenaar en jeugdconsulent van de gemeente op de hoogte gesteld van de situatie en de gemaakte afspraken.

Psychische/lichamelijk redenen waardoor afwijking onderwijstijd

Wanneer er een psychische of lichamelijke redenen zijn waardoor afwijking van onderwijstijd noodzakelijk is, maar waarbij geen arts is betrokken en/of geïndiceerde behandeling in gang is gezet. In het groeidocument onder het integratief beeld wordt opgenomen wat het plan van aanpak m.b.t. terugkeer naar onderwijs is. Dit wordt opgesteld na een multidisciplinair overleg waarbij het samenwerkingsverband, betrokken jeugdconsulent van de gemeente en de leerplichtambtenaar ook wordt uitgenodigd. Daarbij wordt een aanvraag bij de onderwijsinspectie via het ISD ingediend a.d.h.v. het groeidocument en toestemmingsformulier.

4.3.2. Ongeoorloofd

Te laat

De coach houdt in Somtoday het aantal keer dat de jongere te laat komt bij. Wanneer dit frequent voorkomt wordt dit opgenomen in het groeidocument als persoonlijk doel van de jongere. Tevens wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht en wordt actie vanuit hem altijd in overleg met de CvB gevoerd.

Verzuim korter dan vier weken

Wanneer een jongere korter dan vier weken verzuimd, maar in die vier weken meer dan 16 uur afwezig is zonder reden, wordt er een melding gedaan via DUO naar de leerplichtambtenaar. Daarnaast worden met veel verzuim besproken in een MDO en/of M@ZL.

Verzuim langer dan vier weken

Wanneer een jongere langer dan vier weken verzuimd wordt er opnieuw een melding gedaan via DUO naar de leerplichtambtenaar. Ook het samenwerkingsverband wordt van de afwezigheid van de jongere op de hoogte gesteld.

Schorsing of verwijdering

Wanneer er sprake is van een schorsing wordt het schorsing- en verwijderingsbeleid van Koraal-Stichting Het Driespan gehanteerd. Gedurende de schorsingsperiode wordt de jongere altijd van huiswerk voorzien, zodat het onderwijsproces kan doorlopen. Bij een verwijderingsprocedure wordt een individueel plan gemaakt totdat een vervolgsetting georganiseerd is.

5. Commissie van Begeleiding

De CvB op Het Warande 3.0 draagt vanaf de plaatsing van de jongere de verantwoordelijkheid over de ondersteuningsstructuur. Zij zet de begeleiding uit en volgt de jongeren gedurende de plaatsing op de voorziening. De individuele jongeren worden ca. 1x per maand systematisch besproken binnen de CvB in het kader van de groepsbespreking. Indien nodig worden vanuit deze vergadering acties ondernomen in samenspraak met de coaches, jongere en ouder(s)/verzorger(s).

De taken van de verschillende geledingen binnen de Commissie van Begeleiding zijn als volgt verdeeld:

De Schoolleider/MT (voorzitter CvB)

De schoolleider is voorzitter van de CvB. Binnen de CvB wordt gestreefd naar besluitvorming op basis van consensus bij de CvB-leden. Echter, bij het staken der stemmen, neemt de voorzitter een besluit. De schoolleider wordt daarbij ondersteund door het MT die eveneens aansluit bij de CvB.

De Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper is lid van de CvB en start bij aanmelding van een jongere de Handelingsgerichte Diagnostiek op, wat resulteert in het opstellen van het diagnostisch beeld, de zorg- en onderwijsbehoeften en het ontwikkelingsperspectief van de jongere. Daarnaast vervult de gedragswetenschapper binnen de CvB een adviesfunctie met betrekking tot het handelen op pedagogisch gebied, rekening houdend met de problematiek van de jongere. Ook neemt de gedragswetenschapper een actieve rol in het opstellen en adviseren van beleid binnen de school.

De Intern Begeleider

De intern begeleider is lid van de CvB en betrokken bij de functionele uitvoering van het Groeidocument binnen de groep en evaluatie hiervan. De intern begeleider heeft een adviserende en sturende rol naar de coaches toe met betrekking tot het handelen op didactisch gebied. Ook neemt de intern begeleider een actieve rol in het opstellen en adviseren van didactisch beleid binnen de school.

De Jeugdhulpverlener

De jeugdhulpverlener is lid van de CvB en betrokken bij de functionele uitvoering van het Groeidocument gericht op de zorgdoelen en de evaluatie hiervan. De jeugdhulpverlener heeft een adviserende en sturende rol naar de coaches toe met betrekking tot het handelen op pedagogisch gebied. Ook neemt de jeugdhulpverlener een actieve rol in het opstellen en adviseren van pedagogisch beleid binnen de school.

De Commissie van Begeleiding is binnen Het Warande 3.0 verdeeld in twee CvB-momenten. Hier is voor gekozen om de effectiviteit te vergroten en de tijdsinvestering te beperken.

De Commissie van Begeleiding Beleid

In deze CvB-vergadering wordt de grote lijn en helicopterview binnen de school bewaakt en worden beleidszaken besproken en uitgezet. Besproken punten:

- Mededelingen en Ingekomen stukken
- Jaarplan en resultaatafspraken (jaarkalender)
- Algemene zaken vanuit Koraal

De Commissie van Begeleiding

In deze CvB-vergadering worden de jongeren besproken en worden hier acties op uitgezet.

- Groepsbespreking met betrokken coaches
- Aanmeldingen en meedenkcasussen
- Handelingsplanning groeidocumenten
- Groepsoverzicht en mutaties
- Bespreking overige ingebrachte en vragen vanuit de coaches

Bovenschoolse CvB

Meerdere per jaar vindt er een overleg plaats met de intern begeleiders en gedragswetenschapper vanuit alle VSO-scholen vanuit de regio West-Brabant. In dit overleg worden geanonimiseerde casussen besproken om te bepalen welke school het best passend is, maar ook beleidszaken en afstemming over alle VSO-scholen.

6. Communicatie en samenwerking

6.1 Warande 3.0 – de Pilot

Warande 3.0 is in januari 2020 gestart als een pilot waarbij er een projectplan is opgesteld. Vanuit dit projectplan is huidig document opgesteld. De opstelling heeft plaatsgevonden door verschillende bijeenkomsten van de volgende groepen:

- **Stuurgroep**
 - De stuurgroep zal als formele opdrachtgever functioneren, bewaakt de doelstelling, ziet toe op het nakomen van de resultaatafspraken en geeft goedkeuring aan voortgang en start van de pilot. In de stuurgroep zitten vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden, de samenwerkende gemeenten en het bestuur van Koraal-het Driespan.
- **Regiegroep**
 - De regiegroep formuleert met het projectteam de deelopdrachten die moeten bijdragen aan de realisatie van Warandecollege 3.0 en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en inrichten van het integrale dagprogramma en de realisatie van een professionele netwerkorganisatie. Ze legt verantwoording af aan het stuurteam. Daarnaast draagt de regiegroep zorg voor het behalen van de (tussentijdse) doelen en de organiseren en leiden van de werkgroep-bijeenkomsten. Medewerkers stafbureau van Koraal-het Driespan ondersteunen de regiegroep en de werkgroepen waar nodig.
 - De regiegroep:
 - Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het projectplan;
 - Organiseert zelf de werkbijeenkomsten;
 - Is verantwoordelijk voor de communicatie, intern en extern;
 - Neemt besluiten aangaande de projectvoortgang;
 - Bewaakt de voortgang van de werkgroepen;
 - Draagt zorg voor onderlinge afstemming met de werkgroepen;
 - Bewaakt de resultaten, kwaliteit en het tijdspad;
 - Legt voorstellen en documenten voor ter besluitvorming aan de stuurgroep;
 - Legt verantwoording af aan de stuurgroep;
 - Leden zijn ambassadeurs van Warandecollege 3.0
- **Werkgroepen**
 - Werken vanuit een (eigen) werkagenda aan een thema;
 - Zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de invulling van het project;
 - Krijgen mandaat om te organiseren wat nodig is;
 - Worden geleid door een lid van de regiegroep;
 - Presenteren van de (deel)opbrengsten.
- **Klankbordgroep**
 - De klankbordgroep ondersteund, denkt mee in beleidsmatige en praktische vraagstukken die vanuit de stuurgroep, regie en/of werkgroep naar voren komen.
 - De klankbordgroep bestaat uit een afvaardiging van samenwerkingsverbanden, gemeentes, regionaal bureau leerplicht en de regiegroep van Warande 3.0.

6.2. Ouderbetrokkenheid

Warande 3.0 heeft vanaf de start van de jongere intensief contact met de ouders/verzorgers en andere mogelijke betrokkenen. Er wordt altijd in samenspraak met de jongere en ouders een groeidocument opgesteld. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het groeidocument. Samen wordt minimaal 2x per jaar bekeken hoe de jongere zich ontwikkelt en wordt het plan waar nodig aangepast.

Daarnaast worden ouders betrokken op de volgende manier:

- Ouders sluiten aan bij het MDO en bij het kennismakingsgesprek op de voorziening
- Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven
- Afleggen van (preventief) huisbezoek als jongere net gestart is
- Bespreken en evalueren van het groeidocument met ouders
- Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)
- Organiseren themabijeenkomsten naar aanleiding van maatschappelijke thema's.
- Op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de voorziening

6.3. Betrokken externe partijen

Regionaal Bureau Leerplicht

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor de schoolgang van onze jongeren. Het Warande 3.0 bespreekt het verzuim en de leerplichtambtenaar zet hier indien nodig vervolgacties op in (waarschuwingsgesprek, HALT of proces verbaal). Daarnaast worden jongeren met onderwijsonderschrijding e.d. besproken. Aan Warande 3.0 is één leerplichtambtenaar verbonden die mee denkt bij verschillende casussen en eventueel de schakel is naar collega-leerplichtambtenaren wanneer jongeren buiten de regio vallen.

Wanneer vanuit het groeidocument het uitstroomperspectief is gesteld op Arbeid ligt de rol van de leerplichtambtenaar meer gericht op ondersteuning naar Arbeid en/of Vervolgonderwijs tot 23 jaar, vanuit de RMC wetgeving.

Tevens is er binnen Warande 3.0 een Halt schoolspreekuur. Jongeren worden steeds vaker de klas uitgestuurd of geschorst in het onderwijs. Dit is echter vooral een disciplinerende maatregel. Op Warande 3.0 proberen we op een andere manier te werken met jongeren en mikken we juist op inzicht en normbesef. Het Halt schoolspreekuur is een aanvulling op onze manier van werken.

Samenwerkingsverband

Warande 3.0 heeft een bovenregionale functie wat maakt dat er meerdere samenwerkingsverbanden betrokken zijn voor de jongeren die geplaatst zijn en/of worden.

Wel wordt gezien dat de meeste jongeren vallen onder het Regionaal Samenwerkingsverband Breda (verder: RSV Breda) en het Samenwerkingsverband Roosendaal (verder SWV Roos) daarmee zijn zij beide vertegenwoordigd in de overleggen aangaande plaatsing en bekostiging.

De samenwerkingsverbanden biedt onze voorziening ambulante ondersteuning in maatwerktrajecten, denk hierbij aan casuïstiekoverleg, klankbordgroep, kritische vragen/blik over de ontwikkelingsperspectief en uiteraard aansluiten bij MDO's. Daarnaast geven zij een toelaatbaarheidsverklaring (verder: TLV) af. Een dergelijke TLV is noodzakelijk om ingeschreven te kunnen worden op een school voor voortgezet speciaal onderwijs, onze voorziening.

Gezien de grote reikwijdte van de regio die Het Warande 3.0 bedient is er samenwerking met veel verschillende samenwerkingsverbanden. De meeste komen echter uit de volgende samenwerkingsverbanden: RSV Breda, SWV Roos VO, SWV Brabantse Wal. Met deze samenwerkingsverbanden vindt dan ook intensieve samenwerking plaats.

De samenwerking vindt in meerdere lagen plaats:

- MDO's over individuele jongeren
- OCO-overleggen: de intern begeleiders hebben onderling een verdeling gemaakt voor de OCO-overleggen voor de verschillende samenwerkingsverbanden. Op vraag worden indien nodig ook andere CvB-leden uitgenodigd.
- Kenniskring gedragswetenschapper (RSV Breda): de gedragswetenschappers van Het Warande 3.0 sluiten aan bij dit overleg.
- Schoolleidersoverleg (RSV Breda): de schoolleider van Het Warande 3.0 sluit aan bij deze vergaderingen. Hierin wordt afstemming en overleg met VSO-scholen uit de regio gevoerd.
- Thuiszitterslijsten: Het Warande 3.0 geeft input vanuit de locatie omtrent het aantal thuiszitters. Daarnaast wordt aan initiatieven om dit terug te brengen deelgenomen.

Gemeente

Warande 3.0 heeft een bovenregionale functie wat maakt dat er meerdere gemeentes betrokken zijn voor de jongeren die geplaatst zijn en/of worden.

Wel wordt gezien dat de meeste jongeren vallen onder de gemeentes Breda, Oosterhout en Roosendaal daarmee zijn zij allen vertegenwoordigd in de overleggen aangaande plaatsing en bekostiging.

De gemeentes bieden onze voorziening ambulante ondersteuning in maatwerktrajecten. Daarnaast geven zij een passende zorgindicatie af. Deze zorgindicatie is noodzakelijk om ingeschreven te kunnen worden op de voorziening Warande 3.0.

Zorgpartners

Warande 3.0 heeft een samenwerkingsrelatie met een groot zorgnetwerk binnen de gemeentes in regio's waar onze doelgroep woonachtig is, te weten West Brabant West, West Brabant Oost en Hart van Brabant.

Naast de samenwerking met de gemeentes, jeugdzorgaanbieders (MST, FACT, groepsleiding behandelgroepen), jeugdbescherming en GGZ zorg instellingen, wordt er nauw samengewerkt met de verslavingszorg (behandeling en preventie), politie, GGD en anderen.

Bij een groot aantal van de jongeren zijn er vaak één of meerdere hulpverleningsinstanties betrokken waarbij er vanaf moment van aanmelding tot nazorg er intensief contact is gericht op afstemming. Deze afstemming zal eveneens worden opgenomen in het groeidocument.

Vervolgbestemmingen

Omdat onze jongeren extra aandacht behoeven om te wennen op hun vervolgplek is er nauw contact met de mogelijke vervolgbestemming. Jongeren die uitstromen in de arbeidsmarkt worden gevolgd door onze coaches vanuit een nazorgtraject. Dit gebeurt uiteraard ook voor de jongeren die uitstromen naar vervolgonderwijs, maar hier zijn de lijnen al korter en is er ook in het voortraject van aanmelding nauw contact met o.a. Curio Servicepunt. Goed voorbereid de toekomst in, is het motto van Curio en ook in de lijn van Warande 3.0. Om deze lijn voor te zetten is Curio helpend om de talenten van onze jongeren verder te ontwikkelen.

Bijlage I: Format bespreking MDO

Bijlage II: Format bespreking kennismaking

Bijlage III: Format doelgroepenmodel